

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555

มหาวิทยาลัยนเรศวร

คณะวิทยาการจัดการและสารสนเทศศาสตร์ ภาควิชาบริหารธุรกิจ

หมวดที่ 1. ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย : หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจ
ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Business Administration Program in
Business Management

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ภาษาไทย ชื่อเต็ม : บริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการธุรกิจ)
ชื่อย่อ : บธ.บ. (การจัดการธุรกิจ)
ภาษาอังกฤษ ชื่อเต็ม : Bachelor of Business Administration (Business Management)
ชื่อย่อ : B.B.A. (Business Management)

3. วิชาเอก

ไม่มี

4. จำนวนหน่วยกิต

จำนวนไม่น้อยกว่า 127 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ

- เป็นหลักสูตรระดับ 2 ปริญญาตรี ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552
- หลักสูตร 4 ปี ศึกษาได้ไม่เกิน 8 ปีการศึกษา

5.2 ภาษาที่ใช้

จัดการเรียนการสอนเป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

5.3 การรับเข้าศึกษา

รับนิสิตไทย และนิสิตต่างประเทศ

5.4 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

เป็นหลักสูตรเฉพาะของสถาบันที่จัดการเรียนการสอนโดยตรง

5.5 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

6.1 กำหนดการเปิดสอน ภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา 2555

6.2 เป็นหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555 ปรับปรุงจากหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2551

6.3 คณะกรรมการ ของมหาวิทยาลัยอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

- คณะกรรมการวิชาการ มหาวิทยาลัยนเรศวรอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร ในการประชุม ครั้งที่ 9/2554 เมื่อวันที่ 26 ธันวาคม 2554

- สภาวิชาการ มหาวิทยาลัยนเรศวรอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร ในการประชุม ครั้งที่ 1/2555 เมื่อวันที่ 17 มกราคม 2555

- สภามหาวิทยาลัยนเรศวรอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร ในการประชุม ครั้งที่ 167(1/2555) เมื่อวันที่ 29 มกราคม 2555

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรมีความพร้อมเผยแพร่คุณภาพและมาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมการศึกษา แห่งชาติ พ.ศ 2552 ในปีการศึกษา 2557 (หลังเปิดสอน 2 ปี)

8. อาชีพที่สามารถประกอบอาชีพได้หลังสำเร็จการศึกษา

8.1 สามารถเป็นเจ้าของธุรกิจของตนเองหรือสานต่อกิจการของครอบครัวได้

8.2 สามารถเป็นพนักงานในสถานประกอบการธุรกิจหรือองค์กรภาครัฐและรัฐวิสาหกิจ

8.3 สามารถเป็นนักวิจัยธุรกิจเบื้องต้น เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งให้ธุรกิจ

9. ชื่อนามสกุลเลข เลขบัตรประจำตัวบัตรประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ -นามสกุล (เลขบัตรประจำตัว บัตรประชาชน)	ตำแหน่ง ทาง วิชาการ	คุณวุฒิ การศึกษา	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษา จากสถาบัน	ปีที่สำเร็จ การศึกษา	ประเทศ	ภาระงานสอน (ชม./ปีการศึกษา)	
								หลักสูตร ที่สอนปัจจุบัน	หลักสูตร ที่ปรับปรุง พ.ศ. 2555
1	นางจันทร์ศรี ลีลาชีนาเวศ (3 1009 04441 xx x)	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	- บธ.ม. - น.บ.ท. - น.บ.	- - -	- มหาวิทยาลัยหอการค้า - สำนักอบรมศึกษา กฎหมายแห่งเนติบัณฑิตยสภา - มหาวิทยาลัยรามคำแหง	- 2539 - 2525 - 2521	- ไทย - ไทย - ไทย	225	225
2	นางสาวจิตติณัฐ วัฒนะ (3 6599 00550 xx x)	-	- M.B.A. - ศศ.บ.	- Management - การจัดการทั่วไป	- Johnson & Wales University - สถาบันราชภัฏ พิบูลสงคราม	- 2542 - 2538	- USA - ไทย	135	135
3	นางสาวเฟื่องฟ้า ปัญญา (3 1017 02555 xx x)	-	- รส.ม. - บธ.บ.	- พัฒนาแรงงานและ สวัสดิการ - การบริหารงานบุคคล	- มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ - มหาวิทยาลัย สงขลานครินทร์	- 2547 - 2544	- ไทย - ไทย	230	230

10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

10.1 สถานที่จัดการเรียนการสอนใช้ของคณะวิทยาการจัดการและสารสนเทศศาสตร์ อาคารอื่น ๆ ในมหาวิทยาลัยนเรศวร และสถาบันภายนอก

10.2 อุปกรณ์การสอนใช้ของคณะวิทยาการจัดการและสารสนเทศศาสตร์ ในอาคารอื่น ๆ ของมหาวิทยาลัยนเรศวร และสถาบันภายนอก

11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นในการวางแผนหลักสูตร

11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

อ้างอิงตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 11 (พ.ศ. 2555 – 2559) รัฐบาลได้กำหนด ยุทธศาสตร์ในการปรับโครงสร้างการค้าและการบริการให้สมดุลและยั่งยืน รวมทั้งสร้างบรรยากาศการลงทุนที่ดีด้วยการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานทางด้านการศึกษา การปฏิรูปองค์กร การปรับปรุงกฎระเบียบการพัฒนามาตรฐานในด้านต่าง ๆ อาทิ การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ โดยต้องมีการปรับการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาศักยภาพผู้เรียนให้สามารถแข่งขันในตลาดแรงงานได้ และสนับสนุนความพยายามในการแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อม สร้างความเป็นธรรมในการแข่งขัน และความรับผิดชอบต่อสังคมบนฐานของการเพิ่มคุณค่าสินค้าและบริการจากองค์ความรู้สมัยใหม่ ภูมิปัญญาท้องถิ่น นวัตกรรม และการบริหารจัดการที่ดีเพื่อสนับสนุนการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศไทยให้ทัดเทียมนานาประเทศในอนาคต

11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาสังคมและวัฒนธรรม

อ้างอิงตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 11 (พ.ศ. 2555 – 2559) รัฐบาลได้กำหนด ยุทธศาสตร์ที่เน้นการพัฒนาประเทศทั้งในมิติของจริยธรรมและมิติของความรู้มุ่งสู่ “สังคมที่มีความสุขยั่งยืน” โดยนำแนวทางปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาปฏิบัติ ทั้งยังเร่งการปฏิรูปการศึกษา ขยายรูปแบบการเรียนการสอนที่มุ่งการ “เรียนให้รู้” การพัฒนาหลักสูตรเศรษฐกิจพอเพียงควบคู่กับการพัฒนาด้านจิตใจ เพื่อให้รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงสู่สังคมบนฐานความรู้ และเพิ่มขีดความสามารถของประเทศ ซึ่งการพัฒนาภาคสังคมไทยนั้นก็ยังไม่สมดุลทั้งในเชิงโครงสร้างและเชิงพฤติกรรม จึงส่งผลให้เกิดความขัดแย้งและความรุนแรง ดังนั้น รัฐบาลจึงจำเป็นต้องเร่งปรับปรุงในด้านทรัพยากรมนุษย์ สาธารณสุข การศึกษา ทักษะแรงงาน วัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น รวมถึงการออกแบบสังคมที่มีคุณภาพและมีความสมานฉันท์ (social cohesion) ไปพร้อม ๆ กัน โดยมุ่งให้เกิดสังคมเชิงสร้างสรรค์ภายใต้การเชื่อมโยงพื้นฐานทางด้านเศรษฐกิจควบคู่กับวัฒนธรรมก่อให้เกิดนวัตกรรมสมัยใหม่

12. ผลกระทบจากข้อ 11 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

12.1 การพัฒนาหลักสูตร

จากสถานการณ์ภายนอกที่เกิดการเปลี่ยนแปลงตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 11 (พ.ศ. 2555 – 2559) ทำให้มหาวิทยาลัยนเรศวรต้องเร่งปรับเปลี่ยนบทบาทความสำคัญในฐานะสถาบันอุดมศึกษาที่มีคุณภาพและได้มาตรฐานสากล เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายทางการปฏิรูปการศึกษาในรูปแบบการเรียนการสอนที่สร้างองค์ความรู้ให้แก่บัณฑิตที่จบจากหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการ

จัดการธุรกิจ สามารถนำองค์ความรู้ทางด้านการจัดการธุรกิจไปพัฒนาประเทศให้สามารถแข่งขันได้ในระดับนานาชาติ ดังนั้น มหาวิทยาลัยนเรศวรจึงได้กำหนดแผนยุทธศาสตร์เพื่อพัฒนามหาวิทยาลัยในช่วงปี พ.ศ. 2552 – 2556 ที่มุ่งเน้นผลิตบัณฑิตให้มีอัตลักษณ์ “เก่งงาน เก่งคน เก่งคิด เก่งครองชีวิต และเก่งพิชิตปัญหา”

สาขาการจัดการธุรกิจเห็นว่าการปรับปรุงแบบการศึกษาที่เน้นองค์ความรู้ที่มีความจำเป็นในการพัฒนาประเทศเป็นภารกิจหนึ่งที่สำคัญของสาขาวิชา ด้วย ดังนั้น สาขาวิชา จึงได้ดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติและมหาวิทยาลัยนเรศวร โดยมุ่งผลิตบัณฑิตที่มีศักยภาพพร้อมทางด้านการจัดการธุรกิจ สามารถนำองค์ความรู้ที่ได้ร่ำเรียนมาไปใช้ในการปฏิบัติงานได้ทันที สามารถพัฒนาตนเองให้เข้ากับลักษณะงานที่ต้องใช้ทักษะทางด้านการจัดการธุรกิจในตลาดแรงงานได้ทุกประเภท ตลอดจนสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ในการดำเนินชีวิตและสร้างความก้าวหน้าในหน้าที่ของตนเองได้ รวมถึงยังมุ่งเน้นการสร้างองค์ความรู้ในการทำวิจัยขั้นพื้นฐานที่ให้ข้อมูลทางด้านต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาองค์กรและประเทศต่อไปได้ในอนาคต

12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

ผลิตบัณฑิตให้มีอัตลักษณ์ “เก่งงาน เก่งคน เก่งคิด เก่งครองชีวิต และเก่งพิชิตปัญหา” โดยมุ่งเน้นการสร้างบัณฑิตให้มีความรู้ สร้างการทํางานขั้นพื้นฐาน สร้างทัศนคติเชิงบวก สร้างวัฒนธรรมและค่านิยมที่พึงประสงค์ให้เกิดขึ้น สร้างเครือข่าย (Networking) ร่วมกับภาคเอกชนให้มาช่วยเสริมในการสร้างจุดแข็งและการยอมรับของสังคมโดยทั่วไป

13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/โปรแกรมวิชาอื่นของมหาวิทยาลัย

13.1 รายวิชาที่เปิดสอนเพื่อให้บริการคณะ/โปรแกรมวิชาอื่น หรือต้องเรียนจากคณะ/โปรแกรมวิชาอื่น)

- 1) หลักสูตรนี้มีรายวิชาที่สอนให้นิสิตในหลักสูตรอื่นเรียน มีดังนี้

- รายวิชา 213100 ธุรกิจเบื้องต้น	3(3-0-6)
- รายวิชา 213102 หลักการจัดการและพฤติกรรมองค์กร	3(3-0-6)
- รายวิชา 213130 หลักการตลาด	3(3-0-6)
- รายวิชา 213200 จริยธรรมธุรกิจ	3(2-2-5)
- รายวิชา 213242 การวิเคราะห์เชิงปริมาณและสถิติธุรกิจ	3(2-2-5)
- รายวิชา 213260 การจัดการทุนมนุษย์	3(3-0-6)
- รายวิชา 213303 กฎหมายธุรกิจ	3(3-0-6)
- รายวิชา 213304 การภาษีอากร	3(2-2-5)
- รายวิชา 213371 การจัดการการปฏิบัติการเบื้องต้น	3(2-2-5)
- 2) หลักสูตรนี้มีรายวิชาที่กำหนดให้นิสิตเรียนจากหลักสูตรอื่น ๆ มีดังนี้

- รายวิชา 205200 การสื่อสารภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ	1(0-2-1)
- รายวิชา 205201 การสื่อสารภาษาอังกฤษเพื่อการวิเคราะห์เชิงวิชาการ	1(0-2-1)

- รายวิชา 205202 การสื่อสารภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอผลงาน	1(0-2-1)
- รายวิชา 214110 เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น	3(3-0-6)
- รายวิชา 222103 หลักการบัญชีการเงิน	3(3-0-6)
- รายวิชา 231102 การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางธุรกิจ	3(2-2-5)
- รายวิชา 808101 การเงินธุรกิจ	3(3-0-6)

13.2 การบริหารจัดการ

- 1) แต่งตั้งผู้รับผิดชอบและผู้ประสานงานรายวิชาที่สอนร่วมเพื่อทำหน้าที่ประสานงานกับภาควิชา อาจารย์ผู้สอน และนิสิต ในการพิจารณารายละเอียดรายวิชา การจัดการเรียนการสอน และการประเมินผลการดำเนินการ
- 2) มอบหมายให้มีอาจารย์รับผิดชอบรายวิชาในการพิจารณารายละเอียดรายวิชา การจัดการเรียนการสอน การประเมินผลการเรียนการสอน
- 3) มอบหมายคณะกรรมการประจำหลักสูตร ควบคุมดำเนินการเกี่ยวกับกระบวนการจัดการเรียนการสอนเพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนดรายวิชา
- 4) ในการจัดการเรียนการสอนจะต้องมีการประสานงานกับคณะต่าง ๆ ที่จัดรายวิชาซึ่งนิสิตในหลักสูตรนี้ต้องไปเรียน โดยต้องมีการวางแผนร่วมกันระหว่าง ผู้เกี่ยวข้องตั้งแต่ผู้บริหารและอาจารย์ผู้สอนซึ่งอยู่ต่างคณะ เพื่อกำหนดเนื้อหาและกลยุทธ์การสอนตลอดจนการวัดและประเมินผล ทั้งนี้ เพื่อให้ให้นิสิตได้บรรลุผลการเรียนรู้ตามหลักสูตรนี้
- 5) ส่วนนิสิตที่มาเลือกเรียนเป็นวิชาเลือกเสรี ก็ต้องมีการประสานกับคณะต้นสังกัดเพื่อให้ทราบถึงผลการเรียนรู้นิสิตว่าสอดคล้องกับหลักสูตรที่นิสิตเหล่านั้นเรียนหรือไม่

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.1 ปรัชญาและความสำคัญ

ปรัชญา

ผลิตบัณฑิตผู้มีความรู้และทักษะทางด้านการจัดการธุรกิจอย่างมีคุณภาพ มีภาวะผู้นำ มีคุณธรรม จริยธรรม ยึดมั่นในจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพทางการจัดการธุรกิจ ใฝ่รู้ สามารถคิดวิเคราะห์และใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการปฏิบัติงานได้จริง มีทักษะในการทำวิจัยพื้นฐาน ดำรงตนอยู่ในสังคมได้อย่างเหมาะสม สามารถประยุกต์ความรู้เพื่อนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้จริง และมุ่งมั่นในการพัฒนาศักยภาพของตนเองอย่างสม่ำเสมอ อันก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อเศรษฐกิจของชาติ

ความสำคัญ

หลายทศวรรษที่ผ่านมา มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วในการศึกษาระดับอุดมศึกษา ตามความเคลื่อนไหวของระบบสังคมและการถ่ายเททางวัฒนธรรม อีกทั้งมีเทคโนโลยีที่ทันสมัยและก้าวหน้าอย่างรวดเร็วเข้ามาเกี่ยวข้อง การจัดการธุรกิจจึงมีความยุ่งยากมากขึ้น ทักษะการทำงานและการเสาะหาข้อมูลต่างๆ ต้องพร้อมทุกด้าน นิสิตทางการจัดการธุรกิจจะต้องสามารถวิเคราะห์ ให้เหตุผล สามารถ

ทำความเข้าใจกับแนวคิดและข้อโต้แย้งต่าง ๆ ในทางธุรกิจ การเรียนการสอนต้องสามารถทำการประเมินและปรับแก้ได้ให้เข้ากับมาตรฐานคุณภาพทางการศึกษา และสามารถบูรณาการเข้ากับศาสตร์อื่น ๆ ได้

1.2 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีคุณลักษณะ ดังนี้

- 1) มีทักษะความรู้ความสามารถในด้านการจัดการธุรกิจและการทำวิจัยพื้นฐานทางธุรกิจ
- 2) สามารถนำความรู้ทางด้านการจัดการธุรกิจไปประยุกต์ใช้ในการดำเนินธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 3) มีจริยธรรม มีจิตสำนึกในการดำเนินธุรกิจ โดยคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสังคม

2. แผนพัฒนาปรับปรุง หลักสูตรนี้จะดำเนินการแล้วเสร็จครบถ้วนในรอบการศึกษา (4 ปี)

แผนพัฒนา	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
1) พัฒนาระบบและกระบวนการจัดการเรียนการสอนให้บัณฑิตมีอัตตลักษณ์ เก่งงาน เก่งคน เก่งคิด เก่งครองชีวิต และเก่งพิชิตปัญหา เป็นที่ต้องการของแหล่งจ้างงานระดับแนวหน้าของประเทศ (Demand Based Competency) และได้รับค่าจ้างในอัตราจ้างที่สูงกว่าเกณฑ์เฉลี่ย	1.1) มหาวิทยาลัยพัฒนาปัจจัยพื้นฐานที่จำเป็นต่อการผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพซึ่งหลักสูตรจะนำมาใช้ในการพัฒนาคุณภาพนิสิต เช่น - สร้างวัฒนธรรมองค์กรสู่ Knowledge Based Society ด้วยจิตสำนึกของความใฝ่รู้ใฝ่เรียน - ให้นิสิตสามารถพัฒนาภาษาอังกฤษด้วยตนเองด้วยระบบ e-Learning ซึ่งสถานพัฒนามหาวิทยาลัยด้านภาษา (Language Center)จะเป็นหน่วยสนับสนุน - จัดให้มีการแลกเปลี่ยนทักษะโครงการฝึกอบรม โครงการศึกษาดูงานแก่คณาจารย์เพื่อปรับระบบการเรียนการสอนที่เน้นนิสิตเป็นศูนย์กลางและมีส่วนร่วมในการเรียนรู้ร่วมกันระหว่างผู้เรียนและผู้สอน กระบวนการเรียนรู้ที่ยึดหลักให้เห็น ให้คิด ให้ค้นหา หลักการ (ทฤษฎี) และให้ปฏิบัติ - จัดให้มีการสอนภาษาอังกฤษสำหรับวิชาชีพโดยเน้นการพูดและฟัง ภาคเรียนละ 1 หน่วยกิต ต่อเนื่องกันไปจนครบจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตร เช่น วิชาภาษาอังกฤษสำหรับวิชาชีพ 3 หน่วยกิต ก็จะมีการจัดการเรียนการสอนภาคเรียนละ 1 หน่วยกิต ต่อเนื่องกัน 3 ภาคการศึกษา โดยเน้น การพูดและการฟัง โดยระบุหน่วยกิตดังนี้ 1(0-2-1)	1. มีเอกสาร มคอ. 2, 3 และ 5 ที่สมบูรณ์ 2. มีแผนการสอนในรูปของ มคอ. 3 และ 4 ที่เอื้อต่อการเรียนรู้ด้วยตนเอง 3. ร้อยละของจำนวนรายวิชาเฉพาะทั้งหมดที่เปิดสอนในหลักสูตร มีการเชิญวิทยากรจากภาคธุรกิจเอกชน/ภาครัฐ มาบรรยายอย่างน้อยวิชาละ 1 ครั้ง 4. นิสิตต้องมีการฝึกงานหรือสหกิจศึกษา (ดูจาก มคอ. 4) 5. ร้อยละของรายวิชาที่มี Tutorial 6. มี มคอ. 3 คู่กับ มคอ. 5 ทุกรายวิชา 7. ร้อยละของนิสิตที่ทำวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรี (6-9 หน่วยกิต) 8. ร้อยละของนิสิตที่สอบภาษาอังกฤษครั้งแรกผ่านตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด 9. ร้อยละของนิสิตที่สอบเทคโนโลยีสารสนเทศครั้งแรกผ่านตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด 10. ร้อยละของนิสิตที่มีงานทำ/ประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี 11. ค่าเฉลี่ยของอัตราเงินเดือนของนิสิตสูงกว่าอัตราเงินเดือนที่ ก.พ. กำหนด

แผนพัฒนา	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
	- มีวิทยากรจากภาคธุรกิจเอกชน/ภาครัฐมาบรรยายในรายวิชาเฉพาะทุกรายวิชา ไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง - จัดให้มีห้องปฏิบัติการที่พร้อมในการปฏิรูประบบการเรียนรู้ด้วยหลักความคิด ปฏิบัติการเพื่อให้เห็น ให้คิด และได้ทำแล้วจึงสอนให้เข้าใจถึงเหตุผลโดยใช้องค์ความรู้และทฤษฎี - มีระบบ Co-operative Education 1.2) พัฒนาระบบการเรียนรู้ตามหลักสูตรสู่คุณภาพโดยมุ่งผลที่บัณฑิตมีความสามารถในการประยุกต์และบูรณาการความรู้โดยรวม มาใช้ในการปฏิบัติงานตามวิชาชีพ โดย - จัดให้มีการปรับปรุงหลักสูตรไปสู่ Problem Based Learning/Topic Based Learning แทน Content Based Learning - จัดให้มีการปฏิรูประบบการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศอย่างจริงจังโดยเร่งรัดให้มีห้องปฏิบัติการเทคโนโลยีสื่อสารที่สามารถเรียนรู้ได้ด้วยตนเองตลอดเวลา - จัดให้มีระบบ Tutorial ในทุกรายวิชา และมีการจัดการให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล - ให้นิสิตทำโครงการทุกคน - ให้อาจารย์และนิสิตได้มีกิจกรรมร่วมกัน - คณาจารย์มีการประเมินผลการสอนที่เอื้อต่อระบบ PDCA เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการสอนโดยตนเอง	

แผนพัฒนา	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
	1.3) พัฒนาระบบการประเมินผล การศึกษาที่ชี้วัดระดับขีดความสามารถของบัณฑิต (Competency Based Assessment) โดย - จัดให้มีระบบทดสอบความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษและเทคโนโลยีการสื่อสาร	
2) การบริหารหลักสูตร 2.1) ปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจ บัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจ ให้มีมาตรฐานคุณวุฒิสาขาบริหารธุรกิจ ที่ กระทรวงศึกษาธิการกำหนดและ สอดคล้องกับความต้องการของ ตลาดแรงงาน	2.1) ติดตามความเปลี่ยนแปลงของ มาตรฐานคุณวุฒิทางบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการจัดการธุรกิจที่ กระทรวงศึกษาธิการกำหนดและ ดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรให้ สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน 2.2) ติดตามความต้องการของ ตลาดแรงงานอย่างต่อเนื่องเพื่อเป็น ข้อมูลในการพัฒนาหลักสูตร 2.3) เชิญผู้เชี่ยวชาญทั้งภาครัฐและ เอกชนมามีส่วนร่วมในการพัฒนา หลักสูตร 2.4) ประสานความร่วมมือกับสถาน ประกอบการในการจัดกิจกรรมการ เรียนการสอน และฝึกภาคปฏิบัติให้แก่ นิสิต	2.1.1) เล่มหลักสูตรปรับปรุงที่ผ่านการ พิจารณาจากสำนักงานคณะกรรมการ การอุดมศึกษา 2.1.2) รายงานการประชุมพิจารณา เรื่องการปรับปรุงหลักสูตร 2.2) สรุปการประเมินความ พึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตทุกปี 2.3.1) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ พัฒนาหลักสูตรที่ระบุชื่อผู้เชี่ยวชาญ จากภายนอก 2.3.2) รายงานการวิพากษ์หลักสูตร จากผู้เชี่ยวชาญจากภายนอก 2.4.1) รายงานผลการฝึกงานที่นิสิตได้ ไปฝึกภาคปฏิบัติจากสถาน ประกอบการ 2.4.2) รายงานสรุปองค์ความรู้ที่ได้ จากการไปศึกษาดูงานนอกสถานที่ 2.4.3) นิสิตอย่างน้อยร้อยละ 95 ผ่าน การประเมินสหกิจศึกษา

แผนพัฒนา	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
3) การบริหารทรัพยากรการเรียนการสอน 3.1) การบริหารจัดการงบประมาณ 3.2) การบริหารจัดการทรัพยากรการเรียนการสอนที่มีอยู่เดิม 3.3) การจัดทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม 3.4) การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร	3.1) มีการจัดสรรงบประมาณออกเป็น 3 ส่วน คือ เป็นของนิสิต 70% อาจารย์ 20% และในส่วนของการบริหารจัดการภาพรวม 10% 3.2) จัดสรรสัดส่วนนิสิตกับจำนวนห้องเรียน อุปกรณ์และสื่อการสอนให้เหมาะสม 3.3) มีการสอบถามความต้องการตำราวิชาการ เอกสารการสอนของอาจารย์ และจัดสรรงบประมาณส่วนกลางสำหรับการจัดซื้อตำราวิชาการ เอกสารการสอนต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการเรียนการสอน 3.4) มีการสอบถามความต้องการใช้อุปกรณ์เพื่อการเรียนการสอน หนังสือ ตำราวิชาการ เอกสารการสอนจากอาจารย์ ตลอดจนทรัพยากรอื่น ๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในการเรียนการสอน	3.1.1) แผนปฏิบัติการประจำปี 3.1.2) แผนงบประมาณรายได้ประจำปี 3.2) รายงานการใช้ห้องที่ใช้ในการเรียนการสอน จำนวนอุปกรณ์ และสื่อการสอนมีความเหมาะสมกับจำนวนนิสิตที่ลงทะเบียนในกลุ่มเรียน 3.3) รายงานรายชื่อตำราวิชาการ เอกสารการสอนต่าง ๆ ที่ได้จัดซื้อ จัดหาในห้องสมุดของคณะ หรือมหาวิทยาลัย 3.4) รายงานสรุปความต้องการใช้อุปกรณ์เพื่อการเรียนการสอน หนังสือ ตำราวิชาการ เอกสารการสอน ตลอดจนทรัพยากรอื่น ๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในการเรียนการสอนที่ได้จากการสอบถามอาจารย์
4) การบริหารคณาจารย์ 4.1) ยกย่องศักยภาพอาจารย์ผู้สอนเพื่อประสิทธิภาพการถ่ายทอดการเรียนรู้ให้แก่นิสิต	4.1.1) อาจารย์ใหม่ต้องผ่านการอบรมหลักสูตรเบื้องต้นเกี่ยวกับจรรยาบรรณ อาจารย์และเทคนิคการสอนการวัดและประเมินผล 4.1.2) สนับสนุนให้อาจารย์ทุกคนเข้ารับการฝึกอบรมเกี่ยวกับการพัฒนาเทคนิคการสอนและสื่อการสอนรูปแบบต่าง ๆ ที่ทันสมัย รวมถึงวิธีการวัดผลและประเมินผล	4.1.1) หลักฐานแสดงผลการผ่านการอบรมหรือเอกสารแสดงการเข้ารับการอบรม 4.1.2.1) แผนการจัดสรรงบประมาณของสาขาวิชา ประจำปี 4.1.2.2) รายงานสรุปผลการเข้าฝึกอบรม

แผนพัฒนา	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
4) การบริหารคณาจารย์ (ต่อ) 4.1) ยกย่องคณาจารย์ผู้สอนเพื่อประสิทธิภาพการถ่ายทอดการเรียนรู้ให้แก่บัณฑิต (ต่อ) 4.2) การรับอาจารย์ใหม่ 4.3) การมีส่วนร่วมของคณาจารย์ในการวางแผน การติดตามและทบทวนหลักสูตร 4.4) การแต่งตั้งอาจารย์พิเศษ	4.1.3) สนับสนุนให้อาจารย์ทุกคนเข้าอบรม สัมมนา และศึกษาดูงานทั้งในและต่างประเทศเพิ่มเติมทางด้านบริหารธุรกิจ 4.1.4) สนับสนุนให้อาจารย์เข้าไปมีส่วนร่วมในหน่วยงานธุรกิจจริงหรือเป็นที่ปรึกษาทางธุรกิจ 4.1.5) สนับสนุนให้อาจารย์ทุกคนศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้นและทำผลงานเพื่อขอตำแหน่งทางวิชาการ 4.2) จัดทำเกณฑ์กำหนดคุณสมบัติสำหรับการรับอาจารย์ใหม่ โดยพิจารณาให้ตรงกับสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับการบริหารธุรกิจ รวมถึงกำหนดคุณลักษณะอื่น ๆ ที่เหมาะสมสำหรับการเป็นอาจารย์ 4.3) จัดให้มีการประชุมอาจารย์ประจำภาควิชา สาขาวิชา เพื่อการวางแผน การติดตามและทบทวนหลักสูตร 4.4.1) มีแนวนโยบายให้เชิญอาจารย์พิเศษที่เป็นผู้เชี่ยวชาญจากการทำงานจริงมาให้ความรู้แก่นิสิต อย่างน้อยร้อยละ 70 ของรายวิชาทั้งหมดในหลักสูตรในแต่ละปีการศึกษา 4.4.2) มีการจัดสรรงบประมาณสำหรับการจ้างอาจารย์พิเศษ/วิทยากรจากทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย	4.1.3.1) แผนการจัดสรรงบประมาณของสาขาวิชา ประจำปี 4.1.3.2) รายงานสรุปผลการเข้าฝึกอบรม สัมมนา และศึกษาดูงานทั้งในและต่างประเทศนั้นจากอาจารย์ 4.1.4) แนวปฏิบัติให้อาจารย์เข้าไปมีส่วนร่วมในหน่วยงานธุรกิจจริงหรือเป็นที่ปรึกษาทางธุรกิจ 4.1.5) แผนการจัดสรรงบประมาณของสาขาวิชา ประจำปี ที่สนับสนุนการเพิ่มศักยภาพการศึกษาต่อและการทำผลงานทางวิชาการ 4.2) ประกาศการรับสมัครอาจารย์ใหม่ที่ระบุคุณสมบัติของผู้สมัครที่ชัดเจน 4.3) รายงานการประชุมอาจารย์ประจำภาควิชา สาขาวิชา เกี่ยวกับการวางแผน การติดตามและทบทวนหลักสูตร 4.4.1) เอกสารเชิญอาจารย์พิเศษมาสอนในรายวิชา 4.4.2) คำสั่งแต่งตั้งอาจารย์พิเศษมาสอนในรายวิชา 4.4.2.1) แผนการจัดสรรงบประมาณของสาขาวิชา ประจำปี 4.4.2.2) มีเอกสารเชิญอาจารย์พิเศษมาสอนในรายวิชา

แผนพัฒนา	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
5) การบริหารบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน 5.1) การกำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง 5.2) การเพิ่มทักษะความรู้และจรรยาบรรณเพื่อการปฏิบัติงาน เช่น การฝึกอบรม ทักษะศึกษา หรือทำวิจัยร่วมกับอาจารย์	5.1) จัดทำเกณฑ์กำหนดคุณสมบัติสำหรับการรับบุคลากรให้ตรงตามสายงาน รวมถึงกำหนดคุณลักษณะอื่น ๆ ที่เหมาะสมสำหรับการเป็นบุคลากรสายสนับสนุนเพิ่มเติม 5.2) จัดสรรงบประมาณสำหรับให้บุคลากรสายสนับสนุนได้เข้าฝึกอบรม ทักษะศึกษา และทำวิจัยร่วมกับอาจารย์	5.1) ประกาศการรับสมัครบุคลากรสายสนับสนุนที่ระบุคุณสมบัติของผู้สมัครที่ชัดเจน 5.2.1) แผนปฏิบัติการประจำปีที่ได้รับจัดสรรงบประมาณสำหรับให้บุคลากรสายสนับสนุนได้เข้าฝึกอบรม ทักษะศึกษา และทำวิจัยร่วมกับอาจารย์ 5.2.2) มีเอกสารรายงานสรุปจากบุคลากรสายสนับสนุนที่ได้เข้าฝึกอบรม ทักษะศึกษา และทำวิจัยร่วมกับอาจารย์นั้น
6) การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนิสิต 6.1) การให้คำปรึกษาด้านวิชาการและอื่น ๆ แก่นิสิต	6.1.1) มีการจัดอาจารย์ที่ปรึกษาให้กับนิสิตทุกชั้นปี 6.1.2) มีการจัดชั่วโมงสำหรับให้คำปรึกษานิสิตในเรื่องต่าง ๆ 6.1.3) มีการจัดสรรงบประมาณให้นิสิตและอาจารย์ที่ปรึกษาได้ทำกิจกรรมร่วมกัน 6.1.4) จัดกิจกรรมสานสัมพันธ์ระหว่างอาจารย์และศิษย์เก่า รวมถึงการพัฒนาศักยภาพของศิษย์เก่า	6.1.1) คำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิชาการให้นิสิตทุกคน 6.1.2) มีตารางที่ระบุชั่วโมงสำหรับให้คำปรึกษานิสิตในเรื่องต่าง ๆ อย่างน้อย 3 ชั่วโมง/สัปดาห์ 6.1.3.1) แผนการจัดสรรงบประมาณโครงการสานสัมพันธ์ระหว่างอาจารย์ที่ปรึกษาและนิสิตของสาขาวิชา ประจำปี 6.1.3.2) บันทึกอนุมัติโครงการสานสัมพันธ์ระหว่างอาจารย์ที่ปรึกษาและนิสิตทุกชั้นปี 6.1.4.1) หลักฐานการจัดกิจกรรมสานสัมพันธ์ระหว่างอาจารย์และศิษย์เก่า

แผนพัฒนา	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
6.2) การอุทิศของนิสิต	6.2) เปิดโอกาสให้นิสิตสามารถยื่นเรื่องอุทธรณ์ถึงคณะ ภาควิชา และสาขาวิชาได้ 6.2) เปิดโอกาสให้นิสิตสามารถยื่นเรื่องอุทธรณ์ถึงคณะ ภาควิชา และสาขาวิชาได้ (ต่อ)	6.2.1) มีเจ้าหน้าที่ประสานงาน มีอาจารย์ที่ปรึกษา มีการรับเอกสารทางไปรษณีย์ มีกล่องรับความคิดเห็น มีสายตรงถึงคณบดี และอธิการบดี บนเว็บไซต์ของคณะ 6.2.2) หลักฐานการร้องเรียนของนิสิต 6.2.3) แนวปฏิบัติแสดงขั้นตอนการแก้ไขปัญหาที่นิสิตได้อุทธรณ์ขึ้นมา 6.2.4) หลักฐานแสดงการแก้ไขปัญหาที่นิสิตได้อุทธรณ์ขึ้นมา
7) ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และ/หรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต	7.1) มีการประเมินผลความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อหลักสูตร 7.2) มีการจัดประชุมวิเคราะห์ความต้องการของตลาดแรงงานจากการนิเทศการฝึกงานหรือสหกิจศึกษาของนิสิต 7.3) จัดประชุมคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรเพื่อปรับปรุงหรือพัฒนาหลักสูตรให้ตรงตามความต้องการของตลาดแรงงาน	7.1) รายงานผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อหลักสูตร 7.2) รายงานการวิเคราะห์ความต้องการของตลาดแรงงานจากการนิเทศการฝึกงานหรือสหกิจศึกษาของนิสิตจากการประชุมสาขาวิชา 7.3) รายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรเพื่อการพัฒนาหลักสูตร
8) ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	8) จัดทำฐานข้อมูลเพื่อติดตามประเมินผลและรายงานคุณภาพของหลักสูตร : การบริหารหลักสูตร การบริหารทรัพยากรการเรียนการสอน การบริหารคณาจารย์ การบริหารบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน การสนับสนุนและให้คำแนะนำนิสิต ความต้องการของตลาดแรงงาน และศิษย์เก่า	8) รายงานแสดงข้อมูลจากระบบทะเบียนออนไลน์ ระบบการประเมินการเรียนการสอน ระบบการประเมินอาจารย์ที่ปรึกษา สายตรงสำหรับการร้องเรียน กระดานสนทนาสำหรับการอุทธรณ์ต่าง ๆ ระบบการติดต่อกับอาจารย์ผู้สอนในแต่ละรายวิชา ประชาสัมพันธ์การรับสมัครอาจารย์และบุคลากรผ่านเว็บไซต์ของคณะและมหาวิทยาลัย ระบบฐานข้อมูลศิษย์เก่า

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบการจัดการศึกษาในหลักสูตร

ใช้ระบบทวิภาค โดยข้อกำหนดต่าง ๆ ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2549 (ภาคผนวก)

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

การเปิดการศึกษาภาคฤดูร้อน แผนการศึกษาไม่มีภาคฤดูร้อน

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

หลักเกณฑ์การเทียบโอนให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการและข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2549 (ภาคผนวก)

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วันเวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

วันเวลาในการดำเนินการจัดการเรียนการสอนให้ขึ้นอยู่กับปฏิทินการศึกษาที่กำหนดโดยมหาวิทยาลัยนเรศวร ดังนี้

- 1) ภาคการศึกษาต้น เดือนมิถุนายน - กันยายน
- 2) ภาคการศึกษาปลาย เดือนตุลาคม - กุมภาพันธ์
- 3) ภาคฤดูร้อน จัดการเรียนการสอนในช่วงเดือนมีนาคม - พฤษภาคม โดยต้องมีระยะเวลา

และจำนวนหน่วยกิตที่มีสัดส่วนเทียบเคียงได้กับการศึกษาภาคปกติ

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

- 1) สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า
- 2) ผ่านการคัดเลือกตามหลักเกณฑ์ของ สกอ. และเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2549 (ภาคผนวก)
- 3) กรณีผ่านการสอบข้อเขียนเรียบร้อยแล้ว ต้องได้รับการพิจารณาให้ผ่านการสัมภาษณ์จากคณะกรรมการสอบสัมภาษณ์ที่แต่งตั้งโดยมหาวิทยาลัยนเรศวรด้วย

2.3 ปัญหาของนิสิตแรกเข้า

1) ผู้เข้าสมัครเรียนที่มีข้อจำกัดทางทักษะคณิตศาสตร์จากระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย จะเกิดปัญหาในการเรียนรายวิชาที่ต้องใช้การคำนวณและการตัดสินใจทางธุรกิจ อาทิ รายวิชาการวิเคราะห์เชิงปริมาณและสถิติธุรกิจ การศึกษาความเป็นไปได้และการประเมินโครงการ การจัดการปฏิบัติการการเงินธุรกิจ และการลงทุนในตลาดหลักทรัพย์ เป็นต้น

2.3 ปัญหาของนิสิตแรกเข้า (ต่อ)

2) ผู้เข้าสมัครเรียนที่มีข้อจำกัดทางด้านการใช้ภาษา ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ จากระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย จะส่งผลกระทบต่อการสื่อสารในการเรียนการสอน การทำรายงาน และการนำเสนอรายงาน

3) ผู้เข้าสมัครเรียนที่มีข้อจำกัดทางการใช้ IT จากระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย จะเกิดปัญหาในการใช้ IT ในการติดต่อสื่อสาร รวมถึงขาดการค้นคว้าหาข้อมูลเพิ่มเติมที่เป็นประโยชน์ต่อการเรียนการสอน

4) ผู้เข้าสมัครเรียนที่มีข้อจำกัดในการปรับตัวเข้ากับกลุ่มเพื่อน บุคคลอื่น ๆ และการเรียนจะเกิดปัญหาในการทำงานเป็นทีมและสร้างให้มีคุณลักษณะภาวะผู้นำได้ยาก

2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/ข้อจำกัดของนิสิตในข้อ 2.3

ปัญหาของนิสิตแรกเข้า	กลยุทธ์ในการดำเนินการแก้ไขปัญหา
1. ข้อจำกัดทางคณิตศาสตร์	1) จัดให้มีการทดสอบความรู้ทางด้านคณิตศาสตร์สำหรับนิสิตแรกเข้า 2) จัดโครงการฝึกอบรมความรู้ทางด้านคณิตศาสตร์สำหรับนิสิตแรกเข้า 3) จัดโครงการให้ความช่วยเหลือ และให้คำแนะนำเกี่ยวกับเทคนิคและวิธีการเพิ่มทักษะความรู้ทางด้านคณิตศาสตร์สำหรับนิสิตในความรับผิดชอบของตน 4) จัดสรรงบประมาณสนับสนุนในการทบทวนความรู้ทางด้านคณิตศาสตร์ โดยนิสิตรุ่นพี่ หรือผู้ที่มีความเชี่ยวชาญด้านคณิตศาสตร์โดยตรง
2. ข้อจำกัดทางการใช้ภาษา	1) จัดให้มีการทดสอบความรู้ทางการใช้ภาษา ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ 2) จัดโครงการฝึกอบรมความรู้ทางการใช้ภาษา ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ 3) จัดโครงการให้ความช่วยเหลือ และให้คำแนะนำเกี่ยวกับเทคนิคและวิธีการเพิ่มทักษะความรู้ในการใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษสำหรับนิสิตในความรับผิดชอบของตน 4) จัดสรรงบประมาณสนับสนุนในการทบทวนความรู้ทางการใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษในการติดต่อสื่อสาร โดยนิสิตรุ่นพี่ หรือผู้ที่มีความเชี่ยวชาญด้านภาษาโดยตรง

ปัญหาของนิสิตแรกเข้า	กลยุทธ์ในการดำเนินการแก้ไขปัญหา
3. ข้อจำกัดทางการใช้ IT	1) จัดให้มีการทดสอบความรู้ทางการใช้ IT 2) จัดโครงการฝึกอบรมความรู้ทางการใช้ IT 3) จัดโครงการให้ความช่วยเหลือ และให้คำแนะนำเกี่ยวกับเทคนิคและวิธีการเพิ่มทักษะความรู้ในการใช้ IT สำหรับนิสิตในความรับผิดชอบของตน 4) จัดสรรงบประมาณสนับสนุนในการทบทวนความรู้ทางการใช้ IT ในการติดต่อสื่อสาร โดยนิสิตรุ่นพี่หรือผู้ที่มีความเชี่ยวชาญด้าน IT โดยตรง 5) สนับสนุนให้มีการติดต่อสื่อสารข้อมูลต่าง ๆ ผ่านทาง IT 6) จัดโครงการทดสอบความรู้เพื่อสอบวัดคุณสมบัติ Microsoft Certification สำหรับนิสิตชั้นปีที่ 4 ก่อนที่จะเข้ารับการฝึกงาน
4. มีข้อจำกัดในการปรับตัว	1) จัดโครงการปฐมนิเทศนิสิตแรกเข้า โดยจัดให้มีกิจกรรมที่สร้างความสัมพันธ์อันดีให้เกิดขึ้นแก่นิสิต 2) จัดโครงการสานสัมพันธ์ระหว่างอาจารย์ที่ปรึกษาและนิสิต อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้เกิดความคุ้นเคยระหว่างอาจารย์ที่ปรึกษาและนิสิต 3) จัดโครงการให้ความช่วยเหลือ และให้คำแนะนำในการปฏิบัติและปรับตัวของนิสิตให้เข้ากับผู้อื่นได้ 4) ให้อาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชามอบหมายงานให้นิสิตทำงานร่วมกันเป็นทีม

2.5 แผนการรับนิสิตและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

จำนวนนิสิต	จำนวนนิสิตแต่ละปีการศึกษา				
	2555	2556	2557	2558	2559
ชั้นปีที่ 1	50	50	50	50	50
ชั้นปีที่ 2	-	50	50	50	50
ชั้นปีที่ 3	-	-	50	50	50
ชั้นปีที่ 4	-	-	-	50	50
รวม	50	100	150	200	200
สำเร็จการศึกษา	-	-	-	50	50

2.6 งบประมาณตามแผน

ใช้งบประมาณจากงบประมาณรายได้ประจำปีของคณะวิทยาการจัดการและสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครสวรรค์

1) รายละเอียดงบประมาณรายรับในหลักสูตรเป็นรายปี (หน่วย : บาท)

รายการ	ปีงบประมาณ (พ.ศ.)				
	2555	2556	2557	2558	2559
1. ค่าบำรุงและค่าธรรมเนียม	90,000	180,000	270,000	360,000	360,000
2. ค่าลงทะเบียน	1,000,000	2,000,000	3,000,000	4,000,000	4,000,000
3. เงินอุดหนุนจากรัฐบาล	235,210	235,210	235,210	235,210	235,210
รวมรายรับ	1,325,210	2,415,210	3,505,210	4,595,210	4,595,210

2) รายละเอียดงบประมาณรายจ่ายในหลักสูตรเป็นรายปี (หน่วย : บาท)

รายการ	ปีงบประมาณ (พ.ศ.)				
	2555	2556	2557	2558	2559
ก. งบดำเนินการ					
1. ค่าใช้จ่ายบุคลากร	45,048	90,096	135,144	180,192	180,192
2. ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน (ไม่รวม 3)	194,952	389,904	984,856	779,808	779,808
3. ทุนการศึกษา	-	-	-	-	-
4. รายจ่ายระดับคณะ	160,000	320,000	480,000	640,000	640,000
5. รายจ่ายระดับมหาวิทยาลัย (รวมรายรับ 1)	690,000	1,380,000	2,070,000	2,760,000	2,760,000
รวม (ก)	1,090,000	2,180,000	3,270,000	4,360,000	4,360,000
ข. งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-	-
รวม (ข)	-	-	-	-	-
รวม (ก) + (ข)	1,090,000	2,180,000	3,270,000	4,360,000	4,360,000
จำนวนนิสิต	50	100	150	200	200
ค่าใช้จ่ายต่อหัวนิสิต / ปี	21,800	21,800	21,800	21,800	21,800

2.7 ระบบการศึกษา

ใช้ระบบการศึกษาแบบขั้นเรียนและเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วยการศึกษา ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2549 (ภาคผนวก)

2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชา และการลงทะเบียนข้ามมหาวิทยาลัย

การเทียบโอนหน่วยกิต และรายวิชา ต้องได้รับการเห็นจากคณะกรรมการประจำสาขาวิชา การจัดการธุรกิจ โดยเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วยการศึกษา ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2549 (ภาคผนวก) ประกาศหลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนรู้ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา และ ประกาศหรือข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง

3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร 127 หน่วยกิต

3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

หมวดวิชา	เกณฑ์ ศร. พ.ศ. 2548	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า	30	31
1.1 กลุ่มวิชาภาษา		12
1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์		6
1.3 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์		6
1.4 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์		6
1.5 กลุ่มวิชาพลานามัย (บังคับไม่นับหน่วยกิต)		1
2. หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า	84	91
2.1 วิชาแกนทางธุรกิจ		30
2.2 วิชาพื้นฐานวิชาชีพ		3
2.3 วิชาเฉพาะด้าน		58
2.3.1 วิชาบังคับ		46
1) กลุ่มวิชาภาษา		3
2) กลุ่มวิชาทางการจัดการธุรกิจ		37
3) กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์ภาคสนาม		6
2.3.2 วิชาเลือก ไม่น้อยกว่า		12
3. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า	6	6
รวมจำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า	120	127

3.1.3 รายวิชาในหลักสูตร

1) รายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตร

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจ มีรายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตร ดังนี้

1.1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

รายวิชาศึกษาทั่วไป		จำนวน	30	หน่วยกิต
1.	กลุ่มวิชาภาษา	ไม่น้อยกว่าจำนวน	12	หน่วยกิต
001201	ทักษะภาษาไทย Thai Language Skills		3(2-2-5)	
001211	ภาษาอังกฤษพื้นฐาน Fundamental English		3(2-2-5)	
001212	ภาษาอังกฤษพัฒนา Developmental English		3(2-2-5)	
001213	ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ English for Academic Purposes		3(2-2-5)	
2.	กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	ไม่น้อยกว่าจำนวน	6	หน่วยกิต
โดยเลือกจากรายวิชาดังต่อไปนี้				
001221	สารสนเทศศาสตร์เพื่อการศึกษาค้นคว้า Information Science for Study and Research		3(2-2-5)	
001222	ภาษา สังคมและวัฒนธรรม Language, Society and Culture		3(2-2-5)	
001223	ดุริยางควิจารณ์ Music Appreciation		3(2-2-5)	
001224	ศิลปะในชีวิตประจำวัน Arts in Daily Life		3(2-2-5)	
3.	กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	ไม่น้อยกว่า จำนวน	6	หน่วยกิต
โดยเลือกจากรายวิชาดังต่อไปนี้				
001231	ปรัชญาชีวิตเพื่อวิถีพอเพียงในชีวิตประจำวัน Philosophy of Life for Sufficient Living		3(2-2-5)	
001232	กฎหมายพื้นฐานเพื่อคุณภาพชีวิต Fundamental Laws for Quality of Life		3(2-2-5)	
001233	ไทยกับประชาคมโลก Thai State and the World Community		3(2-2-5)	

001234	อารยธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น Civilization and Local Wisdom	3(2-2-5)
001235	การเมือง เศรษฐกิจ และสังคม Politics, Economy and Society	3(2-2-5)
001236	การจัดการการดำเนินชีวิต Living Management	3(2-2-5)
001237	ทักษะชีวิต Life Skills	3(2-2-5)
001238	การรู้เท่าทันสื่อ Media Literacy	3(2-2-5)
4.	กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ โดยเลือกจากรายวิชาดังต่อไปนี้	ไม่น้อยกว่า จำนวน 6 หน่วยกิต
001271	มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม Man and Environment	3(2-2-5)
001272	คอมพิวเตอร์สารสนเทศขั้นพื้นฐาน Introduction to Computer Information Science	3(2-2-5)
001273	คณิตศาสตร์และสถิติในชีวิตประจำวัน Mathematics and Statistics in Everyday Life	3(2-2-5)
001274	ยาและสารเคมีในชีวิตประจำวัน Drugs and Chemicals in Daily Life	3(2-2-5)
001275	อาหารและวิถีชีวิต Food and Life Style	3(2-2-5)
001276	พลังงานและเทคโนโลยีใกล้ตัว Energy and Technology Around Us	3(2-2-5)
001277	พฤติกรรมมนุษย์ Human Behavior	3(2-2-5)
001278	ชีวิตและสุขภาพ Life and Health	3(2-2-5)
001279	วิทยาศาสตร์ในชีวิตประจำวัน Science in Everyday Life	3(2-2-5)

5.	กลุ่มวิชาพลานามัย บัณฑิตไม่นับหน่วยกิต จำนวน	1	หน่วยกิต
001281	กีฬาและการออกกำลังกาย Sports and Exercises	1(0-2-1)	
1.2)	หมวดวิชาเฉพาะ	91	หน่วยกิต
1.2.1)	วิชาแกนทางธุรกิจ	30	หน่วยกิต
213102	หลักการจัดการและพฤติกรรมองค์กร Principles of Management and Organizational Behavior	3(3-0-6)	
213130	หลักการตลาด Principles of Marketing	3(3-0-6)	
213200	จริยธรรมธุรกิจ Business Ethics	3(2-2-5)	
213242	การวิเคราะห์เชิงปริมาณและสถิติธุรกิจ Quantitative Analysis and Business Statistics	3(2-2-5)	
213260	การจัดการทุนมนุษย์ Human Capital Management	3(3-0-6)	
213303	กฎหมายธุรกิจ Business Law	3(3-0-6)	
213371	การจัดการการปฏิบัติการเบื้องต้น Introduction to Operations Management	3(2-2-5)	
214110	เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น Introduction to Economics	3(3-0-6)	
222103	หลักการบัญชีการเงิน Financial Accounting	3(2-2-5)	
808110	การเงินธุรกิจ Business Finance	3(3-0-6)	
1.2.2)	วิชาพื้นฐานวิชาชีพ	3	หน่วยกิต
213100	ธุรกิจเบื้องต้น Introduction to Business	3(3-0-6)	

1.2.3) วิชาเฉพาะด้าน	58	หน่วยกิต
1.2.3.1) วิชาบังคับ	46	หน่วยกิต
กลุ่มวิชาภาษา	3	หน่วยกิต
205200 การสื่อสารภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ	1(0-2-1)	
Communicative English for Specific Purposes		
205201 การสื่อสารภาษาอังกฤษเพื่อการวิเคราะห์เชิงวิชาการ	1(0-2-1)	
Communicative English for Academic Analysis		
205202 การสื่อสารภาษาอังกฤษเพื่อนำเสนอผลงาน	1(0-2-1)	
Communicative English for Research Presentation		
กลุ่มวิชาทางการจัดการธุรกิจ	37	หน่วยกิต
213202 การติดต่อสื่อสารในองค์กรธุรกิจ	3(2-2-5)	
Business Communication in Organization		
213301 ธุรกิจระหว่างประเทศ	3(3-0-6)	
International Business		
213302 การศึกษาความเป็นไปได้และการประเมินโครงการ	3(3-0-6)	
Feasibility Study and Project Evaluation		
213304 การภาษีอากร	3(2-2-5)	
Taxation		
213305 กลยุทธ์ทางธุรกิจ	3(3-0-6)	
Business Strategies		
213308 การวิจัยธุรกิจ	3(2-2-5)	
Business Research		
213342 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ	3(2-2-5)	
Management Information System		
213390 สัมมนาทางการจัดการธุรกิจ	1(0-3-1)	
Seminar in Business Management		
213494 วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรี	6	หน่วยกิต
Undergraduate Thesis		
214332 เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ	3(3-0-6)	
Business Economics		
222200 การบัญชีเพื่อการจัดการ	3(2-2-5)	
Managerial Accounting		

231102	การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางธุรกิจ Software Package in Business	3(2-2-5)
--------	---	----------

กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์ภาคสนาม		6 หน่วยกิต
213491	การฝึกอบรมหรือการฝึกงานในต่างประเทศ International Academic or Professional Training	6 หน่วยกิต หรือ
213492	สหกิจศึกษา Co-operative Education	6 หน่วยกิต

1.2.3.2) วิชาเลือก	ไม่น้อยกว่า	12 หน่วยกิต
ให้นักศึกษาเลือกจากรายวิชา ดังนี้		
213230	การตลาดเพื่อการบริหาร Service Marketing Management	3(3-0-6)
213231	กลยุทธ์ตราสินค้าและผลิตภัณฑ์ Product and Branding Strategy	3(3-0-6)
213232	พฤติกรรมผู้บริโภค Consumer Behavior	3(3-0-6)
213261	การอบรมและพัฒนาทุนมนุษย์ Training and Human Capital Development	3(2-2-5)
213262	อุตสาหกรรมสัมพันธ์ Industrial Relations	3(3-0-6)
213320	การจัดการวิสาหกิจชุมชน Community Enterprise Management	3(3-0-6)
213321	การจัดการธุรกิจครอบครัว Family Business Management	3(3-0-6)
213372	การบริหารเชิงคุณภาพ Total Quality Management	3(3-0-6)
213373	การจัดการระบบโลจิสติกส์ Logistics Management	3(3-0-6)

2.3) หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

นิสิตสามารถเลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ก็ได้ในหลักสูตรระดับปริญญาตรีที่เปิดสอนภายในมหาวิทยาลัยนเรศวร

3.1.4 แผนการศึกษา

ชั้นปีที่ 1

ภาคการศึกษาต้น

001211	ภาษาอังกฤษพื้นฐาน*	3(2-2-5)
	Fundamental English	
001221	สารสนเทศศาสตร์เพื่อการศึกษาค้นคว้า**	3(2-2-5)
	Information Science for Study and Research	
001234	อารยธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น***	3(2-2-5)
	Civilization and Local Wisdom	
213100	ธุรกิจเบื้องต้น	3(3-0-6)
	Introduction to Business	
214110	เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น	3(3-0-6)
	Introduction to Economics	
231102	การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางธุรกิจ	3(2-2-5)
	Software Package in Business	
รวม		18 หน่วยกิต

*	หรือเลือกรายวิชาศึกษาทั่วไปในกลุ่มวิชาภาษา	3 หน่วยกิต
**	หรือเลือกรายวิชาศึกษาทั่วไปในกลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	3 หน่วยกิต
***	หรือเลือกรายวิชาศึกษาทั่วไปในกลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	3 หน่วยกิต
****	หรือเลือกรายวิชาศึกษาทั่วไปในกลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์	3 หน่วยกิต

ชั้นปีที่ 1

ภาคการศึกษาปลาย

001201	ทักษะภาษาไทย*	3(2-2-5)
	Thai Language Skills	
001212	ภาษาอังกฤษพัฒนา*	3(2-2-5)
	Developmental English	
001276	พลังงานและเทคโนโลยีใกล้ตัว****	3(2-2-5)
	Energy and Technology Around Us	
001281	กีฬาและการออกกำลังกาย	1(0-2-1)
	Sports and Exercises	
213102	หลักการจัดการและพฤติกรรมองค์กร	3(3-0-6)
	Principles of Management and Organizational Behavior	
213130	หลักการตลาด	3(3-0-6)
	Principles of Marketing	
222103	หลักการบัญชีการเงิน	3(2-2-5)
	Financial Accounting	
รวม		18 หน่วยกิต

*	หรือเลือกรายวิชาศึกษาทั่วไปในกลุ่มวิชาภาษา	3 หน่วยกิต
**	หรือเลือกรายวิชาศึกษาทั่วไปในกลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	3 หน่วยกิต
***	หรือเลือกรายวิชาศึกษาทั่วไปในกลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	3 หน่วยกิต
****	หรือเลือกรายวิชาศึกษาทั่วไปในกลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์	3 หน่วยกิต

ชั้นปีที่ 2

ภาคการศึกษาต้น

001213	ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ*	3(2-2-5)
	English for Academic Purposes	
001278	ชีวิตและสุขภาพ****	3(2-2-5)
	Life and Health	
213202	การติดต่อสื่อสารในองค์กรธุรกิจ	3(2-2-5)
	Business Communication in Organization	
213260	การจัดการทุนมนุษย์	3(3-0-6)
	Human Capital Management	
214332	เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ	3(3-0-6)
	Business Economics	
222200	การบัญชีเพื่อการจัดการ	3(2-2-5)
	Managerial Accounting	
Xxxxxx	วิชาเลือกเสรี	3(x-x-x)
	Free Elective	
รวม		21 หน่วยกิต

*	หรือเลือกรายวิชาศึกษาทั่วไปในกลุ่มวิชาภาษา	3 หน่วยกิต
**	หรือเลือกรายวิชาศึกษาทั่วไปในกลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	3 หน่วยกิต
***	หรือเลือกรายวิชาศึกษาทั่วไปในกลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	3 หน่วยกิต
****	หรือเลือกรายวิชาศึกษาทั่วไปในกลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์	3 หน่วยกิต

ชั้นปี 2

ภาคการศึกษาปลาย

001224	ศิลปะในชีวิตประจำวัน** Art in Daily Life	3(2-2-5)
001232	กฎหมายพื้นฐานเพื่อคุณภาพชีวิต*** Fundamental Laws for Quality of Life	3(2-2-5)
205200	การสื่อสารภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ Communicative English for Specific Purposes	1(0-2-1)
213200	จริยธรรมธุรกิจ Business Ethics	3(2-2-5)
213242	การวิเคราะห์เชิงปริมาณและสถิติธุรกิจ Quantitative Analysis and Business Statistics	3(2-2-5)
213xxx	วิชาเลือก Elective Course	3(x-x-x)
808110	การเงินธุรกิจ Business Finance	3(3-0-6)
รวม		19 หน่วยกิต

*	หรือเลือกรายวิชาศึกษาทั่วไปในกลุ่มวิชาภาษา	3 หน่วยกิต
**	หรือเลือกรายวิชาศึกษาทั่วไปในกลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	3 หน่วยกิต
***	หรือเลือกรายวิชาศึกษาทั่วไปในกลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	3 หน่วยกิต
****	หรือเลือกรายวิชาศึกษาทั่วไปในกลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์	3 หน่วยกิต

ชั้นปีที่ 3

ภาคการศึกษาต้น

205201	การสื่อสารภาษาอังกฤษเพื่อการวิเคราะห์เชิงวิชาการ Communicative English for Academic Analysis	1(0-2-1)
213301	ธุรกิจระหว่างประเทศ International Business	3(3-0-6)
213303	กฎหมายธุรกิจ Business Law	3(3-0-6)
213304	การภาษีอากร Taxation	3(2-2-5)
213371	การจัดการการปฏิบัติการเบื้องต้น Introduction to Operations Management	3(2-2-5)
213xxx	วิชาเลือก Elective Course	3(x-x-x)
213xxx	วิชาเลือก Elective Course	3(x-x-x)
รวม		19 หน่วยกิต

ชั้นปีที่ 3

ภาคการศึกษาปลาย

205202	การสื่อสารภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอผลงาน Communicative English for Research Presentation	1(0-2-1)
213342	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ Management Information System	3(2-2-5)
213302	การศึกษาความเป็นไปได้และการประเมินโครงการ Feasibility Study and Project Evaluation	3(3-0-6)
213305	กลยุทธ์ทางธุรกิจ Business Strategies	3(3-0-6)
213308	การวิจัยธุรกิจ Business Research	3(2-2-5)
213390	สัมมนาทางการจัดการธุรกิจ Seminar in Business Management	1(0-3-1)
213xxx	วิชาเลือก Elective Course	3(x-x-x)
Xxxxxx	วิชาเลือกเสรี Free Elective	3(x-x-x)
รวม		20 หน่วยกิต

ชั้นปีที่ 4

ภาคการศึกษาต้น

213491	การฝึกอบรมหรือการฝึกงานในต่างประเทศ International Academic or Professional Training	6 หน่วยกิต หรือ
213492	สหกิจศึกษา Co-operative Education	6 หน่วยกิต หรือ
213494	วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรี Undergraduate Thesis	6 หน่วยกิต
รวม		6 หน่วยกิต

ชั้นปีที่ 4

ภาคการศึกษาปลาย

213491	การฝึกอบรมหรือการฝึกงานในต่างประเทศ International Academic or Professional Training	6 หน่วยกิต หรือ
213492	สหกิจศึกษา Co-operative Education	6 หน่วยกิต หรือ
213494	วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรี Undergraduate Thesis	6 หน่วยกิต

รวม

6 หน่วยกิต

หมายเหตุ: สำหรับแผนการศึกษาในชั้นปีที่ 4 กำหนดให้นิสิตทุกคนเลือกเรียนรายวิชาในกลุ่ม
ประสบการณ์ภาคสนามเพียง 1 รายวิชา คือ ให้เลือกเรียนระหว่างรายวิชา 213491 การฝึกอบรมหรือการงาน
ในต่างประเทศ หรือ รายวิชา 213492 สหกิจศึกษา เพียงรายวิชาเดียว ในภาคการศึกษาต้นหรือปลายก็ได้ และ
ในภาคการศึกษาที่เหลือให้เรียนรายวิชา 213494 วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรี เช่น ในภาคการศึกษาต้น เลือก
เรียนรายวิชา 213492 สหกิจศึกษา ในภาคการศึกษาปลายต้องเลือกเรียนรายวิชา 213494 วิทยานิพนธ์ระดับ
ปริญญาตรี หรือ ในภาคการศึกษาต้น เลือกเรียนรายวิชา 213491 การฝึกอบรมหรือการงานในต่างประเทศ
ในภาคการศึกษาปลายต้องเลือกเรียนรายวิชา 213494 วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรี เป็นต้น

3.1.5 คำอธิบายรายวิชา

- | | | |
|--------|---|----------|
| 001201 | ทักษะภาษาไทย
Thai Language Skills
พัฒนาทักษะการใช้ภาษาทั้งในด้านการฟัง การอ่าน การพูดและการเขียนเพื่อการสื่อสาร โดยเน้นทักษะ การอ่านและการเขียนเป็นสำคัญ
The development of language skills in listening, reading, speaking and written communication skills with an emphasis on reading and writing is important | 3(2-2-5) |
| 001211 | ภาษาอังกฤษพื้นฐาน
Fundamental English
พัฒนาทักษะการฟัง พูด อ่าน ภาษาอังกฤษและไวยากรณ์ระดับพื้นฐาน เพื่อการสื่อสารในบริบทต่าง ๆ
Development of fundamental English listening, speaking, reading skills, and grammar for communicative purposes in various contexts | 3(2-2-5) |
| 001212 | ภาษาอังกฤษพัฒนา
Developmental English
พัฒนาทักษะการฟัง พูด อ่าน ภาษาอังกฤษและไวยากรณ์ เพื่อการสื่อสารในบริบทต่างๆ
Development of English listening, speaking, reading skills, and grammar for communicative purposes in various contexts | 3(2-2-5) |
| 001213 | ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ
English for Academic Purposes
พัฒนาทักษะภาษาอังกฤษโดยเน้นทักษะการอ่าน การเขียนงานและการศึกษาค้นคว้าเชิงวิชาการ
Development of English skills with an emphasis on academic reading, writing and researching | 3(2-2-5) |
| 001221 | สารสนเทศศาสตร์เพื่อการศึกษาค้นคว้า
Information Science for Study and Research
ความหมาย ความสำคัญของสารสนเทศ ประเภทของแหล่งสารสนเทศต่างๆ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร การรู้เท่าทันสื่อและสารสนเทศ การจัดการความรู้ การเลือก การสังเคราะห์ และการนำเสนอสารสนเทศ ตลอดจนการเสริมสร้างให้ผู้เรียนมีเจตคติที่ดี และมีนิสัยในการเฝ้าหาความรู้
The meaning and importance of information, types of information sources, approaches, information and communication technology application, media and information | 3(2-2-5) |

literacy, knowledge management, selection, synthesis, and presentation of information as well as creating positive attitudes and a sense of inquiry in students

001222 ภาษา สังคมและวัฒนธรรม 3(2-2-5)

Language, Society and Culture

ศึกษาความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับภาษาและความสัมพันธ์ระหว่างภาษาที่มีต่อสังคม และวัฒนธรรม โดยพิจารณาโลกทัศน์ทางสังคมและวัฒนธรรมที่สะท้อนให้เห็นในภาษา โครงสร้างทางสังคมและวัฒนธรรมไทย กับการใช้ภาษา ตลอดจนการเปลี่ยนแปลงของภาษาอันเนื่องมาจากปัจจัยทางสังคมและวัฒนธรรมของไทย ประชาคมอาเซียนและของโลก

A study of the relationship between language and society and language and culture in terms of the ways in which language reflects society and culture. The study includes the interaction between language usage, social structure, and cultural structure. The study also includes language change caused by social and cultural factors of Thailand, ASEAN community, and the world

001223 ดุริยางควิจารณ์ 3(2-2-5)

Music Appreciation

ศึกษาและเข้าใจดนตรีในกระบวนการรับรู้เสียง อารมณ์ ความหมายทางดนตรีศึกษา เครื่องดนตรีและทฤษฎีดนตรี ศึกษาลักษณะดนตรีไทยประจำชาติ และดนตรีตะวันตกในด้าน เครื่อง วง เพลง อัตลักษณ์และสุนทรียะ ศึกษาอัตลักษณ์ของดนตรีพื้นบ้านไทย ดนตรีอาเซียน และดนตรีร่วมสมัยในสังคมไทย สุนทรีภาพทางดนตรีในชีวิตประจำวัน ทั้งในตนเอง และบริบททางสังคมวัฒนธรรม วิเคราะห์ วิวิจารณ์ ปรากฏการณ์ดนตรีในสังคมไทย

Study music comprehension in terms of perception, mood, meaning in music, organology, and foundation of music theory. To study Thai traditional music and western classical music comprising of musical instrument, ensemble, composition, style and aesthetics. To study musical style of Thai folk music, Asian music, and contemporary music in Thai society. Music aesthetic in daily life and social-cultural context. To analyst and criticize musical phenomena in Thai society

001224 ศิลปะในชีวิตประจำวัน 3(2-2-5)

Arts in Daily Life

พื้นฐานความรู้ เข้าใจในคุณลักษณะเบื้องต้น ,ความหมาย,คุณค่าและ ความแตกต่าง รวมทั้ง ความสัมพันธ์ระหว่างกัน ของศิลปกรรมประเภทต่างๆ ได้แก่ ทัศนศิลป์ ประยุกต์ศิลป์ ทัศนศิลป์ โสตศิลป์ โสตศิลป์ และ ศิลปะสื่อสมัยใหม่ โดยผ่านการมีประสบการณ์ทางสุนทรีภาพ และการทดลองปฏิบัติงานขั้น พื้นฐานของศิลปกรรมประเภทต่างๆ เพื่อการพัฒนา ความรู้ เข้าใจ และการปลูกฝังรสนิยมทางสุนทรียะ ที่

สามารถนำมาประยุกต์ใช้ให้เป็นประโยชน์ ในการดำเนินชีวิตประจำวัน และสัมพันธ์กับบริบทต่างๆ ทั้งในระดับท้องถิ่นและสากลได้

Art Fundamentals and understanding in the basic features, meaning, value, differences and the relationship between the various categories of works of art including fine art, applied art, visual art, audio art, audiovisual art, and new media art. Through the artistic experience and basic practice on various types of art. For developing knowledge, understanding and indoctrinating aesthetic judgment that can be applied in daily life, harmonized with the social context in both the global and local levels

001231 ปรัชญาชีวิตเพื่อวิถีพอเพียงในชีวิตประจำวัน 3(2-2-5)

Philosophy of Life for Sufficient Living

ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับปรัชญาและแนวคิด โลกทัศน์ ชีวทัศน์ ปรัชญาชีวิต และวิถีการดำเนินชีวิต ประสบการณ์อันทรงคุณค่า ตลอดจนปัจจัยหรือเงื่อนไขที่ส่งผลต่อความสำเร็จในชีวิตและงานในทุกมิติของผู้มีชื่อเสียง เพื่อประยุกต์ใช้ในการสร้างสรรค์ พัฒนาชีวิตที่มีคุณภาพ มีประโยชน์และคุณค่าต่อสังคม

Basic philosophical and conceptual knowledge on worldview, attitude, philosophy for life, lifestyle, valuable experience and factors or conditions which influence success in all aspects of life and profession of respected people

001232 กฎหมายพื้นฐานเพื่อคุณภาพชีวิต 3(2-2-5)

Fundamental Laws for Quality of Life

ศึกษาถึงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับคุณภาพชีวิตของนิสิต เช่นสิทธิขั้นพื้นฐานสิทธิมนุษยชน กฎหมายสิ่งแวดล้อมและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับภูมิปัญญาท้องถิ่น รวมทั้งกฎหมายอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาสู่ศตวรรษที่ 21

Studying the laws concerning the quality of student life such as basic rights, human rights, environmental law, the laws relating to traditional knowledge and laws pertaining to the developments towards the 21st Century

001233 ไทยกับประชาคมโลก 3(2-2-5)

Thai State and the World Community

ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศไทยกับสังคมโลก ภายใต้การเปลี่ยนแปลงในช่วงเวลาต่าง ๆ ตั้งแต่ก่อนสมัยใหม่จนถึงสังคมในปัจจุบัน และบทบาทของไทยบนเวทีโลก ตลอดจนแนวโน้มในอนาคต

Relations between Thailand and the world community under changes during various times stating from the pre-modern age up to the present and roles of Thailand in the world forum including future trends

- 001234** **อารยธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น** **3(2-2-5)**
Civilization and Local Wisdom
 อารยธรรมในยุคต่าง ๆ วิถีวัฒนธรรม วิถีชีวิต ประเพณี พิธีกรรม คติความเชื่อ ภูมิปัญญาท้องถิ่น และการอนุรักษ์ สืบทอด และพัฒนาภูมิปัญญาท้องถิ่น
 Civilizations throughout history, cultural evolution, ways of life, traditions, ritual practices, beliefs, and contributions, development are preservation of local wisdom
- 001235** **การเมือง เศรษฐกิจ และสังคม** **3(2-2-5)**
Politics, Economy and Society
 ความหมายและความสัมพันธ์ของการเมือง เศรษฐกิจ สังคม พัฒนาการการเมืองระดับสากล การเมืองและการปรับตัวของประเทศพัฒนาและกำลังพัฒนา ระบบเศรษฐกิจโลก ผลกระทบของโลกาภิวัตน์ทางเศรษฐกิจ ความสัมพันธ์ของระบบโลกกับประเทศไทย
 Meaning and relations among politics, economy, and society. International political development, politics and adjustment of developed countries the global economics system, impacts of globalization on economy and relations between the world system and Thailand
- 001236** **การจัดการการดำเนินชีวิต** **3(2-2-5)**
Living Management
 ความรู้และทักษะ เกี่ยวกับบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของบุคคลในครอบครัว และสังคม การปรับตัวเข้ากับการเปลี่ยนแปลงของสังคมโลก การติดต่อสื่อสาร การจัดการความขัดแย้ง วิธีการคิด การแก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์ เศรษฐศาสตร์กับการดำเนินชีวิตที่ดี และคุณธรรมจริยธรรม
 Knowledge and skills relating to role, duty, and responsibility of an individual both as a member of a family and a member of a society which include an adaptation to changes in a global society, world communication, conflict management resolutions, and methods to bring about creative problem solutions leading to a better economy and living conditions along with a more ethical society
- 001237** **ทักษะชีวิต** **3(2-2-5)**
Life Skills
 การรู้จักเข้าใจตนเองและความแตกต่างระหว่างบุคคลการพัฒนาบุคลิกภาพทั้งภายในและภายนอกฝึกทักษะการทำงานเป็นทีมที่เน้นการเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี การพัฒนาบุคคลให้มีจิตสาธารณะและการพัฒนาคุณสมบัติด้านอื่นๆของบุคคลสู่ความเป็นพลเมืองโลก
 Knowing and understanding oneself and individual differences. Development of personality both mental and physical characteristics. Practice in team working skills focusing

on leader and follower roles Development of public consciousness and other desirable personal characteristics to world citizens

001238 การรู้เท่าทันสื่อ 3(2-2-5)

Media Literacy

ความรู้องค์ประกอบพื้นฐานที่จำเป็นในการเข้าถึงเข้าใจตีความวิเคราะห์ลงข้อสรุป ที่เหมาะสมเพื่อการรู้เท่าทันสิ่งเร้าที่ผ่านมาทางสื่อทุกประเภทในปัจจุบันเพื่อทำให้เป็นบัณฑิตผู้บริโภคสื่ออย่างชาญฉลาดอันจะนำไปสู่ความรับผิดชอบต่อการประพฤติดของตนเองในสังคมให้พ้นจากการตกเป็นเหยื่อและป้องกันปัญหาของสังคมอีกส่วนหนึ่งด้วย

Knowledge, basic attributes necessary to access, understand, interpret, analyze leading to appropriate conclusions, so as to come up to par with stimuli coming through various contemporary media. The aim is focused on nurturing wise media consumers in graduates, responsible for one's own behaviors in society, not victimized and carry out preventive measures for the society being as a whole as well

001271 มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม 3(2-2-5)

Man and Environment

ความสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์กับสิ่งแวดล้อม สาเหตุปัญหาสิ่งแวดล้อม ผลของการเปลี่ยนแปลงประชากรมนุษย์ และสิ่งแวดล้อม กรณีปัญหาสิ่งแวดล้อม ทั้งในระดับโลก ระดับประเทศ และระดับท้องถิ่น การเปลี่ยนแปลงภูมิอากาศโลก และอุบัติภัยธรรมชาติ การพัฒนากับสิ่งแวดล้อม การปลูกจิตสำนึก การสร้างความตระหนัก และการมีส่วนร่วมในการจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

The relationship between man and the environment, cause of environmental problems, effects of population change related to environmental problems case studies of global climate change and natural disasters at the global and local scale and the building of environmental awareness and participation in sustainable environmental management

001272 คอมพิวเตอร์สารสนเทศขั้นพื้นฐาน 3(2-2-5)

Introduction to Computer Information Science

วิวัฒนาการของเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์จากอดีตถึงปัจจุบันและความเป็นไปได้ของเทคโนโลยีในอนาคต องค์ประกอบของระบบคอมพิวเตอร์ ฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ ข้อมูลคอมพิวเตอร์ วิธีการทำงานของคอมพิวเตอร์ พื้นฐานระบบเครือข่าย เครือข่ายอินเทอร์เน็ตและการประยุกต์ใช้งาน ความเสี่ยงในการใช้งานระบบ การจัดการข้อมูล ระบบสารสนเทศ โปรแกรมสำนักงานอัตโนมัติ เทคโนโลยีสื่อผสม การเผยแพร่สื่อทางเว็บ การออกแบบและพัฒนาเว็บ อิทธิพลของเทคโนโลยีต่อมนุษย์และสังคม

Evolution of computer technology from past to present and a possible future, computer hardware, software and data, how a computer works, basic computer network,

Internet and applications on the Internet, risks of a system usage, data management, information system, office automation software, multimedia technology, web-based media publishing, web design and development and an influence of technology on human society

001273 คณิตศาสตร์และสถิติในชีวิตประจำวัน 3(2-2-5)

Mathematics and Statistics in Everyday life

การประยุกต์วิชาคณิตศาสตร์และสถิติเพื่อใช้ได้จริงกับชีวิตประจำวัน เช่น การเงิน การธนาคารการตัดสินใจทางธุรกิจและการรวบรวมข้อมูลทางสถิติเพื่อการสำรวจและการตัดสินใจเบื้องต้น

The application of Mathematics and Statistics for everyday life including banking and finance, business decision and statistics for data collection and basic decision making

001274 ยาและสารเคมีในชีวิตประจำวัน 3(2-2-5)

Drugs and Chemicals in Daily Life

ความรู้เบื้องต้นของยาและเคมีภัณฑ์รวมถึงเครื่องสำอางและยาจากสมุนไพรที่ใช้ในชีวิตประจำวัน ที่เกี่ยวข้องกับสุขภาพตลอดจนการเลือกใช้และการจัดการเพื่อให้เกิดความปลอดภัยกับสุขภาพและสิ่งแวดล้อม

Basic Knowledge of drugs and chemicals including cosmetics and herbal medicinal products commonly used in daily life and related to health as well as their proper selection and management for health and environmental safety

001275 อาหารและวิถีชีวิต 3(2-2-5)

Food and Life Style

บทบาทและความสำคัญของอาหารในชีวิตประจำวัน วัฒนธรรมและพฤติกรรมการบริโภคอาหาร ในภูมิภาคต่างๆของโลกและในประเทศไทย รวมถึงอิทธิพลของอารยธรรมต่างประเทศต่อพฤติกรรมการบริโภคของไทย เอกลักษณ์และภูมิปัญญาด้านอาหารของไทย การเลือกอาหารที่เหมาะสมต่อความต้องการของร่างกาย อาหารทางเลือก ข้อมูลประกอบการพิจารณาเลือกซื้ออาหาร และอาหารและวิถีชีวิตกับการเปลี่ยนแปลงในยุคโลกาภิวัตน์ ความตระหนัก และรักษ์สิ่งแวดล้อม

Roles and importance of food in daily life, cultures and consumption behavior around the world including the influence of foreign cultures on Thai consumption behavior, identity and wisdom of food in Thailand, proper food selections according to basic needs, food choices, information for purchasing food, and food and life style according in the age of globalization

001276 พลังงานและเทคโนโลยีใกล้ตัว

3(2-2-5)

Energy and Technology Around Us

ความรู้พื้นฐานด้านพลังงานและเทคโนโลยีใกล้ตัว ที่มาของพลังงาน พลังงานไฟฟ้า พลังงานเชื้อเพลิง พลังงานทางเลือก เทคโนโลยีและการบริโภคพลังงาน การบริโภคพลังงานทางอ้อมสถานการณ์พลังงานกับสถานะโลกร้อน สถานการณ์ที่เกี่ยวข้องกับพลังงานและเทคโนโลยี การอนุรักษ์พลังงานอย่างมีส่วนร่วม การใช้พลังงานอย่างฉลาด การเตรียมความพร้อมสำหรับการเปลี่ยนแปลงด้านพลังงาน

Fundamental knowledge of energy and technology around us; energy sources and knowledge about electrical energy, fuel energy and alternative energy; relationship between technology and energy consumption; direct and indirect energy consumption; global warming and related energy situation; current issues and relationship to energy and technology; participation in energy conservation; efficient energy use and proactive approach to energy issues

001277 พฤติกรรมมนุษย์

3(2-2-5)

Human Behavior

ความรู้เกี่ยวกับพฤติกรรมมนุษย์ ในด้านต่างๆ เช่น แนวคิดเกี่ยวกับพฤติกรรม พื้นฐานทางชีวภาพของพฤติกรรมและกลไกการเกิดพฤติกรรม การมีสติสัมปชัญญะ สมาธิ และสารที่เกี่ยวข้องกับการมีสติ การรับรู้ เรียนรู้ ความจำ และภาษา เชาวน์ปัญญาและความฉลาดด้านต่างๆ พฤติกรรมมนุษย์ทางสังคม พฤติกรรมปกติ รวมทั้งการวิเคราะห์พฤติกรรมอื่นๆ เพื่อการประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน

The knowledge of human behaviors such as behavioral concepts; biological basis and mechanisms of human behavior; mindfulness, meditation, consciousness and its involved substances; sensory perception, learning and memory, language; the intelligent and others quotients; social behaviors; abnormal behaviors; human behavioral analysis and applications in daily life.

001278 ชีวิตและสุขภาพ

3(2-2-5)

Life and Health

ความรู้ความเข้าใจเชิงบูรณาการเกี่ยวกับวงจรชีวิต พฤติกรรม และการดูแลสุขภาพของมนุษย์ วัยรุ่นและสุขภาพการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพและนันทนาการ การส่งเสริมสุขภาพจิต อาหารและสุขภาพ ยา และสุขภาพ สิ่งแวดล้อมและสุขภาพ การประกันสุขภาพ ประกันชีวิต ประกันอุบัติเหตุ ประกันสังคม การป้องกันตัวจากอุบัติเหตุ อุบัติเหตุ ภัยธรรมชาติ และโรคระบาด

Integrated knowledge and understanding about the life cycle; healthy behaviors and human health care; adolescence and exercise and recreation for health; enrichment of mental health; medicine and health; environment and health; health

insurance, life insurance. Accident insurance. And social security; protection from danger, accidents, natural disasters and communicable diseases

001279 วิทยาศาสตร์ในชีวิตประจำวัน 3(2-2-5)

Science in Everyday Life

บทบาทของวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีทางด้านชีวภาพ กายภาพ และบูรณาการความรู้ทางด้านวิทยาศาสตร์ของโลกทั้งระบบที่เกี่ยวข้องกับชีวิตประจำวัน ได้แก่ สิ่งมีชีวิตและสิ่งแวดล้อม เคมี พลังงานและไฟฟ้า การสื่อสารโทรคมนาคม อุตุนิยมวิทยา โลกและอวกาศ และความรู้ใหม่ๆทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

The role of science and technology with concentration on both biological and physicals science and integration of earth science in everyday life, including organisms and environments, chemical, energy and electricity, telecommunications, meteorology, earth , space and the new frontier of science and technology.

001281 กีฬาและการออกกำลังกาย 1(0-2-1)

Sports and Exercises

ศึกษาการเล่นกีฬา การออกกำลังกายเพื่อเสริมสร้างสมรรถภาพทางร่างกาย และการทดสอบสมรรถภาพทางกาย

Study the sport playing, exercises for improvement of the physical fitness and physical fitness test

205200 การสื่อสารภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ 1(0-2-1)

Communicative English for Specific Purposes

ฝึกฟัง-พูดภาษาอังกฤษโดยเน้นการออกเสียง การใช้คำศัพท์ สำนวน และรูปประโยคเพื่อวัตถุประสงค์ทางวิชาการและวิชาชีพ

Practice listening and speaking English with emphasis on pronunciation, vocabulary, expressions, and sentence structures for academic and professional purposes.

205201 การสื่อสารภาษาอังกฤษเพื่อการวิเคราะห์เชิงวิชาการ 1(0-2-1)

Communicative English for Academic Analysis

ฝึกฟัง-พูดภาษาอังกฤษโดยเน้นการสรุปความ การวิเคราะห์ การตีความ และการแสดงความคิดเห็น เพื่อวัตถุประสงค์ทางวิชาการตามสาขาของผู้เรียน

Practice listening and speaking English with emphasis on summarizing, analyzing, interpreting, and expressing opinions for academic purposes applicable to students' educational fields.

- 205202 การสื่อสารภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอผลงาน 1(0-2-1)**
Communicative English for Research Presentation
 ฝึกนำเสนอผลงานการค้นคว้า หรือผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับสาขาของผู้เรียนเป็นภาษาอังกฤษ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
 Practice giving oral presentations on academic research related to students' educational fields with effective delivery in English.
- 213100 ธุรกิจเบื้องต้น 3(3-0-6)**
Introduction to Business
 ความรู้ทั่วไปทางธุรกิจ ลักษณะและสภาพแวดล้อมของการบริหารธุรกิจ หลักการและกระบวนการในการจัดการธุรกิจ การภาษีอากรและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง การจัดการองค์กร การจัดการทรัพยากรมนุษย์ การจัดการทางการตลาด การจัดการการผลิต การบริหารโซ่อุปทาน การบัญชี การเงิน การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ จริยธรรมทางธุรกิจ ความรับผิดชอบต่อสังคม และประเด็นที่น่าสนใจอื่น ๆ ทางการบริหารธุรกิจ
 An introduction to business, business environment, principles of management and business management process, taxation and relevant business law, organizing, human resource management, marketing management, production management, supply chain management, accounting, financial management, international business management; business ethics, social responsibility and other interesting topics in business management.
- 213102 หลักการจัดการและพฤติกรรมองค์กร 3(3-0-6)**
Principles of Management and Organizational Behavior
 แนวคิดและหลักการทางการจัดการ กระบวนการทางการจัดการ ทฤษฎีและวิวัฒนาการทางการจัดการ สภาพแวดล้อมทางการจัดการ หน้าที่หลักในการจัดการ ได้แก่ การวางแผน การจัดองค์กร การจูงใจ การควบคุม รวมทั้งให้เข้าใจเรื่องการรับรู้ การจูงใจ การติดต่อสื่อสาร การตัดสินใจ รวมถึงการศึกษาโครงสร้าง วัฒนธรรมและการเมืองภายในองค์กร ความแตกต่างของแต่ละคน กลุ่มและทีมงานภาวะผู้นำ
 Concepts and principles of management; managerial process; theories and evolution of management; business environment; business functions: planning, organizing, influencing and controlling. Perception; motivation; communication; decision making; organizational structure, culture and politics; diversity, group, work team and leadership.

- 213130 หลักการตลาด 3(3-0-6)**
Principles of Marketing
 แนวคิดพื้นฐานและบทบาทหน้าที่ทางการตลาด สภาพแวดล้อมทางการตลาด ระบบข้อมูลทางการตลาด และการวิเคราะห์ตลาด พฤติกรรมผู้บริโภค การกำหนดตลาดเป้าหมาย การแบ่งส่วนตลาด การวางตำแหน่งผลิตภัณฑ์ทางการตลาด การจัดการเกี่ยวกับส่วนประสมทางการตลาดและการตลาดเพื่อสังคม
 Concepts, functions and roles of marketing, marketing environment, marketing information, market analysis, consumer behavior, market segmentation, targeting and positioning strategies; marketing mix and CSR.
- 213200 จริยธรรมธุรกิจ 3(2-2-5)**
Business Ethics
 แนวคิดและที่มาของจริยธรรม เหตุผลและความจำเป็นที่ธุรกิจต้องมีจริยธรรม การสร้างจริยธรรมในองค์กรธุรกิจ ความรับผิดชอบต่อสังคมขององค์กรธุรกิจ จริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย วิเคราะห์กรณีศึกษาประกอบ
 Concepts and background of ethics, necessity for business ethics, ethic creation in organization, CSR, ethics and code of ethics relating to stakeholders, case study analysis.
- 213202 การติดต่อสื่อสารในองค์กรธุรกิจ 3(2-2-5)**
Business Communication in Organization
 วิธีการและรูปแบบของการติดต่อในธุรกิจ ทฤษฎีและวิธีปฏิบัติในการติดต่อ การเขียนจดหมายและบันทึกข้อความ การเรียงความ การสนทนา เทคนิคการสัมภาษณ์ การเขียน รายงานและนำเสนอ การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร การโฆษณาและ ประชาสัมพันธ์ เทคนิคการอ่านและการฟัง การสื่อสารข้อมูลและระบบเครือข่ายเครือข่ายอินเทอร์เน็ตและการบริการแบบต่าง ๆ ทั้งในส่วนของการสืบค้นข้อมูล และการสร้างเอกสารสำหรับเผยแพร่ มารยาทและข้อควรปฏิบัติในการใช้งานเครือข่ายอินเทอร์เน็ต
 Theories and strategies of communications in business, focusing on practical techniques of business communication skills including writing, conversation, interviewing, oral presentation, advertising and public relation as well as reading and listening, examine data network, internet network, services including working with search engines and producing documents, etiquettes and rules when using the internet network.

Concepts of service marketing management. Characteristics and types of service businesses, personal marketing service, professional marketing service and financial marketing. Programs for marketing services, analysis, and marketing planning. Planning and developing of service marketing. Services; price setting for services; distribution channels; service promotions; people factor for the service industry; service providing process; physical evidence for service industry. Trends in service industry.

213231	กลยุทธ์ผลิตภัณฑ์และตราสินค้า Product and Branding Strategy	3(3-0-6)
--------	---	----------

The branding and product mix. Factors and components for value creation, strategic product development, brand image differentiation, and brand loyalty.

213232	พฤติกรรมผู้บริโภค Consumer Behavior	3(3-0-6)
--------	--	----------

Studies on the analysis of consumer behavior. Factors that influence the buying decision of consumers to purchase; various forms of decision-making process. Motivations, both direct and indirect purchases. Social and cultural implications on purchasing.

213242	การวิเคราะห์เชิงปริมาณและสถิติธุรกิจ Quantitative Analysis and Business Statistics	3(2-2-5)
--------	---	----------

ศึกษาวិธีการทางคณิตศาสตร์และสถิติ ที่จะช่วยสร้างทักษะในการวิเคราะห์ปัญหา โดยศึกษา
ลักษณะของตัวแบบและวิธีการทางคณิตศาสตร์ ที่เป็นประโยชน์ต่อการตัดสินใจทางธุรกิจ เช่น ความน่าจะเป็น
เมทริกซ์ และ สมการเส้นตรง การวิเคราะห์ความแปรปรวนทางเดียวและสองทาง สถิติแบบไม่ใช้พารามิเตอร์

Concepts and methods of modern human resource development; personnel planning and development; the importance and process of training. Necessity assessment; adult learning; project creation; objectives and goals for a training program, curriculum setting; training techniques and management; training performance appraisal; and training evaluation.

Concepts of industrial relations, the evolution and theories of union organization, and labor law. Impact of union organization on management practice as well as the political, economic and social effects from government on labor relation management.

213301	ธุรกิจระหว่างประเทศ International Business	3(3-0-6)
--------	---	----------

International trade theory; entry modes and evolution of doing business across nations; business policies, strategies on each business activity such as marketing, finance, accounting and human resource management; risks and factors relating to international business operations; trade barriers; government's policy affecting international trade; multinational corporation management; impacts from foreign exchange rates; export-import procedures; cross-country payment and transfer; international transportation and logistics.

213302	การศึกษาความเป็นไปได้และการประเมินโครงการ Feasibility Study and Project Evaluation	3(3-0-6)
--------	---	----------

Definitions of projects and project evaluation. Project study and environmental factors affecting the project. Feasibility study on management, production, marketing, finance, economic value of the project, project decision making, report preparation and project valuation.

Legal issues on establishment of a business; regulations on business activities; independent contracts such as contracts of sale, renting, hire-purchase, leasing, pledging, mortgaging, pawning, bills, laws on financial instruments, intellectual property law, labor law, taxation, and related laws.

213304	การภาษีอากร Taxation	3(2-2-5)
--------	-------------------------	----------

Overview of taxes; related income tax laws; calculation of personal income tax; corporate income tax; withholding tax; value added tax; specific business tax and related taxes. Preparation of tax forms for personal and business usage

213305	กลยุทธ์ทางธุรกิจ Business Strategies	3(3-0-6)
--------	---	----------

Environmental scanning; vision, mission, goals and strategic objectives; strategic planning, strategy selection and its consequences; strategic implementation, control and evaluation; negotiation; various strategies and tactics in different local and international settings; case studies in business.

213308	การวิจัยธุรกิจ Business Research	3(2-2-5)
--------	-------------------------------------	----------

ความเป็นมาและความสำคัญของหัวข้อวิจัย วัตถุประสงค์ของการวิจัยทางธุรกิจ ขั้นตอนใน
การดำเนินการวิจัยธุรกิจ การเลือกแบบและวิธีการวิจัยให้เหมาะสมกับสถานการณ์และทรัพยากร การสร้าง

แบบเก็บข้อมูล การเก็บตัวอย่าง การเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล การเสนอรายงาน และนำผลการวิจัยไปใช้ประโยชน์ในการตัดสินใจทางธุรกิจ

Background and importance of the research; objectives of business research; the research procedures and tools; selection of research methods and processes to match with situations and resources; tools, sampling, data collection and analysis; writing research report; and application of research results for business decision making.

213320 **การจัดการวิสาหกิจชุมชน** **3(3-0-6)** **Community Enterprise Management**

ความหมายและความสำคัญของธุรกิจชุมชน วิเคราะห์โอกาสทางธุรกิจ การสร้างมูลค่าเพิ่มแก่สินค้าชุมชน การพัฒนาศักยภาพทางการแข่งขันและสร้างความแข็งแกร่งแก่ธุรกิจชุมชน การเป็นผู้ประกอบการธุรกิจชุมชนที่ประสบความสำเร็จ และสามารถทำให้ธุรกิจชุมชนสร้างเศรษฐกิจแก่ประเทศ ทำให้เกิดการพึ่งพาตนเองได้อย่างยั่งยืน โดยเน้นการจัดการทางด้านการตลาด การสร้างมูลค่าเพิ่มในสินค้าเกษตรและอุตสาหกรรมชนบท ระบบการจัดการสำหรับธุรกิจชุมชน บทบาทของรัฐในการพัฒนาการตลาดธุรกิจชุมชน

Definitions and significance of community business. Opportunities for community businesses. Value adding to village products. Entrepreneurial process; tools used in competition and sustainability of success and self reliance. Management functions such as marketing, financing and production process. Emphasize on marketing management, value added to the agricultural products and rural industry, managing system for community business, roles of government in developing the community local business.

213321 **การจัดการธุรกิจครอบครัว** **3(3-0-6)** **Family Business Management**

ศึกษาปัญหาที่เกิดขึ้นกับผู้ประกอบการธุรกิจครอบครัว การจัดการ และการก่อตั้งธุรกิจใหม่ โดยมีสมาชิกในครอบครัวมาเกี่ยวข้อง การจัดระบบพี่เลี้ยง การปรับประยุกต์ระบบการจัดการ การวางแผนและพัฒนาเส้นทางอาชีพให้สมาชิกในครอบครัว การบริหารโครงสร้างธุรกิจครอบครัว การจัดองค์การรวมทั้งการหาผู้สืบทอดธุรกิจ การบริหารความขัดแย้ง การบริหารบุคลากรที่ไม่ใช่สมาชิกของครอบครัว สไตล์การบริหารธุรกิจของครอบครัว และกลยุทธ์ที่มีประสิทธิภาพ ภาวะผู้นำ การพยากรณ์ผลได้ของกิจการ ความเสี่ยงต่าง ๆ ในการดำเนินธุรกิจครอบครัว ปัญหาในครอบครัว ความเป็นธรรมในการจัดการธุรกิจครอบครัว การภาษีอากร การจัดการทรัพย์สิน การเจรจาต่อรอง การพัฒนาแนวคิดใหม่ให้แก่ธุรกิจปัจจุบัน และการวางแผนกลยุทธ์เพื่อการขยายตัวและการเจริญเติบโตทางธุรกิจ

Unique concerns of family business involvement and management and in starting up businesses with family members. Mentoring, reinvention, individual development and career planning; management of family structure and organizational issues including succession planning, handling conflicts, dealing with non-family members, management styles, strategy, leadership,

performance expectations, family risk profiles, the family issue, fairness, taxes, estate planning, negotiation. Modernization concepts, expansion strategies and growth plan for family business.

213342 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ 3(2-2-5)

Management Information System

ความหมาย บทบาท องค์ประกอบและลักษณะของระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ ระบบข้อมูล ความสัมพันธ์ระหว่างการตัดสินใจและระบบสารสนเทศ การกำหนดรูปแบบของระบบข้อมูล การพัฒนาระบบข้อมูล ได้แก่ การศึกษาและออกแบบระบบงาน การบริหารศูนย์ข้อมูล การสร้างระบบสำนักงานอัตโนมัติ ระบบข้อมูลสำหรับการจัดการธุรกิจ

Definition, roles, elements and characteristics of information systems for management information systems, the relationship between decision-making and information systems. Format of the data system, Information systems development, including system analysis and design. Management Information Center. Office automation. Information systems for various business activities.

213371 การจัดการการปฏิบัติการเบื้องต้น 3(2-2-5)

Introduction to Operations Management

ระบบการปฏิบัติการ การสร้างมูลค่า การวางแผนปฏิบัติการ การสร้างข้อได้เปรียบทางการแข่งขัน ด้านการผลิต การบริหารโครงการเบื้องต้น เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานและการผลิต การพยากรณ์ การเลือกทำเลที่ตั้งและการวางแผนโรงงาน การวางแผนกำลังการผลิตและความต้องการทรัพยากร การจัดการสินค้าคงคลัง การจัดการห่วงโซ่อุปทาน การจัดการคุณภาพ การจัดการความปลอดภัย การบำรุงรักษา การประยุกต์ใช้เครื่องมือเชิงปริมาณสำหรับการตัดสินใจทางการปฏิบัติการ

Operations system, value creation, operations planning, competitive advantage in production, introductory project management, technologies relating to operations, forecasting, site selection, location and process layout planning, operations system design and resources planning, inventory control, supply chain management, quality management, safety management, maintenance, applying quantitative tools for operational decision making.

213372 การบริหารเชิงคุณภาพ 3(3-0-6)

Total Quality Management

แนวคิด ความหมาย ความสำคัญของคุณภาพและการบริหารคุณภาพ การสร้างองค์กรแห่งความเป็นเลิศ ความได้เปรียบทางการแข่งขัน ผลิตภาพ กลยุทธ์ในการบริหารเชิงคุณภาพ การบริหารความสัมพันธ์ระหว่างผู้มีส่วนได้ส่วนเสียขององค์กรในเชิงคุณภาพ การออกแบบ ควบคุม และพัฒนากระบวนการขององค์กรแห่งคุณภาพ เครื่องมือทางสถิติและเทคนิคที่ใช้ในการบริหารคุณภาพ รางวัลคุณภาพประเภทต่าง ๆ

Logistics Management

Overview of logistics and logistics management, procurement and delivery of goods and services to customers; planning for various functions including purchasing, production planning, inventory management, warehousing, channel distribution, transportation, customer service. Using of information technology to evaluate logistic systems performance and to formulate supply chain strategy in support of business unit.

Seminar in Business Management

Analysis and discussion in business management. Reviewing economic, social, political, technological, cultural data and management conditions in regions, emphasis on the current situations affecting business operation at present and in the future. Discuss and report such information.

International Academic or Professional Training

Academic in practice or real professional training at a public or private organization on abroad with the approval of the university.

- 213492 สหกิจศึกษา 6 หน่วยกิต**
Co-operative Education
 การฝึกปฏิบัติงานภายในหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชน หรือต่างประเทศ โดยได้รับความเห็นชอบจากมหาวิทยาลัย
 Professional training at a public or private organization in Thailand or abroad with the approval of the university.
- 213494 วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรี 6 หน่วยกิต**
Undergraduate Thesis
 ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองในหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชา และนำผลการศึกษาค้นคว้าในรูปแบบของรายงานที่มีคุณภาพ
 Intensive study of one specialized topic in a related major and propose a quality research.
- 214110 เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น 3(3-0-6)**
Introduction to Economics
 แนวคิดและปัญหาพื้นฐานทางเศรษฐกิจ แนวคิดรวบยอดเกี่ยวกับพฤติกรรมด้านเศรษฐกิจของผู้บริโภคและผู้ผลิต ภาคส่วนทางเศรษฐกิจที่สำคัญ รายได้ประชาชาติ นโยบายและมาตรการด้านเศรษฐกิจการค้าระหว่างประเทศและการพัฒนาเศรษฐกิจ
 Basic economic concepts and problems, basic concepts relating to economic behavior of consumer and producers, important economic sectors, national income, economic policies and measures, international trade and economic development.
- 214332 เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ 3(3-0-6)**
Business Economics
 กระบวนการและวิธีการตัดสินใจในเชิงธุรกิจภายใต้ความเสี่ยงและไม่แน่นอน วิธีการพยากรณ์และแบบจำลองต่าง ๆ การวิเคราะห์อุปสงค์การผลิตและต้นทุน การวางแผนด้านกำไร การกำหนดราคา งบประมาณเงินทุนและการระดมทุนเพื่อสนับสนุนธุรกิจ การวิเคราะห์ผลกระทบต่อธุรกิจจากการเปลี่ยนแปลงนโยบายของรัฐ
 Processes and methods of business decision making under risk and uncertainty, forecasting methods and models, demand, production and cost analysis, profit planning, price setting, budget, capital and capital formation for supporting business, analysis of effects on business from the change of government policies

222103 หลักการบัญชีการเงิน 3(2-2-5)

Financial Accounting

แนวคิดและหลักการทางบัญชี ประโยชน์ของข้อมูลทางบัญชี หลักการบัญชีขั้นพื้นฐาน รวมทั้งการบัญชีเกี่ยวกับสินทรัพย์ หนี้สิน และทุน การจัดทำบัญชีแยกประเภท การปรับปรุงบัญชีเมื่อสิ้นงวดและการจัดทำงบการเงินสำหรับธุรกิจให้บริการ ธุรกิจซื้อขายสินค้าและธุรกิจผลิตสินค้า วิธีการบัญชีเกี่ยวกับภาษีมูลค่าเพิ่ม การนำข้อมูลทางการบัญชีไปใช้ประโยชน์ในการตัดสินใจทางธุรกิจ

Concepts and principles of accounting; benefit of information of accounting; basic accountings: recording on assets, liabilities and owner equities; general ledgers; adjusting and closing entries and preparing financial statements for service business, merchandising business and manufacturing business; Valued Added Tax; applying accounting information for business decision making.

222200 การบัญชีเพื่อการจัดการ 3(2-2-5)

Managerial Accounting

หลักการบัญชีที่ใช้ในการจัดเตรียมงบการเงิน กระบวนการต่าง ๆ ทางการบัญชีการเงิน อันได้แก่การเตรียมงบการเงินตามหลักการบัญชีมาตรฐานสากล การบัญชีเพื่อการผลิต การสั่งทำของ และกระบวนการผลิต การบัญชีต้นทุน การบัญชีแยกตามแผนงาน การวิเคราะห์ต้นทุน-ปริมาณการผลิตและขาย-กำไร และการทำงบประมาณกลาง การคำนวณการควบคุมต้นทุนและการวางแผนกำไรเพื่อการรายงานผลการดำเนินงานของกิจการ การวิเคราะห์จุดแข็ง-จุดอ่อนทางการเงินของกิจการโดยใช้วิธีวิเคราะห์ต่าง ๆ ทางการเงิน

Principles used to prepare financial statements; financial accounting process, including the preparation of financial statements in accordance with generally accepted accounting principles, accounting for a manufacturing concern, job order and process cost accounting, departmental accounting, cost-volume-profit analysis and the master budget; the calculations for the accounting reports involved in cost control and profit planning; identify financial strengths and weaknesses of a business through appropriate analysis.

231102 การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางธุรกิจ 3(2-2-5)

Software Package in Business

ความรู้เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ การประยุกต์ใช้งานทางธุรกิจในด้านต่าง ๆ การใช้ Word Processor, Spreadsheet การศึกษาโปรแกรมสำเร็จรูปกับระบบงานต่าง ๆ ในธุรกิจ และการใช้คอมพิวเตอร์เพื่อการวิจัยทางธุรกิจ

Computer knowledge and how to apply it into business works such as work processor, spreadsheet by studying software package in business functions. The course also includes using in business research.

808110 การเงินธุรกิจ

3(3-0-6)

Business Finance

ขอบเขต บทบาทและหน้าที่ของผู้บริหารการเงินในธุรกิจ เป้าหมายและความสำคัญของการจัดการทางการเงินของธุรกิจ การวิเคราะห์การเงินขั้นพื้นฐาน วิธีการจัดการสินทรัพย์ต่าง ๆ รวมทั้งการจัดการเงินทุนระยะสั้นเงินทุนระยะปานกลางและระยะยาว การพิจารณาการลงทุน โครงสร้างของเงินทุน และนโยบายเงินปันผล

Scope, roles and tasks of a finance manager within a business enterprise, objectives and importance of financial management, basic financial analysis, current asset management, management of short-term, medium-term and long-term capital sources, capital budgeting, capital structure and dividend policy.

3.1.6 ความหมายของเลขรหัสวิชา

ประกอบด้วยตัวเลข 6 ตัว แยกเป็น 2 ชุด ชุดละ 3 ตัว มีความหมาย ดังนี้

3.1.6.1 รายวิชาศึกษาทั่วไป

1) ความหมายของเลขรหัสชุดที่ 1 คือ รหัส 3 ตัวแรก

001 หมายถึง หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

2) ความหมายของเลขรหัสชุดที่ 2 คือ รหัส 3 ตัวหลัง

เลขหลักหน่วย : แสดงอนุกรมรายวิชา

เลขหลักสิบ : แสดงหมวดหมู่สาขาวิชา

- กลุ่มวิชาภาษา ประกอบด้วย

0 หมายถึง ภาษาไทย

1 หมายถึง ภาษาอังกฤษ

- กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ ประกอบด้วย

2 หมายถึง รายวิชาด้านมนุษยศาสตร์

- กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ ประกอบด้วย

3 หมายถึง รายวิชาด้านสังคมศาสตร์

5 และ 6 หมายถึง รายวิชาด้านพลานามัย

- กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ ประกอบด้วย

7 หมายถึง รายวิชาด้านวิทยาศาสตร์

เลขหลักร้อย : แสดงวิชาศึกษาทั่วไปปี พ.ศ. 2553

3.1.6.2 รายวิชาเฉพาะ

1) ความหมายของเลขรหัสชุดที่ 1 คือ รหัส 3 ตัวแรก

205 หมายถึง หมวดวิชาภาษาอังกฤษ

213 หมายถึง หมวดวิชาการจัดการธุรกิจ

214 หมายถึง หมวดวิชาเศรษฐศาสตร์

222 หมายถึง หมวดวิชาการบัญชี

224 หมายถึง หมวดวิชาการท่องเที่ยว

230 หมายถึง หมวดวิชานิติศาสตร์

231 หมายถึง หมวดวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

808 หมายถึง หมวดวิชาการเงินและการธนาคาร

2) ความหมายของเลขรหัสชุดที่ 2 คือ รหัส 3 ตัวหลัง

เลขหลักหน่วย : แสดงอนุกรมรายวิชา

เลขหลักสิบ : แสดงหมวดหมู่ในสาขาวิชา

0	หมายถึง	กลุ่มวิชาการจัดการ
1	หมายถึง	กลุ่มวิชาการเงิน
3	หมายถึง	กลุ่มวิชาการตลาด
4	หมายถึง	กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์และคอมพิวเตอร์
6	หมายถึง	กลุ่มวิชาทรัพยากรมนุษย์
7	หมายถึง	กลุ่มวิชาการผลิต
9	หมายถึง	รายวิชาสัมมนา การฝึกงาน สหกิจศึกษา และ วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรี

เลขหลักร้อย : แสดงชั้นปี และ ระดับ

1	หมายถึง	รายวิชาในระดับปีที่ 1
2	หมายถึง	รายวิชาในระดับปีที่ 2
3	หมายถึง	รายวิชาในระดับปีที่ 3
4	หมายถึง	รายวิชาในระดับปีที่ 4

3.2 ชื่อสกุล เลขบัตรประจำตัวประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิของอาจารย์

3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล (เลขบัตรประจำตัวประชาชน)	ตำแหน่ง ทาง วิชาการ	คุณวุฒิ การศึกษา	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษา จากสถาบัน	ปีที่สำเร็จ การศึกษา	ประเทศ	ภาระงานสอน (ชม./ปีการศึกษา)	
								หลักสูตร ที่สอนปัจจุบัน	หลักสูตร ที่ปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๕
1*	นางจันทร์ศรี ลีลาชีนาเวศ (3 1009 04441 xx x)	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	- บธ.ม. - น.บ.ท. - น.บ.	- - -	- มหาวิทยาลัยหอการค้า - สำนักอบรมศึกษากฎหมายแห่ง เนติบัณฑิตยสภา - มหาวิทยาลัยรามคำแหง	- 2539 - 2525 - 2521	- ไทย - ไทย - ไทย	225	225
2*	นางสาวจิตติบุษ วัฒนะ (3 6599 00550 xx x)	-	- M.B.A. - ศศ.บ.	- Management - การจัดการทั่วไป	- Johnson & Wales University - สถาบันราชภัฏพิบูลสงคราม	- 2542 - 2538	- USA - ไทย	135	135
3*	นางสาวเฟื่องฟ้า ปัญญา (3 1017 02555 xx x)	-	- รส.ม. - บธ.บ.	- พัฒนาแรงงานและ สวัสดิการ - การบริหารงานบุคคล	- มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ - มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	- 2547 - 2544	- ไทย - ไทย	230	230
4	นางสาวจิตตรา มหบุญพาชัย (3 6299 00161 xx x)	-	- วท.ม. - บธ.บ.	- เทคโนโลยีสารสนเทศธุรกิจ - การบัญชี	- จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย - มหาวิทยาลัยนเรศวร	- 2553 - 2545	- ไทย - ไทย	120	120
5	นายอรรถไกร พันธุ์ศักดิ์ (3 6099 00296 xx x)	-	- ประ.ด. - M.B.A. - ศ.บ.	- การบริหารโรงพยาบาล - MIS - เศรษฐศาสตร์	- มหาวิทยาลัยคริสเตียน - Oklahoma City University - มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	- 2555 - 2544 - 2538	- ไทย - USA - ไทย	120	120

หมายเหตุ: * หมายถึง อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

3.2.2 อาจารย์ประจำ

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล (เลขบัตรประจำตัวประชาชน)	ตำแหน่ง ทาง วิชาการ	คุณวุฒิ การศึกษา	สาขาวิชา	ภาระงานสอน (ชม./ปีการศึกษา)	
					หลักสูตร ที่สอน ปัจจุบัน	หลักสูตร ที่ปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๕
1	นางจันทร์ศรี ลีลาชีนาเวศ (3 1009 04441 xx x)	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	- บธ.ม. - น.บ.ท. - น.บ.	- - -	225	225
2	นางวิญญานัน รัตนวิบูลย์สม (3 6498 00121 xx x)	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	- Ph.D. - M.B.A. - ศศ.บ.	- Management Sciences - International Business and Finance & Banking - การเงินการธนาคารและ ธุรกิจระหว่างประเทศ	120	120
3	นางสาวจิตติณัฐ วัฒนะ (3 6599 00550 xx x)	-	- M.B.A. - ศศ.บ.	- Management - การจัดการทั่วไป	135	135
4	นายชาติรี ปรีดาอนันตสุข (5 6099 90001 xx x)	-	- Ph.D. - M.B.A. - บธ.บ.	- Management - General Management - การตลาดระหว่างประเทศ	230	230
5	นางนันทวัน เหลี่ยมปรีชา (3 1009 03419 xx x)	-	- D.B.A. - M.B.A. - กศ.บ.	- Business Administration - - การแนะแนว	180	185
6	นางสาวเฟื่องฟ้า ปัญญา (3 1017 02555 xx x)	-	- รส.ม. - บธ.บ.	- พัฒนาแรงงานและ สวัสดิการ - การบริหารงานบุคคล	230	230
7	นายวรารุณ ฤกษ์วรารักษ์ (3 1001 00300 xx x)	-	- Ph.D. - M.B.A. - บธ.บ.	- Commerce; Entrepreneurship - Management - พาณิชยน์าวี	257	230
8	นางสาววิจิตรา มหบุญพาชัย (3 6299 00161 xx x)	-	- วท.ม. - บธ.บ.	- เทคโนโลยีสารสนเทศธุรกิจ - การบัญชี	120	120
9	นายอรรถไกร พันธุ์รักดี (3 6099 00296 xx x)	-	- ประ.ด. - M.B.A. - ศ.บ.	- การบริหารโรงพยาบาล - MIS - เศรษฐศาสตร์	120	120

3.2.3 อาจารย์พิเศษ

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	คุณวุฒิ การศึกษา	สาขาวิชา
1	นายบัณฑิต สวรรยาวิสุทธิ	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	บธ.ม. บธ.บ.	การจัดการ การตลาด
2	นายจิระ ประสพธรรม	-	บธ.ม. ศ.ศ.บ.	การตลาด บริหารธุรกิจการตลาด
3	นางจงกลณี วิฑูรพงศ์	-	บธ.ม. บธ.บ.	- การบัญชี
4	นายชลัท บุญปาน	-	M.A. B.B.A.	International Business Administration Business Administration
5	นางสาวชื่นสมมล สาทิกักษ์	-	กจ.ม. บธ.บ.	การจัดการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ การจัดการธุรกิจ
6	นางบุญยสุภาภรณ์ สุวรรณนศ	-	บธ.ม. วท.บ.	การจัดการธุรกิจ ชีววิทยาประมง
7	นายนิทัศน์ เจียมศรีพงษ์	-	ศ.บ. น.ม.	พัฒนาการเศรษฐกิจ -
8	นายวิเศษ นัจจนาวกุล	-	M.B.A. B.Eng.	Business Administration Electrical Engineering
9	นางสาวสิริกัญญา ไกรกลั่น	-	วท.ม. บธ.บ.	เทคโนโลยีสารสนเทศ คอมพิวเตอร์ธุรกิจ

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับการฝึกภาคสนาม การฝึกงาน หรือสหกิจศึกษา

การให้นิสิตได้ฝึกภาคสนามเป็นการเปิดโอกาสให้นิสิตได้ใช้องค์ความรู้ที่เรียนมาจากภาคทฤษฎีทั้งหมดนำไปประยุกต์ใช้ในการทำงานจริงในองค์กรทั้งภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ และภาคเอกชน โดยนิสิตจะได้เข้าฝึกประสบการณ์ภาคสนามในองค์กรที่มีความร่วมมือกับคณะวิทยาการจัดการและสารสนเทศศาสตร์และมหาวิทยาลัยนเรศวร ซึ่งนิสิตสามารถเลือกลงทะเบียนในรายวิชาที่มุ่งเน้นการฝึกประสบการณ์ภาคสนามตามความสนใจ คือ รายวิชาการฝึกอบรบหรือฝึกงานในต่างประเทศ หรือสหกิจศึกษา ในภาคการศึกษาต้นหรือภาคการศึกษาปลายของการเรียนในชั้นปีการศึกษาที่ 4 หรือชั้นปีการศึกษาสุดท้ายหลังจากที่ได้ลงทะเบียนเรียนรายวิชาทุกรายวิชาครบถ้วนตามที่หลักสูตรกำหนดเรียบร้อยแล้ว

4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

ความคาดหวังในผลการเรียนรู้ประสบการณ์ภาคสนามของนิสิต มีดังนี้

- 1) สามารถนำองค์ความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการทำงานในสถานการณ์จริงได้
- 2) มีการพัฒนาทักษะความรู้เกี่ยวกับการใช้เทคนิคในการทำงาน รวมถึงการใช้เทคโนโลยีเครื่องมือ และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการทำงานจริงได้
- 3) มีความสามารถในการวิเคราะห์และแก้ไขปัญหาในสถานการณ์จริงได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 4) มีความสามารถในการสื่อสารและการเลือกใช้ช่องทางในการสื่อสารที่สามารถเข้าถึงผู้รับข้อมูลได้อย่างเหมาะสม
- 5) มีความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ มีความอดทน มีทัศนคติเชิงบวกที่สามารถเข้ากับวัฒนธรรมองค์กรของการทำงานจริงได้
- 6) มีวินัย ตรงต่อเวลา และสามารถปฏิบัติตามกฎระเบียบของสถานที่เข้ารับการฝึกสหกิจศึกษาได้

4.2 ช่วงเวลาที่จัดประสบการณ์

ภาคการศึกษาต้น หรือ ภาคการศึกษาปลาย ชั้นปีที่ 4

4.3 การจัดเวลาและตารางสอน

จัดเต็มเวลา ประกอบด้วย

รายวิชาการฝึกอบรบและการฝึกงานในต่างประเทศ จำนวนไม่น้อยกว่า 270 ชั่วโมง หรือ
รายวิชาสหกิจศึกษา จำนวนไม่น้อยกว่า 4 เดือน

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรือวิจัย

5.1 คำอธิบายโดยย่อ

ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองในหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับศาสตร์ของการจัดการธุรกิจ โดยมีรูปแบบการทำวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรีตามกระบวนการทำวิจัยที่มหาวิทยาลัยเป็นผู้กำหนด ซึ่งเริ่มตั้งแต่การเสนอหัวข้อ รายงานความก้าวหน้าภายใต้การดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษา และจะจัดให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการซึ่งเป็นอาจารย์ประจำสาขาวิชาการจัดการธุรกิจเข้าร่วมประชุมเพื่อรับฟังการนำเสนอ วิทยานิพนธ์ และประเมินผลงานของนิสิต โดยการวัดและประเมินผลรายวิชา จะกำหนดด้วยอักษร S (เป็นที่พอใจ) และ U (ไม่เป็นที่พอใจ)

5.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้

- 1) มีองค์ความรู้จากการทำการวิจัย
- 2) สามารถแก้ไขปัญหาโดยวิธีวิจัยได้
- 3) สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้นและจัดการข้อมูลได้
- 4) สามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ในการประมวลผลข้อมูล วิเคราะห์สถิติข้อมูล และอภิปรายผล และทำรายงานได้
- 5) สามารถปรับตัวในการทำงานร่วมกับผู้อื่นได้
- 6) สามารถนำเสนอและสื่อสารด้วยภาษาพูดและภาษาเขียนที่ถูกต้องตรงประเด็น

5.3 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาต้น หรือ ภาคการศึกษาปลาย ชั้นปีที่ 4

5.4 จำนวนหน่วยกิต

6 หน่วยกิต

5.5 การเตรียมการ

- 1) แต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาให้คำแนะนำนิสิต โดยให้นิสิตเสนอหัวข้อและคณะกรรมการดำเนินงานสาขาวิชาการจัดการธุรกิจเป็นผู้พิจารณาคัดเลือกอาจารย์ที่ปรึกษาตามหัวข้อที่นิสิตสนใจ
- 2) อาจารย์ที่ปรึกษาจัดตารางเวลาการให้คำปรึกษาและการติดตามการทำงานของนิสิต
- 3) อำนวยความสะดวกในการทำวิจัยของนิสิต เช่น การเปิดห้องคอมพิวเตอร์ให้นิสิตเข้าไปใช้งานในการทำวิจัย เป็นต้น

5.6 กระบวนการประเมินผล

- 1) ประเมินคุณภาพงานวิจัยโดยอาจารย์ประจำสาขาวิชาการจัดการธุรกิจและอาจารย์ที่ปรึกษา
- 2) ประเมินความก้าวหน้าในระหว่างการทำวิจัยโดยอาจารย์ที่ปรึกษาจากการสังเกตจากการรายงานด้วยวาจาและเอกสาร
- 3) ประเมินผลการทำวิจัยของนิสิตในภาพรวม จากการติดตามการทำงาน ผลงานที่เกิดขึ้นในแต่ละขั้นตอน และรายงานโดยอาจารย์ที่ปรึกษา
- 4) ประเมินผลงานวิจัยจากการสอบนำเสนอผลงาน โดยต้องมีคณะกรรมการสอบอย่างน้อย 3 คน

หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนิสิต

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนิสิต
ตระหนักถึงการบริหารจัดการธุรกิจภายใต้ จรรยาบรรณทางธุรกิจ	- เปิดสอนรายวิชาจริยธรรมธุรกิจและจัดให้เป็นรายวิชาบังคับในหลักสูตร - สอนแทรกในรายวิชาทางการจัดการธุรกิจ - จัดกิจกรรมเสริมสูตร
มีทักษะการเป็นผู้นำและมีทัศนคติเชิงบวก ในการทำงานหลากหลายวัฒนธรรมและการทำงาน เป็นทีม	- สอนแทรกในรายวิชา - จัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร - มอบหมายงานในรายวิชา
มีองค์ความรู้ในการทำวิจัยธุรกิจและมีทักษะการเรียนรู้ ด้วยตนเอง	- เปิดสอนรายวิชาวิจัยธุรกิจ - กำหนดให้นิสิตต้องมีการเรียนในรายวิชาวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรี - มอบหมายงานโดยการให้นิสิตค้นคว้าข้อมูลด้วยตนเองและให้ทำรายงานและหรือนำเสนอผลงาน

2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

ผลการเรียนรู้ ตามกรอบมาตรฐาน	กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนา	กลยุทธ์การประเมินผล การเรียนรู้ในแต่ละด้าน
1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม 1.1 มีวินัย ตรงต่อเวลา มีความรับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพ และสังคม 1.2 รู้จักการมีส่วนร่วมในการทำงานเป็นทีม มีทั้งภาวะผู้นำและภาวะผู้ตามตามสถานการณ์ที่เหมาะสม สามารถลำดับความสำคัญของปัญหาและแก้ไขความขัดแย้งได้อย่างเหมาะสม 1.3 มีจิตสาธารณะ สามารถวิเคราะห์ผลกระทบระหว่างแต่ละ	- เปิดรายวิชาเพื่อสอนโดยเฉพาะ - การสอนแทรกในรายวิชา - การสอนในภาคปฏิบัติ - การสอนแบบให้นิสิตมีส่วนร่วม - การเรียนรู้จากผู้มีประสบการณ์จริงและหรือสถานการณ์จริง - การเป็นต้นแบบที่ดีของอาจารย์ - การจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรแบบให้นิสิตมีส่วนร่วม - การสอนจากกรณีศึกษา - การมอบหมายงาน	- การให้สัดส่วนคะแนนการวัดผลในรายวิชา - ประเมินโดยอาจารย์จากการสังเกตพฤติกรรม - ประเมินโดยอาจารย์จากการทดสอบ - ประเมินโดยผู้ใช้บัณฑิต - ประเมินจากผลรางวัลที่มีการสนับสนุนให้นิสิตเข้าร่วมประกวดแข่งขัน

ผลการเรียนรู้ ตามกรอบมาตรฐาน	กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนา	กลยุทธ์การประเมินผล การเรียนรู้ในแต่ละด้าน
ธุรกิจที่มีต่อบุคคล องค์กร และสังคม ได้ 1.4 มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับของทีมงาน องค์กร และสังคม 1.5 เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์ สามารถเข้าใจและยอมรับความแตกต่างของวัฒนธรรมองค์กร		
2. ด้านความรู้ 2.1 มีความรู้และเข้าใจในหลักการและทฤษฎีที่สำคัญทางด้านการจัดการธุรกิจ สามารถเรียบเรียงความรู้ในการนำมาถ่ายทอดและติดต่อสื่อสารให้เข้าใจได้ มีทักษะในการเลือกใช้เครื่องมือที่เหมาะสมกับการแก้ปัญหา 2.2 สามารถวิเคราะห์แบบจำลองธุรกิจ หรือประเมินคุณภาพ/ประสิทธิภาพของกระบวนการทางธุรกิจได้ตรงตามข้อกำหนด รู้จักติดตามความก้าวหน้าและการเปลี่ยนแปลงทางธุรกิจอย่างต่อเนื่อง และมีทักษะในการนำมา ปรับใช้ในแต่ละธุรกิจได้อย่างเหมาะสม 2.3 สามารถเชื่อมโยงหลักการบริหารจัดการได้เหมาะสมในแต่ละธุรกิจ สนใจพัฒนาความรู้ทางธุรกิจอย่างต่อเนื่อง เล็งเห็นและวิเคราะห์	- เปิตรายวิชาเพื่อสอนโดยเฉพาะ - การสอนแทรกในรายวิชา - การสอนในภาคปฏิบัติ - การสอนแบบให้นิสิตมีส่วนร่วม - การเรียนรู้จากผู้มีประสบการณ์จริงและหรือสถานการณ์จริง - การจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรแบบให้นิสิตมีส่วนร่วม - การสอนจากกรณีศึกษา - การมอบหมายงาน	- การให้สัดส่วนคะแนนการวัดผลในรายวิชา - ประเมินโดยอาจารย์จากการสังเกตพฤติกรรม - ประเมินโดยอาจารย์จากการทดสอบ - ประเมินโดยผู้ใช้บัณฑิต - ประเมินจากผลรางวัลที่มีการสนับสนุนให้นิสิตเข้าร่วมประกวดแข่งขัน

ผลการเรียนรู้ ตามกรอบมาตรฐาน	กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนา	กลยุทธ์การประเมินผล การเรียนรู้ในแต่ละด้าน
การเปลี่ยนแปลงได้ เข้าใจ ผลกระทบของปัจจัยธุรกิจ และ สามารถบูรณาการความรู้ในสาขาที่ ศึกษากับความรู้ในศาสตร์อื่น ๆ ที่ เกี่ยวข้องได้ 2.4 มีประสบการณ์ในการ ทำงานหรือการฝึกอบรมที่สามารถ นำองค์ความรู้มาใช้งานได้จริง		
3. ด้านทักษะทางปัญญา 3.1 คิดอย่างมีวิจารณญาณ สามารถสืบค้น รวบรวม ศึกษา ตีความ แยกแยะ วิเคราะห์ และ สรุปประเด็นปัญหาและความ ต้องการอย่างเป็นระบบบนหลักการ ของเหตุผล 3.2 มีความคิดริเริ่ม สามารถ วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อใช้ในการแก้ไข ปัญหาในการบริหารธุรกิจได้อย่าง เหมาะสม 3.3 สามารถประยุกต์ความรู้และ ใช้ทักษะในการแก้ไขปัญหาในการ บริหารธุรกิจได้อย่างเหมาะสม	- การสอนแทรกในรายวิชา - การสอนในภาคปฏิบัติ - การสอนแบบให้นิสิตมีส่วนร่วม - การเรียนรู้จากผู้มีประสบการณ์ จริงและหรือสถานการณ์จริง - การเป็นต้นแบบที่ดีของอาจารย์ - การจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร แบบให้นิสิตมีส่วนร่วม - การสอนจากกรณีศึกษา - การมอบหมายงาน	- การให้สัดส่วนคะแนนการวัดผล ในรายวิชา - ประเมินโดยอาจารย์จากการ สังเกตพฤติกรรม - ประเมินโดยอาจารย์จากการ ทดสอบ - ประเมินโดยผู้ใช้บัณฑิต - ประเมินจากผลรางวัลที่มีการ สนับสนุนให้นิสิตเข้าร่วมประกวด แข่งขัน
4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ 4.1 สามารถใช้ภาษาในการ ติดต่อสื่อสารทางธุรกิจกับกลุ่มคนใน สังคมไทย สังคมอาเซียน และสังคม โลกให้เข้าใจได้ทั้งพฤติกรรม วาจา และเทคโนโลยีใหม่	- เปิดรายวิชาเพื่อสอนโดยเฉพาะ - การสอนแทรกในรายวิชา - การสอนในภาคปฏิบัติ - การสอนแบบให้นิสิตมีส่วนร่วม - การเรียนรู้จากผู้มีประสบการณ์ จริงและหรือสถานการณ์จริง	- การให้สัดส่วนคะแนนการวัดผล ในรายวิชา - ประเมินโดยอาจารย์จากการ สังเกตพฤติกรรม - ประเมินโดยอาจารย์จากการ ทดสอบ

ผลการเรียนรู้ ตามกรอบมาตรฐาน	กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนา	กลยุทธ์การประเมินผล การเรียนรู้ในแต่ละด้าน
4.2 สร้างปัญญาในการอยู่ร่วมกับผู้อื่น ใช้ความรู้ในศาสตร์ของการจัดการธุรกิจที่ได้เรียนมา ชี้นำสังคมในประเด็นที่เหมาะสม สามารถริเริ่มแสดงประเด็นในการแก้ไขสถานการณ์ได้ทั้งส่วนตัวและส่วนรวม ให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกในการแก้ปัญหาสถานการณ์ต่าง ๆ ทั้งในบทบาทของผู้นำและผู้ร่วมทีมทำงาน มีความรับผิดชอบในการกระทำของตนเองและกลุ่ม	- การเป็นต้นแบบที่ดีของอาจารย์ - การจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรแบบให้นิสิตมีส่วนร่วม - การสอนจากกรณีศึกษา - การมอบหมายงานกลุ่ม	- ประเมินโดยผู้ใช้บัณฑิต - ประเมินจากผลรางวัลที่มีการสนับสนุนให้นิสิตเข้าร่วมประกวดแข่งขัน
5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ 5.1 วิเคราะห์ สังเคราะห์ สรุปประเด็นเนื้อหา และสามารถนำเสนอได้อย่างถูกต้องชัดเจน สามารถแนะนำประเด็นการแก้ไขปัญหา โดยใช้สารสนเทศทางคณิตศาสตร์หรือการแสดงสถิติประยุกต์ต่อปัญหาได้อย่างสร้างสรรค์ 5.2 มีทักษะในการเลือกใช้รูปแบบของสื่อการนำเสนอที่เหมาะสม สามารถประยุกต์สื่อและเทคโนโลยีเพื่อการแปลความหมายสื่อสาร และวางแผนในธุรกิจได้อย่างเหมาะสม	- เปิดรายวิชาเพื่อสอนโดยเฉพาะ - การสอนแทรกในรายวิชา - การสอนในภาคปฏิบัติ - การสอนแบบให้นิสิตมีส่วนร่วม - การเรียนรู้จากผู้มีประสบการณ์จริงและหรือสถานการณ์จริง - การจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรแบบให้นิสิตมีส่วนร่วม - การสอนจากกรณีศึกษา - การมอบหมายงาน	- การให้สัดส่วนคะแนนการวัดผลในรายวิชา - ประเมินโดยอาจารย์จากการสังเกตพฤติกรรม - ประเมินโดยอาจารย์จากการทดสอบ - ประเมินโดยผู้ใช้บัณฑิต - ประเมินจากผลรางวัลที่มีการสนับสนุนให้นิสิตเข้าร่วมประกวดแข่งขัน

3. การกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้สู่รายวิชา

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้สู่รายวิชาศึกษาทั่วไป ปี 2555

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

ผลการเรียนรู้	1. คุณธรรม จริยธรรม		2. ความรู้						3. ทักษะทางปัญญา					4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ				5. ด้านทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสารและ การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ			
	1	2	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4
1. กลุ่มวิชาภาษา																					
001201 ทักษะภาษาไทย	○	●	●				○	○	●	○				○		○		●	●	○	
001211 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน	●	●		○		●		●	●	●				●		○		●	●	○	●
001212 ภาษาอังกฤษพัฒนา	●	●		○		●		●	●	●				●		○		●	●	○	○
001213 ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ	●	●	●	○	○	●		●	●	●				●		○		●	●	○	

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้สู่รายวิชาศึกษาทั่วไป ปี 2555

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

ผลการเรียนรู้	1. คุณธรรม จริยธรรม		2. ความรู้						3. ทักษะทางปัญญา					4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ				5. ด้านทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสารและ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1	2	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4
2. กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์																					
001221 สารสนเทศศาสตร์เพื่อการศึกษา ค้นคว้า	●		●						●			○	●	●						●	
001222 ภาษา สังคม และวัฒนธรรม	●	●	●	●	○	●	○	●	●		●	○	●	●		●		●	●	○	○
001223 ดุริยางควิจารณ์	●	●	○	○		●	○	○	●	●		○	○	●	●	○		●			
001224 ศิลปะในชีวิตประจำวัน	●	○	○	○		●		○		●	○	○		●	○			○			

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้สู่รายวิชาศึกษาทั่วไป ปี 2555

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

ผลการเรียนรู้	1. คุณธรรม จริยธรรม		2. ความรู้						3. ทักษะทางปัญญา					4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ				5. ด้านทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสารและ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1	2	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4
3. กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์																					
001231 ปรัชญาชีวิตเพื่อวิถีพอเพียงใน ชีวิตประจำวัน	●	○		○		●	○	○	○			○	○	○	○	○			○		○
001232 กฎหมายพื้นฐานเพื่อคุณภาพชีวิต	○		●	●	○	○	○		●					○				○			
001233 ไทยกับประชาคมโลก	●	●	●	●	●				●					●					●	●	
001234 อารยธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น		○				●	●	●		●			●	●				●		●	
001235 การเมือง เศรษฐกิจ และสังคม	●	○	●	●	●	●	○	●	●	○	○	○	●	●	○	○	○	○	○	○	○
001236 การจัดการการดำเนินชีวิต	●	○	○	○				●				●	○	●		○	○	○			
001237 ทักษะชีวิต	●	●				●		●	●	○		○		●				○		○	
001238 การรู้เท่าทันสื่อ	○	○	●	●	●	○	●	●	●			○	●	●			○	●	●	○	

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้สู่รายวิชาศึกษาทั่วไป ปี 2555

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

ผลการเรียนรู้	1. คุณธรรม จริยธรรม		2. ความรู้						3. ทักษะทางปัญญา					4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ				5. ด้านทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสารและ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1	2	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4
3. กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ และคณิตศาสตร์																					
001271 มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม	○	○	●	●	○	○	●	●	●	●			○	○				○		●	
001272 คอมพิวเตอร์สารสนเทศขั้นพื้นฐาน	○		●						●					●				○		●	
001273 คณิตศาสตร์และสถิติใน ชีวิตประจำวัน	○	○	●	●	●	○	●	●	●	○	○		○	○				●	○	○	●
001274 ยาและสารเคมีในชีวิตประจำวัน	○	○	○					○	●	○			●	●			○	○	○		○
001275 อาหารและวิถีชีวิต	●		●			●	○	○		●			●	●			●	○	○		
001276 พลังงานและเทคโนโลยีใกล้ตัว	●	●	●	●			●	●	●	○			○	○				○			○
001277 พฤติกรรมมนุษย์	●		○	○	○	○		●	●	●		○		●	○	●	●	●	●	○	
001278 ชีวิตและสุขภาพ	●	○	●	○	○	○	●	●	●	○		●		●	●	○	●			○	○
001279 วิทยาศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	○	○	●	○	○		●	●	●	○			○	○				○		○	○

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้สู่รายวิชาศึกษาทั่วไป ปี 2555

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

ผลการเรียนรู้	1. คุณธรรม จริยธรรม		2. ความรู้						3. ทักษะทางปัญญา					4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ				5. ด้านทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสารและ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1	2	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4
4. กลุ่มวิชาพลานามัย																					
001281 กีฬาและการออกกำลังกาย	○	●	○			○	○	○	○	●	●	●	●	●	●	●	●		●	●	

4. มาตรฐานผลการเรียนรู้

4.2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

4.2.1 ด้านคุณธรรม จริยธรรม

4.2.1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) คุณธรรมและจริยธรรมในการดำเนินชีวิต
- 2) มีจิตสาธารณะ

4.2.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) สอดแทรกกิจกรรมการเรียนการสอน ให้ผู้เรียนเกิดความตระหนักในคุณค่าของคุณธรรม จริยธรรม และการเป็นพลเมืองที่ดี
- 2) ให้ผู้เรียนร่วมคิดร่วมสร้างสร้างวัฒนธรรมในชั้นเรียน โดยมีส่วนร่วมกำหนดกฎระเบียบของชั้นเรียน และกำกับให้เป็นไปตามที่ได้กำหนดไว้
- 3) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นย้ำการเป็นพลเมืองที่ดีและมีจิตสาธารณะ

4.2.1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) ประเมินผลการจากพฤติกรรมของผู้เรียน เช่นการเข้าชั้นเรียน การส่งงานครบถ้วนตรงตามเวลาดำหนด การมีส่วนร่วมและรับผิดชอบในการทำกิจกรรม ตลอดจนการไม่คัดลอกหรือละเมิดลิขสิทธิ์ เป็นต้น
- 2) ประเมินจากการเข้าร่วมกิจกรรมในชั้นเรียนและกิจกรรมเสริมหลักสูตร ที่แสดงถึงการมีจิตสาธารณะ ความเอื้ออาทร

4.2.2 ด้านความรู้

4.2.2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) รู้เท่าทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์โลกในปัจจุบันและอนาคต
- 2) รู้เท่าทันต่อการเป็นพลเมืองโลก
- 3) รู้เท่าทันต่อการเปลี่ยนแปลงของเศรษฐกิจ การเงิน การเมือง และการปกครอง
- 4) ตระหนักในศิลปะ วัฒนธรรม ศาสนา ภูมิปัญญา วิถีชีวิตสังคมไทย อาเซียน สังคมโลก
- 5) ตระหนัก รู้เท่าทันต่อการดำเนินชีวิตที่เกี่ยวข้องกับธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม จักรวาล
- 6) เรียนรู้สถานการณ์ ปัญหา อุปสรรค การแก้ไข โดยการเข้าใจมนุษย์ เข้าใจธรรมชาติ

4.2.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) ส่งเสริมให้ผู้เรียน มีส่วนร่วมในการเรียนการสอน และการวางแผนพัฒนาความรู้ ตามความสามารถและความสนใจของตนเอง
- 2) ส่งเสริมให้ผู้เรียน สร้างความเชื่อมโยงการเรียนรู้ของตนเองอย่างเป็นระบบ ที่ครอบคลุมวงจรชีวิตของผู้เรียนทั้งการเรียนรู้ทั้งที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ
- 3) เร่งเร้าให้ผู้เรียน แลกเปลี่ยนความคิด มุมมอง ความรู้ และวิธีการเรียนรู้ระหว่างผู้เรียนด้วยกันทั้งในห้องเรียนและภายนอกห้องเรียน

- 4) เร่งเร้าให้ผู้เรียน มีแรงจูงใจในการเรียนรู้ ให้ความสำคัญต่อเป้าหมายของการเรียนรู้ เพื่อก่อให้เกิดกระบวนการเรียนรู้แบบยั่งยืน

4.2.1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) ประเมินจากการมีส่วนร่วมของผู้เรียน ในการแลกเปลี่ยนความคิด มุมมอง ความรู้ และวิธีการเรียนรู้ระหว่างผู้เรียนด้วยกันทั้งในห้องเรียนและภายนอกห้องเรียน
- 2) ประเมินจากความสามารถในการเชื่อมโยงการความรู้ ความเข้าใจมนุษย์ ธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม จักรวาล และการเรียนรู้ร่วมกันระหว่างผู้เรียน ในการทำโครงการกิจกรรม หรือนำเสนอผลงาน
- 3) ประเมินจากบันทึกการเรียนรู้ของผู้เรียนที่แสดงให้เห็นถึง รู้เท่าทันต่อการเป็นพลเมืองโลก การเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์โลก และการเปลี่ยนแปลงของเศรษฐกิจ การเงิน การเมือง และการปกครอง
- 4) ประเมินจากการสอบย่อย สอบกลางภาคการศึกษา และการสอบปลายภาค

4.2.3 ด้านทักษะทางปัญญา

4.2.3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) สามารถแยกแยะวิเคราะห์บนหลักการของเหตุผล
- 2) มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์
- 3) มีการสร้างนวัตกรรม
- 4) สร้างนิสัยให้มีความสุขทั้งกายและจิตใจตามหลักศาสนา
- 5) มุ่งศึกษาตลอดชีวิต

4.2.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) จัดการเรียนการสอนในลักษณะใช้ปัญหาเป็นหลัก (Problem Base Learning) โดยให้ผู้เรียนกำหนดปัญหาในการเรียนรู้ ตั้งสมมติฐานอันเป็นที่มาของปัญหา และหาทางทดสอบสมมติฐานที่ตั้งไว้ และอภิปรายแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างผู้เรียนด้วยกัน
- 2) จัดการเรียนการสอนในลักษณะเน้นให้ผู้เรียนสร้างความรู้ใหม่ของตนเอง (Constructivism) โดยสร้างให้ผู้เรียนมีการเชื่อมโยงความรู้ใหม่ที่เกิดขึ้นกับความรู้เดิมที่มีอยู่ในผู้เรียน
- 3) จัดการเรียนการสอนที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนเกิดความคิดรวบยอด (Cocept Attainment) โดยมุ่งให้ผู้เรียนทราบถึงคุณลักษณะสิ่งใดสิ่งหนึ่งเรื่องใดเรื่องหนึ่ง หรือเหตุการณ์ใดๆ สามารถระบุลักษณะเด่น ลักษณะรอง ลักษณะที่เหมือนกัน ลักษณะที่แตกต่าง และนำความคิดรวบยอดที่เกิดขึ้นไปใช้
- 4) จัดการเรียนการสอนที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้จากกระบวนการคิดอย่างมีวิจารณญาณ (Critical Thinking) มุ่งให้ผู้เรียนได้รับการพัฒนาความสามารถในการใช้ความคิด พิจารณาศึกษาเรื่องต่างๆอย่างรอบคอบมีเหตุผล เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติที่เหมาะสมตามบริบทสามารถแยกแยะวิเคราะห์บนหลักการของเหตุผล

4.2.3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) ประเมินด้วยการสังเกตพฤติกรรมของผู้เรียน ผ่านการอภิปรายในชั้นเรียน รายงาน ที่แสดงให้เห็นถึงความสามารถแยกแยะวิเคราะห์บนหลักการของเหตุผล
- 2) ประเมินจากโครงการ กิจกรรม หรือการนำเสนอ โดยประเมินจากความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ หรือมีการสร้างนวัตกรรม
- 3) ประเมินด้วยกรณีศึกษาหรือสถานการณ์จำลอง โดยผู้เรียนและผู้สอนร่วมกันประเมิน
- 4) ประเมินจากโครงการ กิจกรรม หรือการนำเสนอ โดยประเมินจากความสามารถและวิธีการแสวงหาความรู้นอกชั้นเรียน
- 5) ประเมินจากการสอบย่อย สอบกลางภาคการศึกษา และการสอบปลายภาค

4.2.4 ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ

4.2.4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ

- 1) เรียนรู้และมีความรับผิดชอบในการอยู่ร่วมกันในสังคม
- 2) ฝึกฝนการใช้ร่างกายเพื่อสร้างความสมบูรณ์ของสุขภาพและจิตใจ
- 3) มีบุคลิกภาพเป็นที่ยอมรับของสังคม
- 4) มีพฤติกรรมการป้องกัน สร้างเสริมสุขภาพ

4.2.4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ

- 1) ใช้การเรียนการสอนที่เน้นการเรียนรู้แบบร่วมมือ (Cooperative and Collaborative Learning) มุ่งเน้นการประสานการทำงาน มีส่วนร่วมและร่วมมือ ส่งเสริมความรับผิดชอบต่อ การเรียนรู้ของตนเองและเพื่อนร่วมกลุ่ม เน้นการพัฒนาความฉลาดทางอารมณ์ ทำให้สามารถปรับตัวอยู่กับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข
- 2) จัดการเรียนการสอนที่มุ่งเน้นการพัฒนาความสามารถของผู้เรียนในด้านการปฏิบัติ การกระทำ หรือการแสดงออกต่างๆ โดยผู้เรียนจะได้รับการฝึกฝน เพิ่มพูนความสามารถในการ ประสานการทำงานของกลุ่มเนื้อหาร่างกาย จากการสาธิตทักษะโดยผู้สอน ฝึกปฏิบัติ และ เชื่อมโยงจนกระทั่งสามารถปฏิบัติทักษะที่สมบูรณ์ เกิดการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมที่ แสดงออกถึงความคล่องแคล่วและการกระทำอย่างเป็นธรรมชาติ พัฒนาความคิดสร้างสรรค์ และความอดทนให้เกิดขึ้นในตัวผู้เรียนฝึกฝนการใช้ร่างกายเพื่อสร้างความสมบูรณ์ของสุขภาพ และจิตใจ
- 3) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับการมีบุคลิกภาพ เป็นที่ยอมรับของสังคม และจัดกิจกรรมส่งเสริมให้ผู้เรียนได้เรียนรู้การเป็นผู้นำและเป็นผู้ตามที่ดี
- 4) จัดกิจกรรมที่มีการเรียนรู้ที่เปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ วิธีการป้องกัน สร้างเสริมสุขภาพ จากเพื่อนร่วมชั้นเรียนและผู้สอน

4.2.4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ

- 1) ประเมินจากการมีส่วนร่วมของผู้เรียน ในกิจกรรมและโครงการการเรียนรู้การสอน
- 2) ประเมินความรับผิดชอบ การประสานงาน และการร่วมมือ โดยให้ผู้เรียนประเมินตนเอง และประเมินเพื่อน
- 3) ประเมินผลจากการพัฒนาการของความสมบูรณ์ของสุขภาพและจิตใจของผู้เรียน
- 4) ประเมินผลจากการประเมินตนเองของผู้เรียนและเพื่อน ในด้านบุคลิกภาพ และการยอมรับ
- 5) ประเมินผลจากการบันทึกการเรียนรู้ โดยประเมินจากการมีพฤติกรรมการป้องกัน สร้างเสริมสุขภาพ

4.2.5 ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

4.2.5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) สามารถติดต่อสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 2) วิเคราะห์ สังเคราะห์ สรุปประเด็นเนื้อหาเพื่อสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 3) สามารถใช้เทคโนโลยีได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 4) มีทักษะทางคณิตศาสตร์ พูด เขียน และปฏิสัมพันธ์

4.2.5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) ใช้การเรียนการสอนและการจัดกระบวนการเรียนรู้ตามแนวทฤษฎีการเชื่อมต่อ (Connectivism) โดยมุ่งเน้นการเชื่อมต่อที่มีความจำเพาะเจาะจง และความสามารถในการเรียนรู้สิ่งใหม่ที่มีความสำคัญมากกว่าความรู้ที่มีอยู่ในปัจจุบัน การปรับทัศนความรู้ โดยการวิเคราะห์ สังเคราะห์ ทบทวน เชื่อมโยง และนำเสนออย่างมีประสิทธิภาพ

4.2.5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) ประเมินผลจากการนำเสนอในชั้นเรียน โดยประเมินประสิทธิภาพในการสื่อสาร
- 2) ประเมินผลจากทำรายงาน กิจกรรม โครงการ หรือการวิจัย โดยประเมินจากการวิเคราะห์ สังเคราะห์ และสรุปประเด็น ตลอดจนการใช้ทักษะทางคณิตศาสตร์ พูด เขียน ปฏิสัมพันธ์ และการแก้ปัญหา
- 3) ประเมินผลจากการความสามารถในการเข้าใจและนำเสนอโดยใช้เทคโนโลยีได้อย่างเหมาะสมมีประสิทธิภาพ

3.2 แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้รายวิชา(Curriculum mapping) ของรายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะ

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม					ความรู้				ทักษะทางปัญญา			ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ		ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การ สื่อสาร	
	1.1	1.2	1.3	1.4	1.5	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	5.1	5.2
หมวดวิชาเฉพาะ																
1) วิชาแกนทางธุรกิจ																
213102 หลักการจัดการและพฤติกรรมองค์กร	●	○			○	●				○						
213130 หลักการตลาด	●	○			○	●				○						
213200 จริยธรรมธุรกิจ	●	○		○	○	●				○						
213242 การวิเคราะห์เชิงปริมาณและสถิติธุรกิจ	●	○			○	●				○						
213260 การจัดการทุนมนุษย์	●	○			○	●				○						
213303 กฎหมายธุรกิจ	●	○			○	●				○						
213371 การจัดการการปฏิบัติการเบื้องต้น	●	○			○	●				○						
214110 เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น	●	○			○	●				○						
222103 หลักการบัญชีการเงิน	●	○			○	●				○						
808110 การเงินธุรกิจ	●	○			○	●				○						
2) วิชาพื้นฐานวิชาชีพ																
213100 ธุรกิจเบื้องต้น	●		○	○		○	○	●	○	○		○		○	○	

3.2 แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้รายวิชา (Curriculum mapping) ของรายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะ (ต่อ)

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม					ความรู้				ทักษะทางปัญญา			ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ		ทักษะ การวิเคราะห์เชิง ตัวเลข การ สื่อสาร	
	1.1	1.2	1.3	1.4	1.5	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	5.1	5.2
3) วิชาเฉพาะด้าน																
3.1) วิชาบังคับ																
กลุ่มวิชาภาษา																
205200 การสื่อสารภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ	○	○	○		●	●	●	○			●		●	●	●	●
205201 การสื่อสารภาษาอังกฤษเพื่อการวิเคราะห์เชิงวิชาการ	○	○	○		●	●	●	○			●		●	●	●	●
205202 การสื่อสารภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอผลงาน	○	○	○		●	●	●	○			●		●	●	●	●
กลุ่มวิชาทางการจัดการธุรกิจ																
213202 การติดต่อสื่อสารในองค์กรธุรกิจ	●	●		○	○	●		○	●	●	○	●	○		○	●
213301 ธุรกิจระหว่างประเทศ	●	●		○	○	●		○	●	●	○	●			○	●
213302 การศึกษาความเป็นไปได้และการประเมินโครงการ	●	●			○	●	●	○	●	●	○	●			○	●
213304 การภาษีอากร	●	●		●	○	●	●	○	●	●	○	●			○	●
213305 กลยุทธ์ทางธุรกิจ	●	●	○	○	○	●	●	●	●	●	○	●			○	●
213308 การวิจัยธุรกิจ	●	●	○	●	○	●	●	○	●	●	○	●			○	●
213342 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ	●	●		○	○	●	○	○	●	●	○	●			○	●
213390 สัมมนาทางการจัดการธุรกิจ	●	●		○	○	●	●	○	●	●	○	●			○	●

3.2 แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้สู่รายวิชา (Curriculum mapping) ของรายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะ (ต่อ)

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม					ความรู้				ทักษะทางปัญญา			ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ		ทักษะ การวิเคราะห์เชิง ตัวเลข การ สื่อสาร	
	1.1	1.2	1.3	1.4	1.5	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	5.1	5.2
213494 วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรี	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
214332 เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ	○	○	○	○	○	●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○
222200 การบัญชีเพื่อการจัดการ	○	×	×	○	×	○	×	○	●	●	×	×	×	○	○	×
231102 การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางธุรกิจ	○	×	×	○	○	●	●	●	●	●	○	○	○	○	×	○
กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์ภาคสนาม																
213491 การฝึกอบรมหรือการฝึกงานในต่างประเทศ	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
213492 สหกิจศึกษา	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
3.2) วิชาเลือก																
213230 การตลาดเพื่อการบริหาร	●	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○			○	●
213231 กลยุทธ์ตราสินค้าและผลิตภัณฑ์	●	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○			○	●
213232 พฤติกรรมผู้บริโภค	●	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○			○	●
213261 การอบรมและพัฒนาทุนมนุษย์	●	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○			○	●
231262 อุตสาหกรรมสัมพันธ์	●	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○			○	●
213320 การจัดการวิสาหกิจชุมชน	●	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○			○	●
213321 การจัดการธุรกิจครอบครัว	●	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○			○	●

3.2 แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้สู่รายวิชา (Curriculum mapping) ของรายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะ (ต่อ)

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม					ความรู้				ทักษะทางปัญญา			ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ		ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร	
	1.1	1.2	1.3	1.4	1.5	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	5.1	5.2
213372 การบริหารเชิงคุณภาพ	●	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○			○	●
213373 การจัดการระบบโลจิสติกส์	●	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○			○	●

หมายเหตุ: ● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

- รายวิชาของหลักสูตรอื่น (รายวิชาที่ไม่ใช่รหัส 213xxx) ได้เทียบเคียงผลการเรียนรู้เข้าสู่ผลการเรียนรู้ของหลักสูตรนี้แล้ว

ความหมายของการพัฒนาผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐาน 5 ด้าน ของหมวดวิชาเฉพาะ

1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1.1 มีวินัย ตรงต่อเวลา มีความรับผิดชอบต่องาน วิชาชีพ และสังคม
- 1.2 รู้จักการมีส่วนร่วมในการทำงานเป็นทีม มีทั้งภาวะผู้นำและภาวะผู้ตามตามสถานการณ์ที่เหมาะสม สามารถลำดับความสำคัญของปัญหาและแก้ไขความขัดแย้งได้อย่างเหมาะสม
- 1.3 มีจิตสาธารณะ สามารถวิเคราะห์ผลกระทบระหว่างแต่ละธุรกิจที่มีต่อบุคคล องค์กร และสังคม ได้
- 1.4 มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับของทีมงาน องค์กร และสังคม
- 1.5 เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์ สามารถเข้าใจและยอมรับความแตกต่างของวัฒนธรรมองค์กร

2. ด้านความรู้

- 2.1 มีความรู้และเข้าใจในหลักการและทฤษฎีที่สำคัญทางด้านการบริหารธุรกิจ สามารถเรียบเรียงความรู้ในการนำมาถ่ายทอดและติดต่อสื่อสารให้เข้าใจได้ มีทักษะในการเลือกใช้เครื่องมือที่เหมาะสมกับการแก้ปัญหา
- 2.2 สามารถวิเคราะห์แบบจำลองธุรกิจ หรือประเมินคุณภาพ/ประสิทธิภาพของกระบวนการทางธุรกิจได้ตรงตามข้อกำหนด รู้จักติดตามความก้าวหน้าและการเปลี่ยนแปลง ทางธุรกิจอย่างต่อเนื่องและมีทักษะในการนำมา ปรับใช้ในแต่ละธุรกิจได้อย่างเหมาะสม
- 2.3 สามารถเชื่อมโยงหลักการบริหารจัดการได้เหมาะสมในแต่ละธุรกิจ สนใจพัฒนาความรู้ทางธุรกิจอย่างต่อเนื่อง เล็งเห็นและวิเคราะห์การเปลี่ยนแปลงได้ เข้าใจผลกระทบของปัจจัยธุรกิจและสามารถบูรณาการความรู้ในสาขาที่ศึกษากับความรู้ในศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องได้
- 2.4 มีประสบการณ์ในการพัฒนาและประยุกต์ซอฟต์แวร์ที่สามารถใช้งานได้จริง

3. ด้านทักษะทางปัญญา

- 3.1 คิดอย่างมีวิจารณญาณ สามารถสืบค้น รวบรวม ศึกษา ตีความ แยกแยะ วิเคราะห์ และสรุปประเด็นปัญหาและความต้องการอย่างเป็นระบบบนหลักการของเหตุผล
- 3.2 มีความคิดริเริ่มสามารถวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหาในการบริหารธุรกิจได้อย่างเหมาะสม
- 3.3 สามารถประยุกต์ความรู้และใช้ทักษะในการแก้ไขปัญหาในการบริหารธุรกิจได้อย่างเหมาะสม

4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 4.1 สามารถใช้ภาษาในการติดต่อสื่อสารทางธุรกิจกับกลุ่มคนในสังคมไทย สังคมอาเซียน และสังคมโลกให้เข้าใจได้ทั้งพฤติกรรม วาจา และเทคโนโลยีใหม่
- 4.2 สร้างปัญญาในการอยู่ร่วมกับผู้อื่น ใช้ความรู้ในศาสตร์ของการจัดการธุรกิจที่ได้เรียนมา ชื่นนำสังคมในประเด็นที่เหมาะสม สามารถริเริ่มแสดงประเด็นในการแก้ไขสถานการณ์ได้ทั้งส่วนตัวและส่วนรวม

ให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกในการแก้ปัญหาสถานการณ์ต่าง ๆ ทั้งในบทบาทของผู้นำและผู้ร่วมทีมทำงาน มีความรับผิดชอบในการกระทำของตนเองและกลุ่ม

5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 วิเคราะห์ สังเคราะห์ สรุปประเด็นเนื้อหา และสามารถนำเสนอได้อย่างถูกต้องชัดเจน สามารถแนะนำประเด็นการแก้ไขปัญหาโดยใช้สารสนเทศทางคณิตศาสตร์หรือการแสดงสถิติประยุกต์ต่อปัญหาได้อย่างสร้างสรรค์

5.2 มีทักษะในการเลือกใช้รูปแบบของสื่อการนำเสนอที่เหมาะสม สามารถประยุกต์สื่อและเทคโนโลยีเพื่อการแปลความหมาย สื่อสาร และวางแผนในธุรกิจได้อย่างเหมาะสม

หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนิสิต

1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

ให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการและข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วยการศึกษาาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2549 (ภาคผนวก)

2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนิสิต

2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ขณะนิสิตยังไม่สำเร็จการศึกษา มีดังนี้

2.1.1 กำหนดระบบการทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนิสิตเป็นส่วนหนึ่งของระบบการประกันคุณภาพภายในของสถาบันอุดมศึกษาที่จะต้องทำความเข้าใจตรงกันทั้งสถาบัน และนำไปดำเนินการจนบรรลุผลสัมฤทธิ์ โดยผู้ประเมินจากภายนอกต้องสามารถตรวจสอบได้

2.1.2 การทวนสอบในระดับรายวิชา กำหนดให้นิสิตเป็นผู้ประเมินการเรียนการสอนในระดับรายวิชา โดยมีการแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาความเหมาะสมของข้อสอบให้เป็นไปตามแผนการสอน และให้มีการประเมินข้อสอบโดยผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก

2.1.3 การทวนสอบในระดับหลักสูตร กำหนดให้มีระบบประกันคุณภาพภายในสถาบันอุดมศึกษา โดยดำเนินการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้และรายงานผล

2.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนิสิตสำเร็จการศึกษา

การกำหนดกลวิธีการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนิสิต กำหนดให้ดำเนินการทำวิจัยเพื่อวัดสัมฤทธิ์ผลของการประกอบอาชีพของบัณฑิต โดยให้มีการทำวิจัยอย่างต่อเนื่องและนำผลการวิจัยที่ได้ย้อนกลับมาปรับปรุงกระบวนการเรียนการสอนและการพัฒนาหลักสูตรแบบครบวงจร รวมถึงการกำหนดให้มีการประเมินคุณภาพของหลักสูตรและหน่วยงานโดยองค์กรระดับสากล ซึ่งการวิจัยสามารถดำเนินการได้ดังนี้

2.2.1 ภาวะการได้งานทำของบัณฑิต ประเมินจากบัณฑิตแต่ละรุ่นที่สำเร็จการศึกษา โดยกำหนดการประเมินในประเด็นของระยะเวลาการทำงานทำ ความเห็นต่อความรู้ ความสามารถ ความมั่นใจของบัณฑิตในการประกอบการทำงานอาชีพ

2.2.2 การตรวจสอบจากผู้ประกอบการ โดยการขอเข้าสัมภาษณ์หรือการส่งแบบสอบถามเพื่อการประเมินความพึงพอใจในบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาจากสถาบันการศึกษาและเข้าทำงานในสถานประกอบการนั้น ๆ ในคาบระยะเวลาต่าง ๆ เช่น ปีที่ 1 และ ปีที่ 5 เป็นต้น

2.2.3 การประเมินจากศิษย์เก่าที่ประกอบอาชีพ ในประเด็นของความพร้อมและความเพียงพอสำหรับองค์ความรู้ที่ได้รับจากหลักสูตรที่เรียน และองค์ความรู้ในศาสตร์อื่น ๆ ที่กำหนดไว้ในหลักสูตรและเกี่ยวเนื่องกับการประกอบอาชีพของบัณฑิต รวมทั้งเปิดโอกาสให้ศิษย์เก่าได้เสนอข้อคิดเห็นในการปรับปรุงหลักสูตรให้ดียิ่งขึ้นด้วย

2.2.4 การประเมินจากความเห็นจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่เป็นผู้ประเมินหลักสูตรหรือการประเมินความเห็นของอาจารย์พิเศษที่มีต่อความพร้อมของนิสิตในการเรียน และคุณสมบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการทวนสอบและการพัฒนาองค์ความรู้ของนิสิต

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

3.1 นิสิตที่มีสิทธิ์ได้รับปริญญา ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วน ดังนี้

- 3.1.1 เรียนรายวิชาต่าง ๆ ครบตามหลักสูตรและเป็นไปตามเงื่อนไขของสาขาวิชานั้น โดยไม่มีรายวิชาใดได้รับอักษร I หรืออักษร P
- 3.1.2 มีค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 2.00
- 3.1.3 ใช้เวลาการศึกษาไม่เกิน 8 ปีการศึกษา
- 3.1.4 สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน 6 ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา
- 3.1.5 ไม่มีพันธะด้านหนี้สินใด ๆ กับมหาวิทยาลัย

3.2 นิสิตที่มีสิทธิ์แสดงความจำนงขอสำเร็จการศึกษา ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วน ดังนี้

- 3.2.1 เป็นนิสิตภาคการศึกษาสุดท้ายที่ลงทะเบียนเรียนครบตามหลักสูตร
- 3.2.2 ผ่านกิจกรรมภาคบังคับ ตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- 3.2.3 ให้นิสิตที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในข้อ 3.2.1 และ 3.2.2 ยื่นคำร้องแสดงความจำนงขอสำเร็จการศึกษาต่อส่วนทะเบียนและประเมินผล ภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด มิฉะนั้นอาจไม่ได้รับการพิจารณาเสนอชื่อต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติให้ปริญญาในภาคการศึกษานั้น

หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

- 1.1 มีการปฐมนิเทศหรือแนะแนวการเป็นครูแก่อาจารย์ใหม่ ในประเด็นของนโยบายของมหาวิทยาลัย/คณะตลอดจนในหลักสูตรที่สอน
- 1.2 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล
 - ส่งเสริมให้อาจารย์ไปศึกษาต่อเพื่อเพิ่มพูนความรู้
 - สนับสนุนให้อาจารย์ไปอบรมหรือประชุมสัมมนา เสนอผลงานทางวิชาการ
 - การสนับสนุนให้อาจารย์ผลิตผลงานทางวิชาการ เพื่อให้มีตำแหน่งทางวิชาการสูงขึ้น
 - ส่งเสริมให้อาจารย์ทำวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน รวมทั้งทำการวิจัยในสาขาวิชาชีพ
 - ส่งเสริมให้อาจารย์พัฒนาวิธีการสอนแบบต่างๆ

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่อาจารย์

2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

2.1.1 สนับสนุนและส่งเสริมให้อาจารย์ได้รับการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและการวิจัยอย่างต่อเนื่อง การสนับสนุนด้านการศึกษาต่อ การฝึกอบรม การศึกษาดูงานทางวิชาการและวิชาชีพในองค์กรต่าง ๆ การเข้าร่วมประชุมทางวิชาการทั้งในประเทศและหรือต่างประเทศ หรือการลาเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์

2.1.2 การเพิ่มพูนทักษะความรู้ด้านการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลให้ทันสมัย

2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่น ๆ

2.2.1 การส่งเสริมให้มีส่วนร่วมในกิจกรรมบริการวิชาการแก่ชุมชนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาความรู้และคุณธรรม

2.2.2 มีการกระตุ้นอาจารย์ทำผลงานทางวิชาการสายตรงในสาขาวิชา

2.2.3 การส่งเสริมให้ผลิตผลงานวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่เป็นหลัก และเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและมีความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาชีพเป็นรอง

หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

1. การบริหารหลักสูตร

1.1 มีคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

✓ แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

✓ แต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการสำหรับนิสิตแต่ละชั้นปี

✓ จัดกิจกรรมเสริม เพื่อให้ นิสิตมีความรู้ ความเข้าใจ ในการศึกษาเพื่อเป็นไปตามแผนงาน เช่น

- 1) การปฐมนิเทศนิสิตใหม่เพื่อให้ทราบถึงแผนการเรียน แนวทางการเรียนกฎระเบียบต่างๆ และการใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัย
- 2) คู่มือ นิสิตระดับปริญญาตรี ซึ่งจัดโดยมหาวิทยาลัยนเรศวร
- 3) การจัดหาหนังสือ แหล่งค้นคว้าเพิ่มเติม และคอมพิวเตอร์ของคณะให้พร้อม
- 4) มีการติดตามผลความก้าวหน้าในการเรียนต่ออาจารย์ที่ปรึกษา และกรรมการบริหารหลักสูตรอย่างน้อยภาคการศึกษาละ 1 ครั้ง

2. การบริหารทรัพยากรการเรียนการสอน

2.1 การบริหารงบประมาณ

มีระบบและกลไกในการบริหารงบประมาณ การแสวงหารายได้ การจัดหาครุภัณฑ์ ที่ได้รับการจัดสรรจากงบประมาณแผ่นดินและงบประมาณรายได้ของมหาวิทยาลัย เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการ ตามความจำเป็น ตามกำหนดวงเงินค่าใช้จ่ายในแต่ละรายวิชา

2.2 ทรัพยากรการเรียนการสอนที่มีอยู่เดิม

สถานที่และอุปกรณ์การสอน การปฏิบัติการ และการผลิตผลงานวิจัย กำหนดให้ใช้สถานที่ของคณะบริการธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ และการสื่อสาร มหาวิทยาลัยนเรศวร โดยมีห้องเรียนพร้อมสิ่งอำนวยความสะดวกครบ เช่น คอมพิวเตอร์ เครื่องฉายภาพ มีห้องปฏิบัติการ และครุภัณฑ์ และสื่อการเรียนการสอนเพื่อประกอบการเรียนการสอนของทุกสาขาวิชา มีห้องคอมพิวเตอร์ มีระบบสืบค้น ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ และมีความพร้อมด้านตำรา หนังสือ และเอกสารลิฟพิมพ์

2.3 การจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม

สาขาวิชาการจัดการธุรกิจ มีทรัพยากรเพื่อจัดการเรียนการสอน ดังนี้

- มีห้องเรียนที่มีสื่อการสอนและอุปกรณ์ที่ทันสมัย มีห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ที่มีความพร้อมทั้งวัสดุอุปกรณ์ เครื่องคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และระบบซอฟต์แวร์ที่สอดคล้องกับสาขาวิชาอย่างเพียงพอ ในอัตราส่วนอย่างน้อย 1:1 มีห้องบันทึกเสียง มีห้องสมุด มีเครื่องมืออุปกรณ์ประกอบการเรียนวิชาปฏิบัติการระหว่างการเรียนการสอนในรายวิชาปฏิบัติการต่อจำนวนนิสิตในอัตราส่วน เป็นอย่างน้อย 1 : 2 มีเจ้าหน้าที่ฝ่ายสนับสนุนดูแลสื่อการเรียนการสอน มีโปรแกรมที่ถูกต้องตามกฎหมายติดตั้งบนเครื่องคอมพิวเตอร์ทุกเครื่อง
- มีการจัดสรรงบประมาณให้อาจารย์ทุกคนสำหรับการจัดซื้อสื่อการเรียนการสอนส่วนบุคคล

2.4 การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร

- มีการประเมินความเพียงพอของทรัพยากรโดยการจัดทำแบบสอบถามสำรวจความต้องการ และจากการสังเกตการใช้งานในรายวิชาที่สอน โดยให้ทรัพยากรมีความพร้อมสนับสนุนการเรียนการสอนตามหลักสูตรอ้างอิงตาม

3. การบริหารคณาจารย์

การรับอาจารย์ใหม่

- อาจารย์ประจำต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการเรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548
- มีความเข้าใจถึงวัตถุประสงค์และเป้าหมายของหลักสูตร
- มีความรู้ มีทักษะในการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลสัมฤทธิ์ของนิสิตและมีประสบการณ์ในการทำวิจัยหรือประสบการณ์ในการประกอบวิชาชีพในสาขาวิชาที่สอน
- ผ่านการคัดเลือกและสัมภาษณ์โดยคณะกรรมการของมหาวิทยาลัย เพื่อให้เข้าใจถึงวัตถุประสงค์และเป้าหมายของหลักสูตร ตลอดจนวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัย

การมีส่วนร่วมของคณาจารย์ในการวางแผน การติดตามและทบทวนหลักสูตร

มีการจัดประชุมร่วมกันระหว่างอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอนในการวางแผนจัดการเรียนการสอน ประเมินผลและให้ความเห็นชอบการประเมินผลทุกรายวิชา เก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อเตรียมไว้สำหรับการปรับปรุงหลักสูตร ตลอดจนปรึกษาหารือแนวทางที่จะทำให้บรรลุเป้าหมายตามหลักสูตร และได้บันทึกเป็นไปตามคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์

คณาจารย์ที่สอนบางเวลาและคณาจารย์พิเศษ โดยสัดส่วนอาจารย์ต่อนิสิตเต็มเวลาเทียบเท่า ให้เป็นไปตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาระดับอุดมศึกษา สกอ. คุณสมบัติอาจารย์พิเศษต้องเป็นผู้มีประสบการณ์ตรงหรือมีวุฒิการศึกษาขั้นต่ำระดับปริญญาโท วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิจะต้องมีประสบการณ์การทำงานในองค์กรหรือในสายงานที่เกี่ยวข้องกับรายวิชาที่เชิญมาบรรยาย โดยคณะฯ ได้กำหนดนโยบายให้รายวิชาเฉพาะทุกรายวิชาต้องมีการเชิญวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ มาบรรยายอย่างน้อยรายวิชาละ 1 ครั้ง

4. การบริหารบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน

การกำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีการกำหนดคุณสมบัติและคุณวุฒิของบุคลากรให้ตรงตามภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ และต้องผ่านการคัดเลือกตามกระบวนการคัดเลือกของคณะและมหาวิทยาลัย

การเพิ่มทักษะความรู้เพื่อการปฏิบัติงาน

มีการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ในงาน โดยการสนับสนุนให้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน และร่วมทำงานวิจัยกับอาจารย์ เพื่อเป็นการสนับสนุนการสอนอย่างต่อเนื่อง และสามารถให้บริการกับอาจารย์และนิสิตได้อย่างถูกต้องและรวดเร็ว

5. การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนิสิต

การให้คำปรึกษาด้านวิชาการ และอื่น ๆ แก่นิสิต

คณะดำเนินการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการให้แก่นิสิตทุกคน โดยนิสิตที่มีปัญหาในเรื่องการเรียนสามารถปรึกษากับอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการได้ ซึ่งอาจารย์ของคณะทุกคนจะทำหน้าที่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการให้แก่นิสิต และทุกคนมีการกำหนดชั่วโมงว่าง (Office Hours) เพื่อให้นิสิตสามารถเข้าปรึกษาได้ นอกจากนี้ คณะยังมีนักวิชาการศึกษาที่ทำหน้าที่เป็นที่ปรึกษาทางด้านวิชาการ และนักกิจการนิสิตที่ทำหน้าที่เป็นที่ปรึกษาทางด้านการจัดกิจกรรมเพิ่มเติมด้วย

การอุทธรณ์ของนิสิต

ให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการและข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วยวินัยนิสิต พ.ศ. 2547 (ภาคผนวก)

6. การสำรวจความต้องการทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพของตลาดแรงงาน สังคม และ/หรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตต่อการพัฒนาหรือการปรับปรุงหลักสูตร

มีการสำรวจหรือนำข้อมูลวิจัยที่เกี่ยวข้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน มาใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงหลักสูตรและมีการจัดการสำรวจความพอใจของผู้ใช้บัณฑิตเมื่อครบรอบหลักสูตร เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงหลักสูตร

7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators) มีทั้งหมดจำนวน 20 ตัวบ่งชี้ ดังนี้

การประกันคุณภาพหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนที่จะสร้างให้บัณฑิตมีคุณภาพอย่างน้อยตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนด มีตัวบ่งชี้ ดังนี้

- สอดคล้องกับตัวบ่งชี้ในกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ 12 ตัวบ่งชี้
- มีตัวบ่งชี้เพิ่มเติมจากข้อ 1และ/หรือ ข้อ2 อีก 8 ตัวบ่งชี้

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ลำดับปีที่ใช้หลักสูตร				
	ปีที่ 1 (2555)	ปีที่ 2 (2556)	ปีที่ 3 (2557)	ปีที่ 4 (2558)	ปีที่ 5 (2559)
7.1 อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	X	X	X	X	X
7.2 มีรายละเอียดของหลักสูตรตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติหรือ มาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชา (ถ้ามี)	X	X	X	X	X
7.3 มีรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของ ประสบการณ์ภาคสนาม ตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยก่อนการเปิดภาคเรียนแต่ละภาคเรียนครบทุกรายวิชา	X	X	X	X	X
7.4 จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และ รายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม ตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาค การศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	X	X	X	X	X
7.5 จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.๗ ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	X	X	X	X	X
7.6 มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการ เรียนรู้ ที่กำหนดใน มคอ.3 และ มคอ.4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนแต่ละปีการศึกษา	X	X	X	X	X
7.7 มีการพัฒนา เรียนการสอนปรับปรุงการจัดการ/ กลยุทธ์การ สอน หรือการประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการ ดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ของปีที่แล้ว		X	X	X	X
7.8 อาจารย์ใหม่ทุกคน (ถ้ามี) ได้รับการปฐมนิเทศ และ คำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	X	X	X	X	X

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ลำดับปีที่ใช้หลักสูตร				
	ปีที่ 1 (2555)	ปีที่ 2 (2556)	ปีที่ 3 (2557)	ปีที่ 4 (2558)	ปีที่ 5 (2559)
7.9 อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาในด้านวิชาการและ/หรือวิชาชีพอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	X	X	X	X	
7.10 จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน ได้รับการพัฒนาวิชาการและ/หรือวิชาชีพไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	X	X	X	X	
7.11 ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้ายบัณฑิต/ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0				X	
7.12 ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0					X
7.13 ร้อยละของรายวิชาเฉพาะทั้งหมดที่เปิดสอนมีวิทยากรจากภาคธุรกิจเอกชน/ภาครัฐมาบรรยายพิเศษอย่างน้อย 1 ครั้ง	≥(75)	100	100	100	
7.14 ร้อยละของรายวิชาพื้นฐานที่มี Tutorial	100	100	100	100	
7.15 ร้อยละของรายวิชาเฉพาะที่มี Tutorial	≥(50)	(100)	100	100	
7.16 ร้อยละของรายวิชาทั้งหมดในหลักสูตรที่นำระบบ PDCA มาใช้ในการพัฒนาประสิทธิภาพการเรียนการสอน	≥(75)	(100)	100	100	
7.17 ร้อยละของนิสิตที่สอบภาษาอังกฤษครั้งแรกผ่านตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด				≥(50)	
7.18 ร้อยละของนิสิตที่สอบเทคโนโลยีสารสนเทศครั้งแรกผ่านตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด				≥(50)	
7.19 ร้อยละของบัณฑิตที่ได้งานทำ/ประกอบอาชีพอิสระใน 1 ปีหลังสำเร็จการศึกษา					≥80
7.20 ค่าเฉลี่ยของเงินเดือนสูงกว่าอัตราเงินเดือนที่ ก.พ. กำหนด					≥(50)

การประเมินผลการดำเนินการของหลักสูตร

หลักสูตรที่จะได้รับการเผยแพร่ว่าเป็นหลักสูตรที่ได้มาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2522 ต้องมีผลการดำเนินการบรรลุตามเป้าหมายตัวบ่งชี้ที่ 7.1 – 7.12 อยู่ในเกณฑ์ดี

ต่อเนื่องกันอย่างน้อย 2 ปีการศึกษา ทั้งนี้ การผ่านเกณฑ์ดีต้องมีการดำเนินงาน (4 ปี สำหรับหลักสูตร) ตามตัวบ่งชี้ที่ 7.1 – 7.5 อย่างครบถ้วนและอย่างน้อยร้อยละ 80 ของตัวบ่งชี้ที่ 7.6 – 7.12

สำหรับตัวบ่งชี้อื่นๆซึ่งเป็นตัวบ่งชี้ภายในมหาวิทยาลัย ฝ่ายประกันคุณภาพจะกำหนดหลักเกณฑ์การประเมินต่อไป ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องพยายามกำกับดูแลให้บรรลุเป้าหมายภายในปี 2556 ซึ่งเป็นปีที่ 3 ของการใช้หลักสูตรที่พัฒนาตาม TQF และ ต้องรักษาไม่ให้ต่ำกว่าเป้าหมายนี้ตลอดไปเพื่อการพัฒนาคุณภาพบัณฑิตอย่างต่อเนื่อง

หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

- มีการประชุมอาจารย์ประจำภาควิชาร่วมกันเพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและขอคำแนะนำหรือข้อเสนอแนะของอาจารย์ที่มีความรู้ในการใช้กลยุทธ์การสอน
- อาจารย์ผู้รับผิดชอบ/อาจารย์ผู้สอนรายวิชา ขอรับความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากอาจารย์ท่านอื่น หลังจากการวางแผนกลยุทธ์การสอนสำหรับรายวิชา
- ประเมินประสิทธิภาพการเรียนรู้ของนิสิตในประเด็นวิธีการจัดการเรียนการสอน โดยใช้แบบสอบถามหรือการสัมภาษณ์/สนทนากับกลุ่มนิสิตระหว่างภาคการศึกษา โดยอาจารย์ผู้สอน
- ประเมินจากการเรียนรู้ของนิสิต จากพฤติกรรมการแสดงออก การทำกิจกรรม และผลการสอบ

1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

- ประเมินการสอนโดยนิสิต ในประเด็นวิธีการสอน ความตรงต่อเวลา การชี้แจงเป้าหมายวัตถุประสงค์รายวิชา การชี้แจงเกณฑ์การประเมินผลรายวิชา และการใช้สื่อการสอนของทุกรายวิชา ในช่วงปลายภาคการศึกษา
- ทดสอบการเรียนรู้ของนิสิต โดยอาจารย์ผู้สอนสังเกตจากพฤติกรรมแสดงออก การทำกิจกรรม และผลการสอบ

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวมจะดำเนินการ ดังนี้

การประเมินหลักสูตรจะการประเมินจาก ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เช่น คณาจารย์ในสาขาวิชา และผู้ใช้บัณฑิต โดยจะติดตามบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาโดยสำรวจข้อมูลจากนายจ้างและ/หรือผู้บังคับบัญชาโดยแบบสอบถามและการสัมภาษณ์ จากนั้น คณะกรรมการประเมินหลักสูตรทำการวิเคราะห์และประเมินหลักสูตรในภาพรวมและใช้ข้อมูลย้อนกลับของผู้เรียน ผู้สำเร็จการศึกษา ผู้ใช้บัณฑิต เพื่อประกอบการประเมิน

3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

ประเมินคุณภาพการศึกษาประจำปี ตามตัวบ่งชี้ในหมวดที่ 7 ข้อ 7 โดยคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในที่ได้รับการแต่งตั้ง

4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง

จากการรวบรวมข้อมูลในข้อ 2 จะทำให้ทราบปัญหาของการบริหารหลักสูตรทั้งในภาพรวม และในแต่ละรายวิชา กรณีที่พบปัญหาของรายวิชาต้องมีการจัดประชุมเพื่อปรับปรุงรายวิชานั้น ๆ ในทันทีซึ่งถือเป็นการปรับปรุงย่อย ในการปรับปรุงย่อยนั้นสามารถทำได้ตลอดเวลาที่พบปัญหา สำหรับการปรับปรุงหลักสูตรทั้งฉบับนั้น จะดำเนินการทุก 4 ปี ทั้งนี้เพื่อให้หลักสูตรมีความทันสมัยและสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิตโดยตลอด

ภาคผนวก ก

ตารางเปรียบเทียบการปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจ
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2551 และหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555

สาระในการปรับปรุงหลักสูตร

1. โครงสร้างของหลักสูตรภายหลังการปรับปรุงแก้ไข จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร 128 หน่วยกิต ซึ่งมีรายละเอียดการปรับปรุงแก้ไข ดังนี้

1.1 ปรับโครงสร้างรายวิชาโดยปรับเพิ่มกลุ่มวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปและกลุ่มวิชาบังคับ ปรับวิชาแกน วิชาบังคับ และวิชาเลือก และยกเลิกกลุ่มวิชาการจัดการธุรกิจและกลุ่มวิชาการศึกษาอิสระ และเพิ่มรายวิชาการฝึกอบรมและการฝึกงานในต่างประเทศ สหกิจศึกษา และวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรี

1.2 ปรับเพิ่มจำนวนหน่วยกิตของหมวดวิชาศึกษาทั่วไปและกลุ่มวิชาแกน และปรับลดจำนวนหน่วยกิตของหมวดวิชาเฉพาะด้าน กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน วิชาบังคับ และวิชาเลือก

1.3 ปรับรายวิชาในกลุ่มวิชาแกน วิชาพื้นฐานวิชาชีพ วิชาบังคับ วิชาเลือก ให้มีเนื้อหาวิชาที่ครอบคลุมในด้านการบริหารธุรกิจที่ทันสมัยเป็นปัจจุบันและสอดคล้องกับอนาคตทั้งในระดับชาติและนานาชาติ

2. โครงสร้างของหลักสูตรภายหลังการปรับปรุงแก้ไข เมื่อเปรียบเทียบกับเกณฑ์กระทรวงศึกษาธิการ จากหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2551 เป็นหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555 มีรายละเอียด ดังนี้

หมวดวิชา	เกณฑ์ ศธ. พ.ศ. 2548	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2551	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า	30	30	31
1.1 กลุ่มวิชาภาษา			12
1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์			6
1.3 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์และวิชาพลานามัย			6
1.4 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์			6
1.5 กลุ่มวิชาพลานามัย (บังคับไม่นับหน่วยกิต)			1
2. หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า	84	102	91
2.1 วิชาแกนทางธุรกิจ		11	30
2.2 วิชาพื้นฐานวิชาชีพ		9	3
2.3 วิชาเฉพาะด้าน		82	58
2.3.1 วิชาบังคับ		58	46
1) กลุ่มวิชาภาษา			3
2) กลุ่มวิชาทางการจัดการธุรกิจ			37
3) กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์ภาคสนาม			6
2.3.2 วิชาเลือก ไม่น้อยกว่า		24	12
3. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า	6	6	6
รวมจำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า	120	138	127

โครงสร้างหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2551	โครงสร้างหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555	สาระที่ปรับปรุง
3. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่ น้อยกว่า 6 หน่วยกิต	2. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่ น้อยกว่า 6 หน่วยกิต	
นิสิตสามารถเลือกเรียนวิชาที่เปิดสอนใน มหาวิทยาลัยนเรศวรหรือสถาบันการศึกษาอื่น	นิสิตสามารถเลือกเรียนวิชาใด ๆ ก็ได้ใน หลักสูตรระดับปริญญาตรี ที่เปิดสอนภายในมหาวิทยาลัยนเรศวร ยกเว้นรายวิชาที่บรรจุในหมวดศึกษาทั่วไป	- ปรับรายละเอียด

ตารางเปรียบเทียบรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ปรับปรุง พ.ศ. 2553	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ปรับปรุง พ.ศ. 2555	สาระที่ปรับปรุง
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่าจำนวน 30 หน่วยกิต กำหนดให้บัณฑิตเรียนตามกลุ่มวิชาดังต่อไปนี้	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่าจำนวน 30 หน่วยกิต กำหนดให้บัณฑิตเรียนตามกลุ่มวิชาดังต่อไปนี้	
1. กลุ่มวิชาภาษา ไม่น้อยกว่า จำนวน 12 หน่วยกิต 001201 ทักษะภาษาไทย 3(2-2-5) Thai Language Skills 001211 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 3(2-2-5) Fundamental English 001212 ภาษาอังกฤษพัฒนา 3(2-2-5) Developmental English 001213 ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ 3(2-2-5) English for Academic Purposes	1. กลุ่มวิชาภาษา ไม่น้อยกว่า จำนวน 12 หน่วยกิต 001201 ทักษะภาษาไทย 3(2-2-5) Thai Language Skills 001211 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 3(2-2-5) Fundamental English 001212 ภาษาอังกฤษพัฒนา 3(2-2-5) Developmental English 001213 ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ 3(2-2-5) English for Academic Purposes	} ปรับคำอธิบาย รายวิชา

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ปรับปรุง พ.ศ. 2553	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ปรับปรุง พ.ศ. 2555	สาระที่ปรับปรุง
2.กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ ไม่น้อยกว่า จำนวน 6 หน่วยกิต โดยเลือกจากรายวิชาดังต่อไปนี้	2. กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ ไม่น้อยกว่า จำนวน 6 หน่วยกิต โดยเลือกจากรายวิชาดังต่อไปนี้	
001221 สารสนเทศศาสตร์เพื่อการศึกษาค้นคว้า 3(3-0-6) Information Science for Study and Research	001221 สารสนเทศศาสตร์เพื่อการศึกษาค้นคว้า 3(2-2-2) Information Science for Study and Research	ปรับปรุงรายวิชา หน่วยกิตและ คำอธิบายรายวิชา
001222 ภาษา สังคมและวัฒนธรรม 3(3-0-6) Language, Society and Culture	001222 ภาษา สังคมและวัฒนธรรม 3(2-2-2) Language, Society and Culture	
001223 ดุริยางควิจารณ์ 3(2-2-5) Music Appreciation	001223 ดุริยางควิจารณ์ 3(2-2-2) Music Appreciation	ปรับปรุง คำอธิบายรายวิชา
001224 ศิลปะในชีวิตประจำวัน 3(2-2-5) Arts in Daily Life	001224 ศิลปะในชีวิตประจำวัน 3(2-2-2) Arts in Daily Life	

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ปรับปรุง พ.ศ. 2553	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ปรับปรุง พ.ศ. 2555	สาระที่ปรับปรุง
3. กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ ไม่น้อยกว่า จำนวน 6 หน่วยกิต โดยเลือกจากรายวิชาดังต่อไปนี้	3. กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ ไม่น้อยกว่า จำนวน 6 หน่วยกิต โดยเลือกจากรายวิชาดังต่อไปนี้	
001231 ปรัชญาเพื่อชีวิต 3(3-0-6) Philosophy for Life	001231 ปรัชญาชีวิตเพื่อวิถีพอเพียงในชีวิตประจำวัน 3(2-2-2) Philosophy of Life for Sufficient Living	} 1.ปรับปรุงรายวิชา หน่วยกิต 2.ปรับชื่อวิชา เพื่อให้สอดคล้อง กับเนื้อหา
001232 กฎหมายพื้นฐานเพื่อคุณภาพชีวิต 3(3-0-6) Fundamental Laws for Quality of Life	001232 กฎหมายพื้นฐานเพื่อคุณภาพชีวิต 3(2-2-2) Fundamental Laws for Quality of Life	
001233 ไทยกับประชาคมโลก 3(3-0-6) Thai State and the World Community	001233 ไทยกับประชาคมโลก 3(2-2-2) Thai State and the World Community	} 1. ปรับปรุง รายวิชาหน่วยกิต และคำอธิบาย รายวิชา
001234 อารยธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น 3(3-0-6) Civilization and Local Wisdom	001234 อารยธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น 3(2-2-2) Civilization and Local Wisdom	
001235 การเมือง เศรษฐกิจ และสังคม 3(3-0-6) Politics, Economy and Society	001235 การเมือง เศรษฐกิจ และสังคม 3(2-2-2) Politics, Economy and Society	} 1. ปรับปรุง รายวิชาหน่วยกิต
001236 การจัดการการดำเนินชีวิต 3(2-2-5) Living Management	001236 การจัดการการดำเนินชีวิต 3(2-2-2) Living Management	
001237 ทักษะชีวิต 2(1-2-3) Life Skills	001237 ทักษะชีวิต 3(2-2-2) Life Skills	} 1. ปรับปรุง รายวิชาหน่วยกิต และคำอธิบาย รายวิชา
และเลือกรายวิชาพหุสาขามัย จำนวน 1 หน่วยกิต โดยให้เลือกรายวิชาต่อไปนี้		

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ปรับปรุง พ.ศ. 2553	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ปรับปรุง พ.ศ. 2555	สาระที่ปรับปรุง
วิชาพลานามัย 001250 กอล์ฟ1 1(0-2-1) Golf 001251 เกม 1(0-2-1) Game 001252 บริหารกาย 1(0-2-1) Body Conditioning 001253 กิจกรรมเข้าจังหวะ 1(0-2-1) Rhythmic Activities 001254 ว่ายน้ำ 1(0-2-1) Swimming 001255 สีสาศ 1(0-2-1) Social Dance 001256 ตะกร้อ 1(0-2-1) Takraw 001257 นันทนาการ 1(0-2-1) Recreation 001258 ซอฟท์บอล 1(0-2-1) Softball 001259 เทนนิส Tennis		

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ปรับปรุง พ.ศ. 2553	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ปรับปรุง พ.ศ. 2555	สาระที่ปรับปรุง
	001238 การรู้เท่าทันสื่อ Media Literacy	3(2-2- 1. เพิ่มรายวิชาใหม่ในกลุ่ม สังคมศาสตร์

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ปรับปรุง พ.ศ. 2553	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ปรับปรุง พ.ศ. 2555	สาระที่ปรับปรุง
4. กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ ไม่น้อยกว่า จำนวน 6 หน่วยกิต โดยเลือกจากรายวิชาดังต่อไปนี้	4. กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ ไม่น้อยกว่า จำนวน 6 หน่วยกิต โดยเลือกจากรายวิชาดังต่อไปนี้	
001271 มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม 3(3-0-6) Man and Environment	001271 มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม 3(2-2-2) Man and Environment	1. ปรับปรุงรายวิชาหน่วยกิต และเพิ่มเนื้อหาในรายวิชา 2. ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา 3. ปรับปรุงรายวิชาหน่วยกิต และคำอธิบายรายวิชา
001272 คอมพิวเตอร์สารสนเทศขั้นพื้นฐาน 3(2-2-5) Introduction to Computer Information Science	001272 คอมพิวเตอร์สารสนเทศขั้นพื้นฐาน 3(2-2-2) Introduction to Computer Information	
001273 คณิตศาสตร์สำหรับชีวิตในยุคสารสนเทศ 3(3-0-6) Mathematics for Life in the Information Age	Science 3(2-2-2) คณิตศาสตร์และสถิติในชีวิตประจำวัน 3(2-2-2) Mathematics and Statistics in Everyday Life	
001274 ยาและสารเคมีในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6) Drugs and Chemicals in Daily Life	001274 ยาและสารเคมีในชีวิตประจำวัน 3(2-2-2) Drugs and Chemicals in Daily Life	1. ปรับปรุงรายวิชา หน่วยกิตและ คำอธิบายรายวิชา 2. ปรับชื่อวิชา เพื่อให้สอดคล้องกับ เนื้อหา
001275 อาหารและวิถีชีวิต 3(3-0-6) Food and Life Style	001275 อาหารและวิถีชีวิต 3(2-2-2) Food and Life Style	
001276 พลังงานและเทคโนโลยีใกล้ตัว 3(3-0-6) Energy and Technology Around Us	001276 พลังงานและเทคโนโลยีใกล้ตัว 3(2-2-2) Energy and Technology Around Us	
001277 พฤติกรรมมนุษย์ 3(3-0-6) Human Behavior	001277 พฤติกรรมมนุษย์ 3(2-2-2) Human Behavior	1. ปรับปรุงรายวิชา หน่วยกิตและคำอธิบาย รายวิชา
001278 ชีวิตและสุขภาพ 3(3-0-6) Life and Health	001278 ชีวิตและสุขภาพ 3(2-2-2) Life and Health	
001279 วิทยาศาสตร์ในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6) Science in Everyday Life	001279 วิทยาศาสตร์ในชีวิตประจำวัน 3(2-2-2) Science in Everyday Life	

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ปรับปรุง พ.ศ. 2553	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ปรับปรุง พ.ศ. 2555	สาระที่ปรับปรุง
	5. กลุ่มวิชาพลานามัย (บังคับไม่นับหน่วยกิต) จำนวน 1 หน่วยกิต 001281 กีฬาและการออกกำลังกาย 1(0-2- Sports and Exercises	1. ปรับชื่อรายวิชา เพื่อให้สอดคล้องกับ เนื้อหาวิชาและ ปรับเป็นวิชาบังคับไม่ นับหน่วยกิต

6.3. ตารางเปรียบเทียบคำอธิบายรายวิชา

ที่	หมวดวิชาศึกษาทั่วไปปรับปรุง พ.ศ.2553		หมวดวิชาศึกษาทั่วไปปรับปรุง พ.ศ.2555	
	ภาษาไทย	ภาษาอังกฤษ	ภาษาไทย	ภาษาอังกฤษ
1.	001201 ทักษะภาษาไทย Thai Language Skills 3(2-2-5)		001201 ทักษะภาษาไทย Thai Language Skills 3(2-2-5)	
	พัฒนาทักษะการใช้ภาษาทั้งในด้านการฟังการอ่านการพูดและการเขียนเพื่อการสื่อสาร โดยเน้นทักษะการปลูกฝังนิสัยรักการอ่านสารประเภทต่างๆ	Development of communicative language skills including listening, reading, speaking, and writing with an emphasis on writing skill	พัฒนาทักษะการใช้ภาษาทั้งในด้านการฟังการอ่านการพูดและการเขียนเพื่อการสื่อสาร โดยเน้นทักษะ การอ่านและการเขียนเป็นสำคัญ	The development of language skills in listening, reading, speaking and written communication skills with an emphasis on reading and writing is important

ท.	หมวดวิชาศึกษาทั่วไปปรับปรุง พ.ศ.2553		หมวดวิชาศึกษาทั่วไปปรับปรุง พ.ศ.2555	
	ภาษาไทย	ภาษาอังกฤษ	ภาษาไทย	ภาษาอังกฤษ
2.	001221 สารสนเทศศาสตร์เพื่อการศึกษาค้นคว้า Information Science for Study and Research 3(3-0-6)		001221 สารสนเทศศาสตร์เพื่อการศึกษาค้นคว้า Information Science for Study and Research 3(2-2-5)	
	ศึกษาความหมายความสำคัญของสารสนเทศ ประเภทของแหล่งสารสนเทศการเข้าถึงแหล่งสารสนเทศต่าง ๆ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ การเลือก การสังเคราะห์ การนำเสนอสารสนเทศ ตลอดจนการเสริมสร้างให้ผู้เรียนมีเจตคติที่ดี และมีนิสัยในการเฝ้าหาความรู้	The meaning and importance of information, types of information sources, approaches, information technology application, selection, synthesis, and presentation of information as well as creating positive attitudes and a sense of inquiry in students	ความหมาย ความสำคัญของสารสนเทศ ประเภทของแหล่งสารสนเทศต่างๆ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร การรู้เท่าทันสื่อและสารสนเทศ การจัดการความรู้ การเลือก การสังเคราะห์ และการนำเสนอสารสนเทศ ตลอดจนการเสริมสร้างให้ผู้เรียนมีเจตคติที่ดี และมีนิสัยในการเฝ้าหาความรู้	The meaning and importance of information, types of information sources, approaches, information and communication technology application, media and information literacy, knowledge management, selection, synthesis, and presentation of information as well as creating positive attitudes and a sense of inquiry in students

ที่	หมวดวิชาศึกษาทั่วไปปรับปรุง พ.ศ.2553		หมวดวิชาศึกษาทั่วไปปรับปรุง พ.ศ.2555	
	ภาษาไทย	ภาษาอังกฤษ	ภาษาไทย	ภาษาอังกฤษ
3.	001222 ภาษาสังคมและวัฒนธรรม Language, Society and Culture 3(3-0-6)		001222 ภาษาสังคมและวัฒนธรรม Language, Society and Culture 3(2-2-5)	
	ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับภาษา สังคม และวัฒนธรรมไทยและสากล ความสัมพันธ์ระหว่างภาษาที่มีต่อสังคมและวัฒนธรรม โลกทัศน์สังคมในภาษา โครงสร้างทางสังคม และวัฒนธรรมไทยกับการใช้ภาษาไทย ตลอดจนการเปลี่ยนแปลงของภาษา อันเนื่องมาจากปัจจัยทางสังคมและวัฒนธรรม	A study of the relationship between language and society and language and culture in terms of the ways in which language reflects society and culture. The study includes the interaction between the Thai language usage and Thai social and cultural structure	ศึกษาความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับภาษา และความสัมพันธ์ระหว่างภาษาที่มีต่อสังคม และวัฒนธรรมโดยพิจารณาโลกทัศน์ทางสังคมและวัฒนธรรมที่สะท้อนให้เห็นในภาษา โครงสร้างทางสังคมและวัฒนธรรมไทยกับการใช้ภาษา ตลอดจนการเปลี่ยนแปลงของภาษา อันเนื่องมาจากปัจจัยทางสังคม และวัฒนธรรมของไทยประชาคมอาเซียนและของโลก	A study of the relationship between language and society and language and culture in terms of the ways in which language reflects society and culture. The study includes the interaction between language usage, social structure, and cultural structure. The study also includes language change caused by social and cultural factors of Thailand, ASEAN community, and the world

ที่	หมวดวิชาศึกษาทั่วไปปรับปรุง พ.ศ.2553		หมวดวิชาศึกษาทั่วไปปรับปรุง พ.ศ.2555	
	ภาษาไทย	ภาษาอังกฤษ	ภาษาไทย	ภาษาอังกฤษ
4.	001223 ดุริยางควิจารณ์ Music Appreciation 3(2-2-5))		001223 ดุริยางควิจารณ์ Music Appreciation 3(2-2-5)	
	ศึกษาลักษณะ ความสำคัญ พัฒนาการ องค์ประกอบทางด้าน ดนตรี บทเพลง คีตกวี สุนทรียศาสตร์ ทางด้านดนตรีไทย และตะวันตก ลักษณะและบทเพลงที่ใช้ในการแสดง ดนตรี มารยาทในการเข้าฟังดนตรี การวิจารณ์และอภิปรายจากการฟัง และชมการแสดงดนตรี รวมทั้ง บทบาทของดนตรีไทย และตะวันตก ในสังคมไทยตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน	A study of musical characteristics, importance of music development, musical components, lyrics, music composers, aesthetics of Thai and Western music, the characteristics and repertoire for musical performance, music etiquette, criticism and discussion on the musical performance including the roles of Thai and Western music in Thai society from the past to the present	ศึกษาและเข้าใจดนตรีใน กระบวนการรับรู้เสียง อารมณ์ ความหมายทางดนตรีศึกษาเครื่อง ดนตรีและทฤษฎีดนตรี ศึกษา ลักษณะดนตรีไทยประจำชาติ และ ดนตรีตะวันตกในด้าน เครื่อง วง เพลง อัตลักษณ์และสุนทรียะ ศึกษาอัตลักษณ์ของดนตรีพื้นบ้าน ไทย ดนตรีอาเซียน และดนตรีร่วม สมัยในสังคมไทยสุนทรียภาพทาง ดนตรีในชีวิตประจำวัน ทั้งใน ตนเอง และบริบททางสังคม วัฒนธรรม วิเคราะห์ วิจารณ์ ปรากฏการณ์ดนตรีในสังคมไทย	Study music comprehension in terms of perception, mood, meaning in music, organology, and foundation of music theory. To study Thai traditional music and western classical music comprising of musical instrument, ensemble, composition, style and aesthetics. To study musical style of Thai folk music, Asian music, and contemporary music in Thai society. Music aesthetic in daily life and social-cultural context. To analyst and criticize musical phenomena in Thai society

ท.	หมวดวิชาศึกษาทั่วไปปรับปรุง พ.ศ.2553		หมวดวิชาศึกษาทั่วไปปรับปรุง พ.ศ.2555	
	ภาษาไทย	ภาษาอังกฤษ	ภาษาไทย	ภาษาอังกฤษ
5.	001224 ศิลปะในชีวิตประจำวัน Arts in Daily Life 3(2-2-5)		001224 ศิลปะในชีวิตประจำวัน Arts in Daily Life 3(2-2-5)	
	พื้นฐานความเข้าใจและทดลอง ปฏิบัติการศิลปกรรมแขนงต่างๆ ผ่าน ประสบการณ์ทางสุนทรียะ อันได้แก่ ผลงานทัศนศิลป์, วรรณกรรม, ดนตรี , การแสดง, การออกแบบ, ศิลปะ ภาพถ่าย, ศิลปะสื่อดิจิทัล และ สถาปัตยกรรมพื้นถิ่น เพื่อการพัฒนา รสนิยมทางสุนทรียะที่สามารถนำมา ประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันให้ สัมพันธ์กับบริบทต่าง ๆ ทั้งในระดับ ท้องถิ่นและสากลได้	Basic knowledge and experience through creative practice of Fine Arts, Literature, Music, Performance Art, Product Design, Photography Art, Visual Communicative Design and Architecture in order to improve the taste and aesthetic value which will apply to improve one's daily life and living harmonized within national and international contexts	พื้นฐานความรู้ เข้าใจใน คุณลักษณะเบื้องต้น ,ความหมาย, คุณค่าและ ความแตกต่าง รวมทั้ง ความสัมพันธ์ระหว่างกัน ของ ศิลปกรรมประเภทต่างๆ ได้แก่ จิตรศิลป์ ,ประยุกตศิลป์ , ทัศนศิลป์, โสตศิลป์ , โสตทัศนศิลป์ และ ศิลปะสื่อสมัยใหม่ โดยผ่าน การมีประสบการณ์ทาง สุนทรียภาพ และการทดลอง ปฏิบัติงานขั้นพื้นฐานของ ศิลปกรรมประเภทต่างๆ เพื่อการ พัฒนา ความรู้ เข้าใจ และการ ปลูกฝังรสนิยมทางสุนทรียะ ที่ สามารถนำมาประยุกต์ใช้ให้เป็น ประโยชน์ ในการดำเนิน ชีวิตประจำวัน และสัมพันธ์กับ บริบทต่างๆ ทั้งในระดับท้องถิ่น และสากลได้	Art Fundamentals and understanding in the basic features, meaning, value, differences and the relationship between the various categories of works of art including fine art, applied art, visual art, audio art, audiovisual art, and new media art. Through the artistic experience and basic practice on various types of art. For developing knowledge, understanding and indoctrinating aesthetic judgment that can be applied in daily life, harmonized with the social context in both the global and local levels

ท.	หมวดวิชาศึกษาทั่วไปปรับปรุง พ.ศ.2553		หมวดวิชาศึกษาทั่วไปปรับปรุง พ.ศ.2555	
	ภาษาไทย	ภาษาอังกฤษ	ภาษาไทย	ภาษาอังกฤษ
6.	001231 ปรัชญาเพื่อชีวิต Philosophy for Life 3(3-0-6)		001231 ปรัชญาชีวิตเพื่อวิถีพอเพียงในชีวิตประจำวัน Philosophy of Life for Sufficient Living 3(2-2-5)	
	ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับปรัชญาและแนวคิด โลกทัศน์ ชีวิตทัศน์ ปรัชญาชีวิตและวิถีการดำเนินชีวิตตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ประสบการณ์อันทรงคุณค่า ตลอดจนปัจจัยหรือเงื่อนไขที่ส่งผลต่อความสำเร็จในชีวิตและงานในทุกมิติของผู้มีชื่อเสียง เพื่อประยุกต์ใช้ในการสร้างสรรค์ พัฒนาชีวิตที่มีคุณภาพ มีประโยชน์และคุณค่าต่อสังคม	Basic philosophical and conceptual knowledge on worldview, attitude, philosophy for life, lifestyle, valuable experience and factors or conditions which influence success in all aspects of life and profession of respected people	ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับปรัชญาและแนวคิด โลกทัศน์ ชีวิตทัศน์ ปรัชญาชีวิตและวิถีการดำเนินชีวิตตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ประสบการณ์อันทรงคุณค่า ตลอดจนปัจจัยหรือเงื่อนไขที่ส่งผลต่อความสำเร็จในชีวิตและงานในทุกมิติของผู้มีชื่อเสียง เพื่อประยุกต์ใช้ในการสร้างสรรค์ พัฒนาชีวิตที่มีคุณภาพ มีประโยชน์และคุณค่าต่อสังคม	Basic philosophical and conceptual knowledge on worldview, attitude, philosophy for life, lifestyle, valuable experience and factors or conditions which influence success in all aspects of life and profession of respected people

ที่	หมวดวิชาศึกษาทั่วไปปรับปรุง พ.ศ.2553		หมวดวิชาศึกษาทั่วไปปรับปรุง พ.ศ.2555	
	ภาษาไทย	ภาษาอังกฤษ	ภาษาไทย	ภาษาอังกฤษ
7.	001232 กฎหมายพื้นฐานเพื่อคุณภาพชีวิต Fundamental Laws for Quality of Life 3(3-0-6)		001232 กฎหมายพื้นฐานเพื่อคุณภาพชีวิต Fundamental Laws for Quality of Life 3(2-2-5)	
	ศึกษาถึงวิวัฒนาการของกฎหมาย สิทธิมนุษยชนและสิทธิขั้นพื้นฐาน ตามรัฐธรรมนูญ รวมทั้งศึกษาถึง กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับคุณภาพชีวิต ของนิสิต เช่นกฎหมายทรัพย์สินทาง ปัญญากฎหมายเทคโนโลยี สารสนเทศ กฎหมายสิ่งแวดล้อม กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปกครอง ท้องถิ่นและภูมิปัญญาท้องถิ่นรวมทั้ง กฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการ พัฒนา	The evolution of the law and human rights under the constitution including laws concerning the quality of the students' life such as intellectual property law, environmental law, laws concerning local administration, traditional knowledge, and the development of the quality of life	ศึกษาถึงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับ คุณภาพชีวิตของนิสิต เช่นสิทธิขั้น พื้นฐานสิทธิมนุษยชน กฎหมาย สิ่งแวดล้อมและกฎหมายที่ เกี่ยวข้องกับภูมิปัญญาท้องถิ่น รวมทั้งกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการ พัฒนาสู่ศตวรรษที่ 21	Studying the laws concerning the quality of student life such as basic rights human rights, environmental law, the laws relating to traditional knowledge and laws pertaining to the developments towards the 21st Century

ท.	หมวดวิชาศึกษาทั่วไปปรับปรุง พ.ศ.2553		หมวดวิชาศึกษาทั่วไปปรับปรุง พ.ศ.2555	
	ภาษาไทย	ภาษาอังกฤษ	ภาษาไทย	ภาษาอังกฤษ
8.	001237 ทักษะชีวิต Life Skills 2(1-2-3)		001237 ทักษะชีวิต Life Skills 3(2-2-5))	
	การพัฒนาบุคลิกภาพทั้งภาพทั้งภายในและภายนอกฝึกทักษะการทำงานเป็นทีมที่เน้นการเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดีการพัฒนาบุคคลให้มีจิตสาธารณะและการพัฒนาคุณสมบัติด้านอื่นๆของบุคคล	Development of personality both mental and physical characteristics; practice in team working skills focusing on leader and follower roles, along with the development of public consciousness and other desirable personal characteristicse	การรู้จักเข้าใจตนเองและความแตกต่างระหว่างบุคคลการพัฒนาบุคลิกภาพทั้งภายในและภายนอกฝึกทักษะการทำงานเป็นทีมที่เน้นการเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี การพัฒนาบุคคลให้มีจิตสาธารณะและการพัฒนาคุณสมบัติด้านอื่นๆของบุคคลสู่ความเป็นพลเมืองโลก	Knowing and understanding oneself and individual differences. Development of personality both mental and physical characteristics. Practice in team working skills focusing on leader and follower roles. Development of public consciousness and other desirable personal characteristics to world citizens

ท.	หมวดวิชาศึกษาทั่วไปปรับปรุง พ.ศ.2553		หมวดวิชาศึกษาทั่วไปปรับปรุง พ.ศ.2555	
	ภาษาไทย	ภาษาอังกฤษ	ภาษาไทย	ภาษาอังกฤษ
9.	001272 คอมพิวเตอร์สารสนเทศขั้นพื้นฐาน Introduction to Computer Information Science 3(2-2-5))		001272 คอมพิวเตอร์สารสนเทศขั้นพื้นฐาน Introduction to Computer Information Science 3(2-2-5)	
	คอมพิวเตอร์เพื่อชีวิตประจำวัน ระบบคอมพิวเตอร์ คอมพิวเตอร์ ฮาร์ดแวร์ คอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์ เครือข่ายคอมพิวเตอร์ อินเทอร์เน็ต และการประยุกต์ใช้งาน ระบบ สำนักงานอัตโนมัติ ระบบจำนวนและ การแทนข้อมูล การจัดการข้อมูลและ ระบบฐานข้อมูล ระบบสารสนเทศ ภาษาคอมพิวเตอร์ การพัฒนาระบบ สารสนเทศ การออกแบบโปรแกรม และการเขียนโปรแกรมภาษาเบสิก เบื้องต้น	Computers for daily life, computer systems, computer hardware, computer software, computer networks, the Internet and its applications, office automation systems, number system and data representation, data management and database systems, information systems, programming languages, information system development, program design, and introduction to BASIC programming	วิวัฒนาการของเทคโนโลยี คอมพิวเตอร์จากอดีตถึงปัจจุบัน และความเป็นไปได้ของเทคโนโลยี ในอนาคต องค์ประกอบของระบบ คอมพิวเตอร์ ฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ ข้อมูลคอมพิวเตอร์ วิธีการทำงาน ของคอมพิวเตอร์ พื้นฐานระบบ เครือข่าย เครือข่ายอินเทอร์เน็ต และการประยุกต์ใช้งาน ความ เสี่ยงในการใช้งานระบบ การ จัดการข้อมูล ระบบสารสนเทศ โปรแกรมสำนักงานอัตโนมัติ เทคโนโลยีสื่อผสม การเผยแพร่สื่อ ทางเว็บ การออกแบบและพัฒนา เว็บ อิทธิพลของเทคโนโลยีต่อ มนุษย์	Evolution of computer technology from past to present and a possible future, computer hardware, software and data, how a computer works, basic computer network, Internet and applications on the Internet, risks of a system usage, data management, information system, office automation software, multimedia technology, web-based media publishing, web design and development and an influence of technology on human society

ที่	หมวดวิชาศึกษาทั่วไปปรับปรุง พ.ศ.2553		หมวดวิชาศึกษาทั่วไปปรับปรุง พ.ศ.2555	
	ภาษาไทย	ภาษาอังกฤษ	ภาษาไทย	ภาษาอังกฤษ
10.	001273 คณิตศาสตร์สำหรับชีวิตในยุคสารสนเทศ Mathematics for Life in the Information Age 3(3-0-6)		001273 คณิตศาสตร์และสถิติในชีวิตประจำวัน Mathematics and Statistics in Everyday Life 3(2-2-5))	
	การประยุกต์วิชาคณิตศาสตร์เพื่อ ใช้ได้จริงกับชีวิตประจำวัน เช่น การเงินการธนาคาร การประกันภัย การตัดสินใจทางธุรกิจ และการ รวบรวมข้อมูลทางสถิติเพื่อการ สำรวจและการตัดสินใจเบื้องต้น	The application of mathematics for everyday life including banking and finance, insurance, business and statistics for data collection and decision making	การประยุกต์วิชาคณิตศาสตร์และ สถิติเพื่อใช้ได้จริงกับชีวิตประจำวัน เช่น การเงินการธนาคารการ ตัดสินใจทางธุรกิจและการรวบรวม ข้อมูลทางสถิติเพื่อการสำรวจและ การตัดสินใจเบื้องต้น	The application of Mathematics and Statistics for everyday life including banking and finance, business decision and statistics for data collection and basic decision making

ที่	หมวดวิชาศึกษาทั่วไปปรับปรุง พ.ศ.2553		หมวดวิชาศึกษาทั่วไปปรับปรุง พ.ศ.2555	
	ภาษาไทย	ภาษาอังกฤษ	ภาษาไทย	ภาษาอังกฤษ
11.	001276 พลังงานและเทคโนโลยีใกล้ตัว Energy and Technology Around Us 3(3-0-6)		001276 พลังงานและเทคโนโลยีใกล้ตัว Energy and Technology Around Us 3(2-2-5)	
	ความรู้พื้นฐานด้านพลังงานและเทคโนโลยี การอนุรักษ์พลังงาน การใช้พลังงานอย่างฉลาด ที่มาและการบรรเทาสภาวะโลกร้อน ที่มาของพลังงานไฟฟ้าและการใช้อย่างถูกต้อง ประหยัด และปลอดภัย หลักการทำงานและการเลือกใช้ระบบปรับอากาศ รถยนต์ เทคโนโลยีสารสนเทศพื้นฐาน การใช้พลังงานในอนาคต อันได้แก่ ความเข้าใจเรื่องการผลิตไฟฟ้าจากพลังงานนิวเคลียร์ เทคโนโลยีสำหรับรถยนต์ในอนาคต ระบบขนส่งมวลชนประสิทธิภาพสูง การเตรียมความพร้อมสำหรับการเปลี่ยนแปลง และการตัดสินใจเลือกใช้อย่างเหมาะสม	Basic energy and technology including; energy conservation, consuming energy intelligently, source of global warming and how to prevent it, electricity generation and how to consume it properly, economically, and safely, air conditioning, automobiles, and basic information technology as well as how to use them effectively and efficiently; and newer technology, such as understanding electricity generation from nuclear energy, future automotive technology, high performance mass transportation systems to prepare for the change in technology and be able to choose accordingly	ความรู้พื้นฐานด้านพลังงานและเทคโนโลยีใกล้ตัว ที่มาของพลังงาน พลังงานไฟฟ้า พลังงานเชื้อเพลิง พลังงานทางเลือก เทคโนโลยีและการบริโภคพลังงาน การบริโภคพลังงานทางอ้อม สถานการณ์พลังงานกับสภาวะโลกร้อน สถานการณ์ที่เกี่ยวข้องกับพลังงานและเทคโนโลยี การอนุรักษ์พลังงานอย่างมีส่วนร่วม การใช้พลังงานอย่างฉลาด การเตรียมความพร้อมสำหรับการเปลี่ยนแปลงด้านพลังงาน	Fundamental knowledge of energy and technology around us; energy sources and knowledge about electrical energy, fuel energy and alternative energy; relationship between technology and energy consumption; direct and indirect energy consumption; global warming and related energy situation; current issues and relationship to energy and technology; participation in energy conservation; efficient energy use and proactive approach to energy issues

ที่	หมวดวิชาศึกษาทั่วไปปรับปรุง พ.ศ.2553		หมวดวิชาศึกษาทั่วไปปรับปรุง พ.ศ.2555	
	ภาษาไทย	ภาษาอังกฤษ	ภาษาไทย	ภาษาอังกฤษ
12.	001277 พฤติกรรมมนุษย์ Human Behavior 3(3-0-6)		001277 พฤติกรรมมนุษย์ Human Behavior 3(2-2-5)	
	พื้นฐานทางชีวภาพของพฤติกรรม และกลไกการเกิดพฤติกรรม และระบบประสาทรับรู้ความรู้สึก ความรู้สึกและการรับรู้ การมีสติสัมปชัญญะ สมาธิ และสารที่เกี่ยวข้องกับการมีสติ การรับรู้ การเรียนรู้ความจำ และภาษา เซาว์น ปัญญาและการยกระดับเซาว์นปัญญา พฤติกรรมมนุษย์ทางสังคม พฤติกรรมปกติ และกิจกรรมการปรับเปลี่ยนพฤติกรรม การวิเคราะห์กรณีศึกษาพฤติกรรมมนุษย์เพื่อการประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน	Concept of human behavior, biology and types of behavior, sensation and perception, state of consciousness, learning and memory, thinking and language, intelligence and intelligence management of emotions and development of motivation, human social behavior, abnormal behavior, analysis of human behavior case studies for application in everyday life	ความรู้เกี่ยวกับพฤติกรรมมนุษย์ ในด้านต่างๆ เช่น แนวคิดเกี่ยวกับพฤติกรรม พื้นฐานทางชีวภาพของพฤติกรรม และกลไกการเกิดพฤติกรรม การมีสติสัมปชัญญะ สมาธิ และสารที่เกี่ยวข้องกับการมีสติ การรับรู้ เรียนรู้ ความจำ และภาษา เซาว์นปัญญาและความฉลาดด้านต่างๆ พฤติกรรมมนุษย์ทางสังคม พฤติกรรมปกติ รวมทั้งการวิเคราะห์พฤติกรรมอื่นๆ เพื่อการประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน	The knowledge of human behaviors such as behavioral concepts; biological basis and mechanisms of human behavior; mindfulness, meditation, consciousness and its involved substances; sensory perception, learning and memory, language; the intelligent and others quotients; social behaviors; abnormal behaviors; human behavioral analysis and applications in daily life

ที่	หมวดวิชาศึกษาทั่วไปปรับปรุง พ.ศ.2553		หมวดวิชาศึกษาทั่วไปปรับปรุง พ.ศ.2555	
	ภาษาไทย	ภาษาอังกฤษ	ภาษาไทย	ภาษาอังกฤษ
13.	001279 วิทยาศาสตร์ในชีวิตประจำวัน Science in Everyday Life 3(3-0-6)		001279 วิทยาศาสตร์ในชีวิตประจำวัน Science in Everyday Life 3(2-2-5)	
	บทบาทของวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีทางด้านชีวภาพ กายภาพ และบูรณาการความรู้ทางด้านวิทยาศาสตร์ของโลกทั้งระบบที่เกี่ยวข้องกับชีวิตประจำวัน ได้แก่ สิ่งมีชีวิตและสิ่งแวดล้อม พลังงาน และไฟฟ้า การสื่อสารและโทรคมนาคม อุตุนิยมวิทยา โลกและอวกาศ	The role of science and technology with concentration on both biological and physical sciences and integration of earth science in everyday life, including organisms and environments, chemical, energy and electricity, telecommunications, meteorology, earth and space	บทบาทของวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีทางด้านชีวภาพ กายภาพ และบูรณาการความรู้ทางด้านวิทยาศาสตร์ของโลกทั้งระบบที่เกี่ยวข้องกับชีวิตประจำวัน ได้แก่ สิ่งมีชีวิตและสิ่งแวดล้อม เคมี พลังงานและไฟฟ้า การสื่อสารโทรคมนาคม อุตุนิยมวิทยา โลกและอวกาศ และความรู้ใหม่ๆ ทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	The role of science and technology with concentration on both biological and physicals science and integration of earth science in everyday life, including organisms and environments, chemical, energy and electricity, telecommunications, meteorology, earth , space and the new frontier of science and technology

ที่	หมวดวิชาศึกษาทั่วไปปรับปรุง พ.ศ.2553		หมวดวิชาศึกษาทั่วไปปรับปรุง พ.ศ.2555	
	ภาษาไทย	ภาษาอังกฤษ	ภาษาไทย	ภาษาอังกฤษ
14.	00125xx วิชาพลานามัย 1(0-2-1)		001281 กีฬาและการออกกำลังกาย Sports and Exercises 1(0-2-1)	
	ประวัติ ความหมาย ความสำคัญ การ เสริมสร้างสมรรถภาพทางกาย การ ฝึกทักษะเบื้องต้นและกฎกติกา มารยาท ของกีฬาต่างๆ	History, definition, importance, and physical fitness for ; basic skill training, rules, and etiquette of sports	ศึกษาการเล่นกีฬา การออกกำลังกาย เพื่อเสริมสร้างสมรรถภาพทาง ร่างกาย และการทดสอบ สมรรถภาพทางกาย	Study the sport playing, exercises for improvement of the physical fitness and physical fitness test

6.2 ตารางเปรียบเทียบรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ปรับปรุง พ.ศ. 2553	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ปรับปรุง พ.ศ. 2555	สาระที่ปรับปรุง
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่าจำนวน 30 หน่วยกิต กำหนดให้บัณฑิตเรียนตามกลุ่มวิชาดังต่อไปนี้	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่าจำนวน 30 หน่วยกิต กำหนดให้บัณฑิตเรียนตามกลุ่มวิชาดังต่อไปนี้	
1. กลุ่มวิชาภาษา ไม่น้อยกว่า จำนวน 12 หน่วยกิต 001201 ทักษะภาษาไทย 3(2-2-5) Thai Language Skills 001211 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 3(2-2-5) Fundamental English 001212 ภาษาอังกฤษพัฒนา 3(2-2-5) Developmental English 001213 ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ 3(2-2-5) English for Academic Purposes	1. กลุ่มวิชาภาษา ไม่น้อยกว่า จำนวน 12 หน่วยกิต 001201 ทักษะภาษาไทย 3(2-2-5) Thai Language Skills 001211 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 3(2-2-5) Fundamental English 001212 ภาษาอังกฤษพัฒนา 3(2-2-5) Developmental English 001213 ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ 3(2-2-5) English for Academic Purposes	ปรับคำอธิบาย รายวิชา

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ปรับปรุง พ.ศ. 2553	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ปรับปรุง พ.ศ. 2555	สาระที่ปรับปรุง
2.กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ ไม่น้อยกว่า จำนวน 6 หน่วยกิต โดยเลือกจากรายวิชาดังต่อไปนี้	2. กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ ไม่น้อยกว่า จำนวน 6 หน่วยกิต โดยเลือกจากรายวิชาดังต่อไปนี้	
001221 สารสนเทศศาสตร์เพื่อการศึกษาค้นคว้า 3(3-0-6) Information Science for Study and Research	001221 สารสนเทศศาสตร์เพื่อการศึกษาค้นคว้า 3(2-2-5) Information Science for Study and Research	} ปรับปรุงรายวิชา หน่วยกิตและ คำอธิบายรายวิชา
001222 ภาษา สังคมและวัฒนธรรม 3(3-0-6) Language, Society and Culture	001222 ภาษา สังคมและวัฒนธรรม 3(2-2-5) Language, Society and Culture	
001223 ดุริยางควิจารณ์ 3(2-2-5) Music Appreciation	001223 ดุริยางควิจารณ์ 3(2-2-5) Music Appreciation	} ปรับปรุงคำอธิบาย รายวิชา
001224 ศิลปะในชีวิตประจำวัน 3(2-2-5) Arts in Daily Life	001224 ศิลปะในชีวิตประจำวัน 3(2-2-5) Arts in Daily Life	

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ปรับปรุง พ.ศ. 2553	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ปรับปรุง พ.ศ. 2555	สาระที่ปรับปรุง
3. กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ ไม่น้อยกว่า จำนวน 6 หน่วยกิต โดยเลือกจากรายวิชาดังต่อไปนี้	3. กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ ไม่น้อยกว่า จำนวน 6 หน่วยกิต โดยเลือกจากรายวิชาดังต่อไปนี้	1.ปรับปรุงรายวิชาหน่วยกิต 2.ปรับชื่อวิชาเพื่อให้ สอดคล้องกับเนื้อหา
001231 ปรัชญาเพื่อชีวิต 3(3-0-6) Philosophy for Life	001231 ปรัชญาชีวิตเพื่อวิถีพอเพียงในชีวิตประจำวัน 3(2-2-5) Philosophy of Life for Sufficient Living	}
001232 กฎหมายพื้นฐานเพื่อคุณภาพชีวิต 3(3-0-6) Fundamental Laws for Quality of Life	001232 กฎหมายพื้นฐานเพื่อคุณภาพชีวิต 3(2-2-5) Fundamental Laws for Quality of Life	
001233 ไทยกับประชาคมโลก 3(3-0-6) Thai State and the World Community	001233 ไทยกับประชาคมโลก 3(2-2-5) Thai State and the World Community	}
001234 อารยธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น 3(3-0-6) Civilization and Local Wisdom	001234 อารยธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น 3(2-2-5) Civilization and Local Wisdom	
001235 การเมือง เศรษฐกิจ และสังคม 3(3-0-6) Politics, Economy and Society	001235 การเมือง เศรษฐกิจ และสังคม 3(2-2-5) Politics, Economy and Society	}
001236 การจัดการการดำเนินชีวิต 3(2-2-5) Living Management	001236 การจัดการการดำเนินชีวิต 3(2-2-5) Living Management	
001237 ทักษะชีวิต 2(1-2-3) Life Skills	001237 ทักษะชีวิต 3(2-2-5) Life Skills	}
และเลือกรายวิชาพหุสาขามัย จำนวน 1 หน่วยกิต โดยให้เลือกรายวิชาต่อไปนี้		
		1. ปรับปรุง รายวิชาหน่วยกิต และคำอธิบาย รายวิชา
		1. ปรับปรุง รายวิชาหน่วยกิต
		1. ปรับปรุงรายวิชา หน่วยกิตและ คำอธิบายรายวิชา

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ปรับปรุง พ.ศ. 2553	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ปรับปรุง พ.ศ. 2555	สาระที่ปรับปรุง
วิชาพลานามัย 001250 กอล์ฟ1 1(0-2-1) Golf 001251 เกม 1(0-2-1) Game 001252 บริหารกาย 1(0-2-1) Body Conditioning 001253 กิจกรรมเข้าจังหวะ 1(0-2-1) Rhythmic Activities 001254 ว่ายน้ำ 1(0-2-1) Swimming 001255 ลีลาศ 1(0-2-1) Social Dance 001256 ตะกร้อ 1(0-2-1) Takraw 001257 นันทนาการ 1(0-2-1) Recreation 001258 ซอฟท์บอล 1(0-2-1) Softball 001259 เทนนิส Tennis		

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ปรับปรุง พ.ศ. 2553	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ปรับปรุง พ.ศ. 2555	สาระที่ปรับปรุง
	001238 การรู้เท่าทันสื่อ 3(2-2-5) Media Literacy	1. เพิ่มรายวิชาใหม่ในกลุ่ม สังคมศาสตร์

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ปรับปรุง พ.ศ. 2553	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ปรับปรุง พ.ศ. 2555	สาระที่ปรับปรุง
4. กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ ไม่น้อยกว่า จำนวน 6 หน่วยกิต โดยเลือกจากรายวิชาดังต่อไปนี้	4. กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ ไม่น้อยกว่า จำนวน 6 หน่วยกิต โดยเลือกจากรายวิชาดังต่อไปนี้	
001271 มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม 3(3-0-6) Man and Environment	001271 มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม 3(2-2-5) Man and Environment	1. ปรับปรุงรายวิชา หน่วยกิตและเพิ่ม เนื้อหาในรายวิชา 2. ปรับปรุงคำอธิบาย รายวิชา 3. ปรับปรุงรายวิชา หน่วยกิตและ คำอธิบายรายวิชา
001272 คอมพิวเตอร์สารสนเทศขั้นพื้นฐาน 3(2-2-5) Introduction to Computer Information Science	001272 คอมพิวเตอร์สารสนเทศขั้นพื้นฐาน 3(2-2-5) Introduction to Computer Information Science	
001273 คณิตศาสตร์สำหรับชีวิตในยุคสารสนเทศ 3(3-0-6) Mathematics for Life in the Information Age	001273 คณิตศาสตร์และสถิติในชีวิตประจำวัน 3(2-2-5) Mathematics and Statistics in Everyday Life	
001274 ยาและสารเคมีในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6) Drugs and Chemicals in Daily Life	001274 ยาและสารเคมีในชีวิตประจำวัน 3(2-2-5) Drugs and Chemicals in Daily Life	1. ปรับปรุง รายวิชาหน่วยกิต และคำอธิบาย รายวิชา
001275 อาหารและวิถีชีวิต 3(3-0-6) Food and Life Style	001275 อาหารและวิถีชีวิต 3(2-2-5) Food and Life Style	
001276 พลังงานและเทคโนโลยีใกล้ตัว 3(3-0-6) Energy and Technology Around Us	001276 พลังงานและเทคโนโลยีใกล้ตัว 3(2-2-5) Energy and Technology Around Us	2. ปรับชื่อวิชา เพื่อให้สอดคล้อง
001277 พฤติกรรมมนุษย์ 3(3-0-6) Human Behavior	001277 พฤติกรรมมนุษย์ 3(2-2-5) Human Behavior	
001278 ชีวิตและสุขภาพ 3(3-0-6) Life and Health	001278 ชีวิตและสุขภาพ 3(2-2-5) Life and Health	1. ปรับปรุง รายวิชาหน่วยกิต และคำอธิบาย รายวิชา
001279 วิทยาศาสตร์ในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6) Science in Everyday Life	001279 วิทยาศาสตร์ในชีวิตประจำวัน 3(2-2-5) Science in Everyday Life	
		1. ปรับปรุง รายวิชาหน่วยกิต

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ปรับปรุง พ.ศ. 2553	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ปรับปรุง พ.ศ. 2555	สาระที่ปรับปรุง
	5. กลุ่มวิชาพลานามัย (บังคับไม่นับหน่วยกิต) จำนวน 1 หน่วยกิต 001281 กีฬาและการออกกำลังกาย 1(0-2-1) Sports and Exercises	1. ปรับชื่อรายวิชา เพื่อให้สอดคล้องกับ เนื้อหาวิชาและ ปรับเป็นวิชาบังคับไม่ นับหน่วยกิต

6.3. ตารางเปรียบเทียบคำอธิบายรายวิชา

ร.ร.	หมวดวิชาศึกษาทั่วไปปรับปรุง พ.ศ.2553		หมวดวิชาศึกษาทั่วไปปรับปรุง พ.ศ.2555	
	ภาษาไทย	ภาษาอังกฤษ	ภาษาไทย	ภาษาอังกฤษ
1.	001201 ทักษะภาษาไทย Thai Language Skills 3(2-2-5) พัฒนาศักยภาพการใช้ภาษาทั้งในด้านการฟังการอ่านการพูดและการเขียนเพื่อการสื่อสาร โดยเน้นทักษะการปลูกฝังนิสัยรักการอ่านสารประเภทต่ำ		001201 ทักษะภาษาไทย Thai Language Skills 3(2-2-5) พัฒนาศักยภาพการใช้ภาษาทั้งในด้านการฟังการอ่านการพูดและการเขียนเพื่อการสื่อสาร โดยเน้นทักษะ การอ่านและการเขียนเป็นสำคัญ	
		Development of communicative language skills including listening, reading, speaking, and writing with an emphasis on writing skill		The development of language skills in listening, reading, speaking and written communication skills with an emphasis on reading and writing is important

ที่	หมวดวิชาศึกษาทั่วไปปรับปรุง พ.ศ.2553		หมวดวิชาศึกษาทั่วไปปรับปรุง พ.ศ.2555	
	ภาษาไทย	ภาษาอังกฤษ	ภาษาไทย	ภาษาอังกฤษ
2.	001221 สารสนเทศศาสตร์เพื่อการศึกษาค้นคว้า Information Science for Study and Research 3(3-0-6)		001221 สารสนเทศศาสตร์เพื่อการศึกษาค้นคว้า Information Science for Study and Research 3(2-2-5)	
	ศึกษาความหมายความสำคัญของสารสนเทศ ประเภทของแหล่งสารสนเทศการเข้าถึงแหล่งสารสนเทศต่าง ๆ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ การเลือก การสังเคราะห์ การนำเสนอสารสนเทศ ตลอดจนการเสริมสร้างให้ผู้เรียนมีเจตคติที่ดีและมีนิสัยในการเฝ้าหาความรู้	The meaning and importance of information, types of information sources, approaches, information technology application, selection, synthesis, and presentation of information as well as creating positive attitudes and a sense of inquiry in students	ความหมาย ความสำคัญของสารสนเทศ ประเภทของแหล่งสารสนเทศต่างๆ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร การรู้เท่าทันสื่อและสารสนเทศ การจัดการความรู้ การเลือก การสังเคราะห์ และการนำเสนอสารสนเทศ ตลอดจนการเสริมสร้างให้ผู้เรียนมีเจตคติที่ดีและมีนิสัยในการเฝ้าหาความรู้	The meaning and importance of information, types of information sources, approaches, information and communication technology application, media and information literacy, knowledge management, selection, synthesis, and presentation of information as well as creating positive attitudes and a sense of inquiry in students

ที่	หมวดวิชาศึกษาทั่วไปปรับปรุง พ.ศ.2553		หมวดวิชาศึกษาทั่วไปปรับปรุง พ.ศ.2555	
	ภาษาไทย	ภาษาอังกฤษ	ภาษาไทย	ภาษาอังกฤษ
3.	001222 ภาษาสังคมและวัฒนธรรม Language, Society and Culture 3(3-0-6)		001222 ภาษาสังคมและวัฒนธรรม Language, Society and Culture 3(2-2-5)	
	ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับภาษา สังคม และวัฒนธรรมไทยและสากล ความสัมพันธ์ระหว่างภาษาที่มีต่อสังคมและวัฒนธรรม โลกทัศน์สังคมในภาษา โครงสร้างทางสังคม และวัฒนธรรมไทยกับการใช้ภาษาไทย ตลอดจนการเปลี่ยนแปลงของภาษา อันเนื่องมาจากปัจจัยทางสังคมและวัฒนธรรม	A study of the relationship between language and society and language and culture in terms of the ways in which language reflects society and culture. The study includes the interaction between the Thai language usage and Thai social and cultural structure	ศึกษาความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับภาษา และความสัมพันธ์ระหว่างภาษาที่มีต่อสังคม และวัฒนธรรมโดยพิจารณาโลกทัศน์ทางสังคมและวัฒนธรรมที่สะท้อนให้เห็นในภาษา โครงสร้างทางสังคมและวัฒนธรรมไทยกับการใช้ภาษา ตลอดจนการเปลี่ยนแปลงของภาษา อันเนื่องมาจากปัจจัยทางสังคม และวัฒนธรรมของไทยประชาคมอาเซียนและของโลก	A study of the relationship between language and society and language and culture in terms of the ways in which language reflects society and culture. The study includes the interaction between language usage, social structure, and cultural structure. The study also includes language change caused by social and cultural factors of Thailand, ASEAN community, and the world

ที่	หมวดวิชาศึกษาทั่วไปปรับปรุง พ.ศ.2553		หมวดวิชาศึกษาทั่วไปปรับปรุง พ.ศ.2555	
	ภาษาไทย	ภาษาอังกฤษ	ภาษาไทย	ภาษาอังกฤษ
4.	001223 ดุริยางควิจารณ์ Music Appreciation 3(2-2-5))		001223 ดุริยางควิจารณ์ Music Appreciation 3(2-2-5)	
	ศึกษาลักษณะ ความสำคัญ พัฒนาการ องค์ประกอบทางด้าน ดนตรี บทเพลง คีตกวี สุนทรียศาสตร์ทางด้านดนตรีไทย และตะวันตก ลักษณะและบทเพลงที่ ใช้ในการแสดงดนตรี มารยาทในการ เข้าฟังดนตรี การวิจารณ์และ อภิปรายจากการฟังและชมการแสดง ดนตรี รวมทั้งบทบาทของดนตรีไทย และตะวันตกในสังคมไทยตั้งแต่อดีต จนถึงปัจจุบัน	A study of musical characteristics, importance of music development, musical components, lyrics, music composers, aesthetics of Thai and Western music, the characteristics and repertoire for musical performance, music etiquette, criticism and discussion on the musical performance including the roles of Thai and Western music in Thai society from the past to the present	ศึกษาและเข้าใจดนตรีใน กระบวนการรับรู้เสียง อารมณ์ ความหมายทางดนตรีศึกษาเครื่อง ดนตรีและทฤษฎีดนตรี ศึกษา ลักษณะดนตรีไทยประจำชาติ และดนตรีตะวันตกในด้าน เครื่อง วง เพลง อัตลักษณ์และสุนทรียะ ศึกษาอัตลักษณ์ของดนตรีพื้นบ้าน ไทย ดนตรีอาเซียน และดนตรีร่วม สมัยในสังคมไทยสุนทรียภาพทาง ดนตรีในชีวิตประจำวัน ทั้งใน ตนเอง และบริบททางสังคม วัฒนธรรม วิเคราะห์ วิจารณ์ ปรากฏการณ์ดนตรีในสังคมไทย	Study music comprehension in terms of perception, mood, meaning in music, organology, and foundation of music theory. To study Thai traditional music and western classical music comprising of musical instrument, ensemble, composition, style and aesthetics. To study musical style of Thai folk music, Asian music, and contemporary music in Thai society. Music aesthetic in daily life and social-cultural context. To analyst and criticize musical phenomena in Thai society

ที่	หมวดวิชาศึกษาทั่วไปปรับปรุง พ.ศ.2553		หมวดวิชาศึกษาทั่วไปปรับปรุง พ.ศ.2555	
	ภาษาไทย	ภาษาอังกฤษ	ภาษาไทย	ภาษาอังกฤษ
5.	001224 ศิลปะในชีวิตประจำวัน Arts in Daily Life 3(2-2-5)		001224 ศิลปะในชีวิตประจำวัน Arts in Daily Life 3(2-2-5)	
	พื้นฐานความเข้าใจและทดลองปฏิบัติการศิลปกรรมแขนงต่างๆ ผ่านประสบการณ์ทางสุนทรียะ อันได้แก่ ผลงานทัศนศิลป์, วรรณกรรม, ดนตรี, การแสดง, การออกแบบ, ศิลปะภาพถ่าย, ศิลปะสื่อดิจิทัล และสถาปัตยกรรมพื้นฐาน เพื่อการพัฒนา รสนิยมทางสุนทรียะที่สามารถนำมาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันให้สัมพันธ์กับบริบทต่าง ๆ ทั้งในระดับท้องถิ่นและสากลได้	Basic knowledge and experience through creative practice of Fine Arts, Literature, Music, Performance Art, Product Design, Photography Art, Visual Communicative Design and Architecture in order to improve the taste and aesthetic value which will apply to improve one's daily life and living harmonized within national and international contexts	พื้นฐานความรู้ เข้าใจในคุณลักษณะเบื้องต้น ,ความหมาย, คุณค่าและ ความแตกต่าง รวมทั้งความสัมพันธ์ระหว่างกัน ของศิลปกรรมประเภทต่างๆ ได้แก่ วิจิตรศิลป์ ,ประยุกต์ศิลป์ , ทัศนศิลป์, โสตศิลป์ , โสตทัศนศิลป์ และ ศิลปะสื่อสมัยใหม่ โดยผ่านการมีประสบการณ์ทางสุนทรียภาพ และการทดลองปฏิบัติงานขั้นพื้นฐานของศิลปกรรมประเภทต่างๆ เพื่อการพัฒนา ความรู้ เข้าใจ และการปลูกฝังรสนิยมทางสุนทรียะ ที่สามารถนำมาประยุกต์ใช้ให้เป็นประโยชน์ ในการดำเนินชีวิตประจำวัน และสัมพันธ์กับบริบทต่างๆ ทั้งในระดับท้องถิ่นและสากลได้	Art Fundamentals and understanding in the basic features, meaning, value, differences and the relationship between the various categories of works of art including fine art, applied art, visual art, audio art, audiovisual art, and new media art. Through the artistic experience and basic practice on various types of art. For For developing knowledge, understanding and indoctrinating aesthetic judgment that can be applied in daily life, harmonized with the social context in both the global and local levels

ที่	หมวดวิชาศึกษาทั่วไปปรับปรุง พ.ศ.2553		หมวดวิชาศึกษาทั่วไปปรับปรุง พ.ศ.2555	
	ภาษาไทย	ภาษาอังกฤษ	ภาษาไทย	ภาษาอังกฤษ
6.	001231 ปรัชญาเพื่อชีวิต Philosophy for Life 3(3-0-6)		001231 ปรัชญาชีวิตเพื่อวิถีพอเพียงในชีวิตประจำวัน Philosophy of Life for Sufficient Living 3(2-2-5)	
	ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับปรัชญาและแนวคิด โลกทัศน์ ชีวทัศน์ ปรัชญาชีวิตและวิถีการดำเนินชีวิตตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ประสบการณ์อันทรงคุณค่า ตลอดจนปัจจัยหรือเงื่อนไขที่ส่งผลต่อความสำเร็จในชีวิตและงานในทุกมิติของผู้มีชื่อเสียง เพื่อประยุกต์ใช้ในการสร้างสรรค์ พัฒนาชีวิตที่มีคุณภาพ มีประโยชน์และคุณค่าต่อสังคม	Basic philosophical and conceptual knowledge on worldview, attitude, philosophy for life, lifestyle, valuable experience and factors or conditions which influence success in all aspects of life and profession of respected people	ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับปรัชญาและแนวคิด โลกทัศน์ ชีวทัศน์ ปรัชญาชีวิตและวิถีการดำเนินชีวิตตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ประสบการณ์อันทรงคุณค่า ตลอดจนปัจจัยหรือเงื่อนไขที่ส่งผลต่อความสำเร็จในชีวิตและงานในทุกมิติของผู้มีชื่อเสียง เพื่อประยุกต์ใช้ในการสร้างสรรค์ พัฒนาชีวิตที่มีคุณภาพ มีประโยชน์และคุณค่าต่อสังคม	Basic philosophical and conceptual knowledge on worldview, attitude, philosophy for life, lifestyle, valuable experience and factors or conditions which influence success in all aspects of life and profession of respected people

ที่	หมวดวิชาศึกษาทั่วไปปรับปรุง พ.ศ.2553		หมวดวิชาศึกษาทั่วไปปรับปรุง พ.ศ.2555	
	ภาษาไทย	ภาษาอังกฤษ	ภาษาไทย	ภาษาอังกฤษ
7.	001232 กฎหมายพื้นฐานเพื่อคุณภาพชีวิต Fundamental Laws for Quality of Life 3(3-0-6)		001232 กฎหมายพื้นฐานเพื่อคุณภาพชีวิต Fundamental Laws for Quality of Life 3(2-2-5)	
	ศึกษาถึงวิวัฒนาการของกฎหมาย สิทธิมนุษยชนและสิทธิขั้นพื้นฐาน ตามรัฐธรรมนูญ รวมทั้งศึกษาถึงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับคุณภาพชีวิตของนิสิต เช่นกฎหมายทรัพย์สินทางปัญญากฎหมายเทคโนโลยีสารสนเทศ กฎหมายสิ่งแวดล้อม กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปกครองท้องถิ่นและกฎหมายท้องถิ่นรวมทั้งกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนา	The evolution of the law and human rights under the constitution including laws concerning the quality of the students' life such as intellectual property law, environmental law, laws concerning local administration, traditional knowledge, and the development of the quality of life	ศึกษาถึงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับคุณภาพชีวิตของนิสิต เช่นสิทธิขั้นพื้นฐานสิทธิมนุษยชน กฎหมายสิ่งแวดล้อมและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับภูมิปัญญาท้องถิ่น รวมทั้งกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาสู่ศตวรรษที่ 21	Studying the laws concerning the quality of student life such as basic rights human rights, environmental law, the laws relating to traditional knowledge and laws pertaining to the developments towards the 21st Century

ที่	หมวดวิชาศึกษาทั่วไปปรับปรุง พ.ศ.2553		หมวดวิชาศึกษาทั่วไปปรับปรุง พ.ศ.2555	
	ภาษาไทย	ภาษาอังกฤษ	ภาษาไทย	ภาษาอังกฤษ
8.	001237 ทักษะชีวิต Life Skills 2(1-2-3)		001237 ทักษะชีวิต Life Skills 3(2-2-5))	
	การพัฒนาบุคลิกภาพทั้งภาพทั้งภายในและภายนอกฝึกทักษะการทำงานเป็นทีมที่เน้นการเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดีการพัฒนาบุคคลให้มีจิตสาธารณะและการพัฒนาคุณสมบัติ ด้านอื่นๆของบุคคล	Development of personality both mental and physical characteristics; practice in team working skills focusing on leader and follower roles, along with the development of public consciousness and other desirable personal characteristicse	การรู้จักเข้าใจตนเองและความแตกต่างระหว่างบุคคลการพัฒนาบุคลิกภาพทั้งภายในและภายนอกฝึกทักษะการทำงานเป็นทีมที่เน้นการเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี การพัฒนาบุคคลให้มีจิตสาธารณะและการพัฒนาคุณสมบัติด้านอื่นๆของบุคคลสู่ความเป็นพลเมืองโลก	Knowing and understanding oneself and individual differences. Development of personality both mental and physical characteristics. Practiceinteam working skills focusing on leader and follower roles. Development of public consciousness and other desirable personal characteristics to world citizens

ที่	หมวดวิชาศึกษาทั่วไปปรับปรุง พ.ศ.2553		หมวดวิชาศึกษาทั่วไปปรับปรุง พ.ศ.2555	
	ภาษาไทย	ภาษาอังกฤษ	ภาษาไทย	ภาษาอังกฤษ
9.	001272 คอมพิวเตอร์สารสนเทศขั้นพื้นฐาน Introduction to Computer Information Science 3(2-2-5))		001272 คอมพิวเตอร์สารสนเทศขั้นพื้นฐาน Introduction to Computer Information Science 3(2-2-5)	
	คอมพิวเตอร์เพื่อชีวิตประจำวัน ระบบคอมพิวเตอร์ คอมพิวเตอร์ ฮาร์ดแวร์ คอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์ เครือข่ายคอมพิวเตอร์ อินเทอร์เน็ต และการประยุกต์ใช้งาน ระบบ สำนักงานอัตโนมัติ ระบบจำนวนและ การแทนข้อมูล การจัดการข้อมูลและ ระบบฐานข้อมูล ระบบสารสนเทศ ภาษาคอมพิวเตอร์ การพัฒนาระบบ สารสนเทศ การออกแบบโปรแกรม และการเขียนโปรแกรมภาษาเบสิก เบื้องต้น	Computers for daily life, computer systems, computer hardware, computer software, computer networks, the Internet and its applications, office automation systems, number system and data representation, data management and database systems, information systems, programming languages, information system development, program design, and introduction to BASIC programming	วิวัฒนาการของเทคโนโลยี คอมพิวเตอร์จากอดีตถึงปัจจุบัน และความเป็นไปได้ของเทคโนโลยี ในอนาคต องค์ประกอบของระบบ คอมพิวเตอร์ ฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ ข้อมูลคอมพิวเตอร์ วิธีการทำงาน ของคอมพิวเตอร์ พื้นฐานระบบ เครือข่าย เครือข่ายอินเทอร์เน็ต และการประยุกต์ใช้งาน ความ เสี่ยงในการใช้งานระบบ การ จัดการข้อมูล ระบบสารสนเทศ โปรแกรมสำนักงานอัตโนมัติ เทคโนโลยีสื่อผสม การเผยแพร่สื่อ ทางเว็บ การออกแบบและพัฒนา เว็บ อิทธิพลของเทคโนโลยีต่อ มนุษย์	Evolution of computer technology from past to present and a possible future, computer hardware, software and data, how a computer works, basic computer network, Internet and applications on the Internet, risks of a system usage, data management, information system, office automation software, multimedia technology, web-based media publishing, web design and development and an influence of technology on human society

ที่	หมวดวิชาศึกษาทั่วไปปรับปรุง พ.ศ.2553		หมวดวิชาศึกษาทั่วไปปรับปรุง พ.ศ.2555	
	ภาษาไทย	ภาษาอังกฤษ	ภาษาไทย	ภาษาอังกฤษ
10.	001273 คณิตศาสตร์สำหรับชีวิตในยุคสารสนเทศ Mathematics for Life in the Information Age 3(3-0-6)		001273 คณิตศาสตร์และสถิติในชีวิตประจำวัน Mathematics and Statistics in Everyday Life 3(2-2-5))	
	การประยุกต์วิชาคณิตศาสตร์เพื่อ ใช้ได้จริงกับชีวิตประจำวัน เช่น การเงินการธนาคาร การประกันภัย การตัดสินใจทางธุรกิจ และการ รวบรวมข้อมูลทางสถิติเพื่อการ สำรวจและการตัดสินใจเบื้องต้น	The application of mathematics for everyday life including banking and finance, insurance, business and statistics for data collection and decision making	การประยุกต์วิชาคณิตศาสตร์และ สถิติเพื่อใช้ได้จริงกับ ชีวิตประจำวัน เช่น การเงินการ ธนาคารการตัดสินใจทางธุรกิจ และการรวบรวมข้อมูลทางสถิติ เพื่อการสำรวจและการตัดสินใจ เบื้องต้น	The application of Mathematics and Statistics for everyday life including banking and finance, business decision and statistics for data collection and basic decision making

ที่	หมวดวิชาศึกษาทั่วไปปรับปรุง พ.ศ.2553		หมวดวิชาศึกษาทั่วไปปรับปรุง พ.ศ.2555	
	ภาษาไทย	ภาษาอังกฤษ	ภาษาไทย	ภาษาอังกฤษ
11.	001276 พลังงานและเทคโนโลยีใกล้ตัว Energy and Technology Around Us 3(3-0-6)		001276 พลังงานและเทคโนโลยีใกล้ตัว Energy and Technology Around Us 3(2-2-5)	
	ความรู้พื้นฐานด้านพลังงานและเทคโนโลยี การอนุรักษ์พลังงาน การใช้พลังงานอย่างฉลาด ที่มาและการบรรเทาภาวะโลกร้อน ที่มาของพลังงานไฟฟ้าและการใช้อย่างถูกต้อง ประหยัด และปลอดภัย หลักการทำงานและการเลือกใช้ระบบปรับอากาศ รถยนต์ เทคโนโลยีสารสนเทศพื้นฐาน การใช้พลังงานในอนาคต อันได้แก่ ความเข้าใจเรื่องการผลิตไฟฟ้าจากพลังงานนิวเคลียร์ เทคโนโลยีสำหรับรถยนต์ในอนาคต ระบบขนส่งมวลชนประสิทธิภาพสูง การเตรียมความพร้อมสำหรับการเปลี่ยนแปลง และการตัดสินใจเลือกใช้อย่างเหมาะสม	Basic energy and technology including; energy conservation, consuming energy intelligently, source of global warming and how to prevent it, electricity generation and how to consume it properly, economically, and safely, air conditioning, automobiles, and basic information technology as well as how to use them effectively and efficiently; and newer technology, such as understanding electricity generation from nuclear energy, future automotive technology, high performance mass transportation systems to prepare for the change in technology and be able to choose accordingly	ความรู้พื้นฐานด้านพลังงานและเทคโนโลยีใกล้ตัว ที่มาของพลังงาน พลังงานไฟฟ้าพลังงานเชื้อเพลิง พลังงานทางเลือก เทคโนโลยีและการบริโภคพลังงาน การบริโภคพลังงานทางอ้อม สถานการณ์พลังงานกับสภาวะโลกร้อน สถานการณ์ที่เกี่ยวข้องกับพลังงานและเทคโนโลยี การอนุรักษ์พลังงานอย่างมีส่วนร่วม การใช้พลังงานอย่างฉลาด การเตรียมความพร้อมสำหรับการเปลี่ยนแปลงด้านพลังงาน	Fundamental knowledge of energy and technology around us; energy sources and knowledge about electrical energy, fuel energy and alternative energy; relationship between technology and energy consumption; direct and indirect energy consumption; global warming and related energy situation; current issues and relationship to energy and technology; participation in energy conservation; efficient energy use and proactive approach to energy issues

ที่	หมวดวิชาศึกษาทั่วไปปรับปรุง พ.ศ.2553		หมวดวิชาศึกษาทั่วไปปรับปรุง พ.ศ.2555	
	ภาษาไทย	ภาษาอังกฤษ	ภาษาไทย	ภาษาอังกฤษ
12.	001277 พฤติกรรมมนุษย์ Human Behavior 3(3-0-6)		001277 พฤติกรรมมนุษย์ Human Behavior 3(2-2-5)	
	พื้นฐานทางชีวภาพของพฤติกรรม และกลไกการเกิดพฤติกรรม และระบบประสาทรับรู้ความรู้สึก ความรู้สึกและการรับรู้ การมีสติสัมปชัญญะ สมาธิ และสารที่เกี่ยวข้องกับการมีสติ การรับรู้ การเรียนรู้ความจำ และภาษา เซาว์นปัญญาและการยกระดับเซาว์นปัญญา พฤติกรรมมนุษย์ทางสังคม พฤติกรรมปกติ และกิจกรรมการปรับเปลี่ยนพฤติกรรม การวิเคราะห์กรณีศึกษาพฤติกรรมมนุษย์เพื่อการประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน	Concept of human behavior, biology and types of behavior, sensation and perception, state of consciousness, learning and memory, thinking and language, intelligence and intelligence management of emotions and development of motivation, human social behavior, abnormal behavior, analysis of human behavior case studies for application in everyday life	ความรู้เกี่ยวกับพฤติกรรมมนุษย์ ในด้านต่างๆ เช่น แนวคิดเกี่ยวกับพฤติกรรม พื้นฐานทางชีวภาพของพฤติกรรม และกลไกการเกิดพฤติกรรม การมีสติสัมปชัญญะ สมาธิ และสารที่เกี่ยวข้องกับการมีสติ การรับรู้ เรียนรู้ ความจำ และภาษา เซาว์นปัญญาและความฉลาดด้านต่างๆ พฤติกรรมมนุษย์ทางสังคม พฤติกรรมปกติ รวมทั้งการวิเคราะห์พฤติกรรมอื่นๆ เพื่อการประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน	The knowledge of human behaviors such as behavioral concepts; biological basis and mechanisms of human behavior; mindfulness, meditation, consciousness and its involved substances; sensory perception, learning and memory, language; the intelligent and others quotients; social behaviors; abnormal behaviors; human behavioral analysis and applications in daily life

ที่	หมวดวิชาศึกษาทั่วไปปรับปรุง พ.ศ.2553		หมวดวิชาศึกษาทั่วไปปรับปรุง พ.ศ.2555	
	ภาษาไทย	ภาษาอังกฤษ	ภาษาไทย	ภาษาอังกฤษ
13.	001279 วิทยาศาสตร์ในชีวิตประจำวัน Science in Everyday Life 3(3-0-6)		001279 วิทยาศาสตร์ในชีวิตประจำวัน Science in Everyday Life 3(2-2-5)	
	บทบาทของวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีทางด้านชีวภาพ กายภาพ และบูรณาการความรู้ทางด้านวิทยาศาสตร์ของโลกทั้งระบบที่เกี่ยวข้องกับชีวิตประจำวัน ได้แก่ สิ่งมีชีวิตและสิ่งแวดล้อม พลังงาน และไฟฟ้า การสื่อสารและโทรคมนาคม อุตุนิยมวิทยา โลกและอวกาศ	The role of science and technology with concentration on both biological and physical sciences and integration of earth science in everyday life, including organisms and environments, chemical, energy and electricity, telecommunications, meteorology, earth and space	บทบาทของวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีทางด้านชีวภาพ กายภาพ และบูรณาการความรู้ทางด้านวิทยาศาสตร์ของโลกทั้งระบบที่เกี่ยวข้องกับชีวิตประจำวัน ได้แก่ สิ่งมีชีวิตและสิ่งแวดล้อม เคมี พลังงานและไฟฟ้า การสื่อสารโทรคมนาคม อุตุนิยมวิทยา โลกและอวกาศ และความรู้ใหม่ๆ ทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	The role of science and technology with concentration on both biological and physical science and integration of earth science in everyday life, including organisms and environments, chemical, energy and electricity, telecommunications, meteorology, earth , space and the new frontier of science and technology

ที่	หมวดวิชาศึกษาทั่วไปปรับปรุง พ.ศ.2553		หมวดวิชาศึกษาทั่วไปปรับปรุง พ.ศ.2555	
	ภาษาไทย	ภาษาอังกฤษ	ภาษาไทย	ภาษาอังกฤษ
14.	00125xx วิชาพลานามัย 1(0-2-1)		001281 กีฬาและการออกกำลังกาย Sports and Exercises 1(0-2-1)	
	ประวัติ ความหมาย ความสำคัญ การ เสริมสร้างสมรรถภาพทางกาย การ ฝึกทักษะเบื้องต้นและกฎกติกา มารยาท ของกีฬาต่างๆ	History, definition, importance, and physical fitness for ; basic skill training, rules, and etiquette of sports	ศึกษาการเล่นกีฬา การออกกำลังกาย เพื่อเสริมสร้างสมรรถภาพทาง ร่างกาย และการทดสอบ สมรรถภาพทางกาย	Study the sport playing, exercises for improvement of the physical fitness and physical fitness test

6.4. เปิดรายวิชาใหม่

ที่	รายวิชา	
	ภาษาไทย	ภาษาอังกฤษ
1.	001238 การรู้เท่าทันสื่อ Media Literacy 3(2-2-5)	
	ความรู้องค์ประกอบพื้นฐานที่จำเป็นในการเข้าถึงเข้าใจ ตีความวิเคราะห์แหล่งข้อมูลสรุปที่เหมาะสมเพื่อการรู้เท่าทันสิ่ง เราที่ผ่านมาทางสื่อทุกประเภทในปัจจุบันเพื่อจะให้เป็น บัณฑิตผู้บริโภคสื่ออย่างชาญฉลาดอันจะนำไปสู่ความ รับผิดชอบต่อการประพฤติของตนเองในสังคมให้พ้นจาก การตกเป็นเหยื่อและป้องกันปัญหาของสังคมอีกส่วน หนึ่งด้วย	Knowledge, basic attributes necessary to access, understand, interpret, analyze leading to appropriate conclusions, so as to come up to par with stimuli coming through various contemporary media. The aim is focused on nurturing wise media consumers in graduates, responsible for one's own behaviors in society, not victimized and carry out preventive measures for the society being as a whole as well

โครงสร้างหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2551	โครงสร้างหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555	สาระที่ปรับปรุง
2. หมวดวิชาเฉพาะด้าน ไม่น้อยกว่า 102 หน่วยกิต	2. หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า 91 หน่วยกิต	- ปรับลดจำนวนหน่วยกิต
วิชาแกน จำนวน 11 หน่วยกิต	วิชาแกนทางธุรกิจ จำนวน 30 หน่วยกิต	- เพิ่มจำนวนหน่วยกิต
213101 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจ Introduction to Business 2(2-0)		- ตัดรายวิชาในกลุ่มและย้ายไปอยู่ในกลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ ปรับรหัสวิชา ชื่อวิชาภาษาไทย จำนวนหน่วยกิต
213201 การจัดการธุรกิจ Business Management 3(3-0)	213102 หลักการจัดการและพฤติกรรมองค์กร Principles of Management and Organizational Behavior 3(3-0-6)	- ปรับรหัสวิชา ชื่อวิชาภาษาไทยและภาษาอังกฤษ จำนวน หน่วยกิต
213210 หลักการตลาด Principles of Marketing 3(3-0)	213130 หลักการตลาด Principles of Marketing 3(3-0-6)	- ปรับจำนวนหน่วยกิต
213361 การจัดการทรัพยากรมนุษย์ Human Resource Management 3(3-0)	213260 การจัดการทุนมนุษย์ Human Capital Management 3(3-0-6)	- ปรับรหัสวิชา ชื่อวิชาภาษาไทยและภาษาอังกฤษ จำนวน หน่วยกิต
	213200 จริยธรรมธุรกิจ Business Ethics 3(2-2-5)	- เพิ่มรายวิชา
	213242 การวิเคราะห์เชิงปริมาณและสถิติธุรกิจ Quantitative Analysis and Business Statistics 3(2-2-5)	- เพิ่มรายวิชาในกลุ่ม โดยปรับรหัสวิชา ชื่อวิชาภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และจำนวนหน่วยกิต
	213303 กฎหมายธุรกิจ Business Law 3(3-0-6)	- เพิ่มรายวิชาในกลุ่ม โดยปรับรหัสวิชาและจำนวนหน่วยกิต
	213371 การจัดการการปฏิบัติการเบื้องต้น Introduction to Operations Management 3(2-2-5)	- เพิ่มรายวิชาในกลุ่ม โดยปรับชื่อวิชาภาษาไทยและ ภาษาอังกฤษ และจำนวนหน่วยกิต

โครงสร้างหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2551			โครงสร้างหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555			สาระที่ปรับปรุง
			214110 เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น	3(3-0-6)		- เพิ่มรายวิชาในกลุ่ม โดยปรับจำนวนหน่วยกิต
			Introduction to Economics			
			222103 หลักการบัญชีการเงิน	3(3-0-6)		- เพิ่มรายวิชาในกลุ่ม โดยปรับจำนวนหน่วยกิต
			Financial Accounting			
			808110 การเงินธุรกิจ	3(3-0-6)		- เพิ่มรายวิชาในกลุ่ม โดยปรับรหัสวิชาและจำนวนหน่วยกิต
			Business Finance			
วิชาพื้นฐานวิชาชีพ	จำนวน	9 หน่วยกิต	วิชาพื้นฐานวิชาชีพ	จำนวน	3 หน่วยกิต	- เพิ่มจำนวนหน่วยกิต
205121 การเขียนขั้นพื้นฐาน		3(3-0)				- ตัดรายวิชา
Basic Writing						
205131 ทักษะการพูดขั้นพื้นฐาน		3(3-0)				- ตัดรายวิชา
Basic Oral Skills						
230478 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมาย		3(3-0)				- ตัดรายวิชา
Introduction to Law						
			213100 ธุรกิจเบื้องต้น	3(3-0-6)		- เพิ่มรายวิชาในกลุ่ม โดยปรับรหัสวิชา ชื่อวิชาภาษาไทย
			Introduction to Business			จำนวนหน่วยกิต
วิชาเอก	จำนวน	82 หน่วยกิต	วิชาเฉพาะด้าน	จำนวน	52 หน่วยกิต	- ลดจำนวนหน่วยกิต
1) วิชาเอกบังคับ	จำนวน	58 หน่วยกิต	1) วิชาบังคับ	จำนวน	40 หน่วยกิต	- เพิ่มจำนวนหน่วยกิต
			กลุ่มวิชาภาษา	3 หน่วยกิต		
			205200 การสื่อสารภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ	1(0-2-1)		- เพิ่มรายวิชา
			Communicative English for			
			Specific Purposes			

โครงสร้างหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2551	โครงสร้างหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555	สาระที่ปรับปรุง
	205201 การสื่อสารภาษาอังกฤษเพื่อการวิเคราะห์ เชิงวิชาการ Communicative English for Academic Analysis 1(0-2-1)	- เพิ่มรายวิชา
	205202 การสื่อสารภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอผลงาน Communicative English for Research 1(0-2-1)	- เพิ่มรายวิชา
205371 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1 Business English I 3(3-0)		- ตัดรายวิชา
205472 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2 Business English II 3(3-0)		- ตัดรายวิชา
213140 สถิติเพื่อการตัดสินใจทางธุรกิจ Statistics for Decision Making in Business 3(2-2)		- ตัดรายวิชาในกลุ่มและย้ายไปอยู่ในกลุ่มวิชาแกนทางธุรกิจ โดยปรับรหัสวิชา ชื่อวิชาภาษาไทยและภาษาอังกฤษ และ จำนวนหน่วยกิต
213205 กฎหมายธุรกิจ Business Law 3(3-0)		- ตัดรายวิชาในหมวดและย้ายไปอยู่ในกลุ่มวิชาแกนทางธุรกิจ โดยปรับรหัสวิชาและจำนวนหน่วยกิต
213303 พฤติกรรมองค์การและภาวะผู้นำ Organizational Behavior and Leadership 3(3-0)		- ตัดรายวิชา
	กลุ่มวิชาทางการจัดการธุรกิจ 37 หน่วยกิต	
213306 การติดต่อสื่อสารในองค์การธุรกิจ Business Communication in Organization 3(3-0)	213202 การติดต่อสื่อสารในองค์การธุรกิจ Business Communication in Organization 3(2-2-5)	- ปรับรหัสวิชา ชื่อวิชาภาษาไทย และจำนวนหน่วยกิต
213301 ธุรกิจระหว่างประเทศ International Business 3(3-0)	213301 ธุรกิจระหว่างประเทศ International Business 3(3-0-6)	- ปรับจำนวนหน่วยกิต

โครงสร้างหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2551	โครงสร้างหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555	สาระที่ปรับปรุง
213408 การศึกษาความเป็นไปได้และการประเมินโครงการ 3(3-0) Feasibility Study and Project Evalution	213302 การศึกษาความเป็นไปได้และการประเมินโครงการ Feasibility Study and Project Evaluation 3(3-0-6)	- ปรับรหัสวิชาและจำนวนหน่วยกิต
	213304 การภาษีอากร Taxation 3(2-2-5)	- เพิ่มรายวิชาในหมวด โดยปรับรหัสวิชาและจำนวนหน่วยกิต
213409 กลยุทธ์ทางธุรกิจ 3(3-0) Business Strategies	213305 กลยุทธ์ทางธุรกิจ Business Strategies 3(3-0-6)	- ปรับรหัสวิชาและจำนวนหน่วยกิต
213445 การวิจัยธุรกิจ 3(3-0) Business Research	213308 การวิจัยธุรกิจ Business Research 3(2-2-5)	- ปรับรหัสวิชาและจำนวนหน่วยกิต
213342 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ 3(2-3) Management Information System	213342 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ Management Information System 3(2-2-5)	- ปรับจำนวนหน่วยกิต
213490 สัมมนา 1 1(0-3) Seminar 1	213390 สัมมนาทางการจัดการธุรกิจ Seminar in Business Management 1(0-3-1)	- ปรับรหัสวิชา ชื่อวิชาภาษาไทยและภาษาอังกฤษ และจำนวนหน่วยกิต
	213494 วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรี Undergraduate Thesis 6 หน่วยกิต	- เพิ่มรายวิชา
	214332 เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ Business Economics 3(3-0-6)	- เพิ่มรายวิชา
222200 การบัญชีเพื่อการจัดการ 3(2-2) Managerial Accounting	222200 การบัญชีเพื่อการจัดการ Managerial Accounting 3(2-2-5)	- ปรับจำนวนหน่วยกิต
213240 การใช้คอมพิวเตอร์ทางธุรกิจ 3(2-3) Statistics for Decision Making in Business	231102 การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางธุรกิจ Software Package in Business 3(2-2-5)	- ปรับรหัสวิชา ชื่อวิชาภาษาไทยและภาษาอังกฤษ และจำนวนหน่วยกิต

โครงสร้างหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2551	โครงสร้างหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555	สาระที่ปรับปรุง
213314 การเงินธุรกิจ 3(3-0) Business Finance		- ตัดรายวิชาในหมวดและย้ายไปอยู่ในกลุ่มวิชาแกนทางธุรกิจ โดยปรับรหัสวิชาและจำนวนหน่วยกิต
213371 การจัดการปฏิบัติการ 3(2-3) Operations Management		- ตัดรายวิชาในกลุ่มและย้ายไปอยู่ในกลุ่มวิชาแกนทางธุรกิจ โดยปรับชื่อวิชาภาษาไทยและภาษาอังกฤษ และจำนวนหน่วยกิต
214111 เศรษฐศาสตร์จุลภาค 1 3(3-0) Microeconomics I		- ตัดรายวิชา
214112 เศรษฐศาสตร์มหภาค 1 3(3-0) Macroeconomics I		- ตัดรายวิชา
222103 หลักการบัญชีการเงิน 3(2-2) Financial Accounting		- ตัดรายวิชาในกลุ่มและย้ายไปอยู่ในกลุ่มวิชาแกนทางธุรกิจ โดยปรับจำนวนหน่วยกิต
835231 จิตวิทยาธุรกิจ 3(3-0) Business Psychology		- ตัดรายวิชา
	กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์ภาคสนาม 6 หน่วยกิต	
	213491 การฝึกอบรมหรือการฝึกงานในต่างประเทศ 6 หน่วยกิต International Academic and Professional Training	- เพิ่มรายวิชาในกลุ่ม โดยปรับชื่อวิชาภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
	213492 สหกิจศึกษา 6 หน่วยกิต Co-operative Education	- เพิ่มรายวิชาในกลุ่ม

โครงสร้างหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2551	โครงสร้างหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555	สาระที่ปรับปรุง
2) วิชาเอกเลือก จำนวนไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต	2) วิชาเลือก จำนวนไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต	- ลดจำนวนหน่วยกิตรายวิชา
2.1) กลุ่มวิชาการจัดการธุรกิจ ไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิต		- ตัดกลุ่มวิชา
213331 การตลาดเพื่อการค้าบริการ 3(3-0) Service Marketing Management	213230 การตลาดเพื่อการค้าบริการ 3(3-0-6) Service Marketing Management	- ปรับรหัสวิชาและจำนวนหน่วยกิต
213304 การจัดการสำนักงาน 3(3-0) Office Management		- ตัดรายวิชา
213307 การประกันภัยและการจัดการความเสี่ยง 3(3-0) Insurance and Risk Management		- ตัดรายวิชา
213311 การภาษีอากร 3(3-0) Taxation		- ตัดรายวิชา
213312 การลงทุนในตลาดหลักทรัพย์ 3(3-0) Securities Investment		- ตัดรายวิชา
213315 การวิเคราะห์งบการเงิน 3(3-0) Financial Statement Analysis		- ตัดรายวิชา
	213231 กลยุทธ์ตราสินค้าและผลิตภัณฑ์ 3(3-0-6) Branding and Product Strategy	- เพิ่มรายวิชา
	213232 พฤติกรรมผู้บริโภค 3(3-0-6) Consumer Behavior	- เพิ่มรายวิชา
213462 การอบรมและพัฒนาบุคลากร 3(3-0) Training and Personal Development	213261 การอบรมและพัฒนาทุนมนุษย์ 3(2-2-5) Training and Human Capital Development	- ปรับรหัสวิชา ชื่อวิชาภาษาไทยและภาษาอังกฤษ และจำนวนหน่วยกิต

โครงสร้างหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2551	โครงสร้างหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555	สาระที่ปรับปรุง
213463 อุตสาหกรรมสัมพันธ์ 3(3-0) Industrial Relations	213262 อุตสาหกรรมสัมพันธ์ 3(3-0-6) Industrial Relations	- ปรับรหัสวิชาและจำนวนหน่วยกิต
	213320 การจัดการวิสาหกิจชุมชน 3(3-0-6) Community Enterprise Management	- เพิ่มรายวิชา
	213321 การจัดการธุรกิจครอบครัว 3(3-0-6) Family Business Management	- เพิ่มรายวิชา
213372 การบริหารเชิงคุณภาพ 3(3-0) Total Quality Management	213372 การบริหารเชิงคุณภาพ 3(3-0-6) Total Quality Management	- ปรับจำนวนหน่วยกิต
213373 การจัดการระบบลอจิสติกส์ 3(3-0) Logistics Management	213373 การจัดการระบบโลจิสติกส์ 3(3-0-6) Logistics Management	- ปรับจำนวนหน่วยกิต
213407 การจัดการธุรกิจขนาดย่อม 3(3-0) Small Business Management		- ตัดรายวิชา
2.2) กลุ่มวิชาการศึกษาอิสระ การฝึกงาน 6 หน่วยกิต		- ตัดกลุ่มวิชา
213491 การฝึกงาน 6 หน่วยกิต Professional Training		- ตัดรายวิชาในกลุ่ม และย้ายไปอยู่วิชาบังคับ
213492 สหกิจศึกษา 6 หน่วยกิต Co-operative Education		- ตัดรายวิชาในกลุ่ม และย้ายไปอยู่วิชาบังคับ
213493 การศึกษาอิสระ 6 หน่วยกิต Independent Study		- ตัดรายวิชาในกลุ่ม และย้ายไปอยู่วิชาบังคับ

3. ตารางเปรียบเทียบรหัสวิชา ชื่อวิชา สำหรับบรรยายวิชาที่มีการปรับคำอธิบายรายวิชา
มีรายละเอียด ดังนี้

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2551			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555		
213201	การจัดการธุรกิจ Business Management ลักษณะของการจัดการธุรกิจ วิวัฒนาการของแนวคิด ทางการจัดการหน้าที่ต่าง ๆ ทางการจัดการ การวางแผน การจัดองค์การ การบรรจุ และการจัดวางกำลังคน ตลอดจนการสั่งการ การจูงใจ การควบคุม The meaning of business management. Focusing on the concept of business functions, which are planning, organizing, staffing, leading and controlling.	3(3-0)	213102	หลักการจัดการและพฤติกรรมองค์กร Principles of Management and Organizational Behavior แนวคิดและหลักการทางการจัดการ กระบวนการทาง การจัดการ ทฤษฎีและวิวัฒนาการทางการจัดการ สภาพแวดล้อมทาง การจัดการ หน้าที่หลักในการจัดการ ได้แก่ การวางแผน การจัดองค์การ การจูงใจ การควบคุม รวมทั้งให้เข้าใจเรื่องการรับรู้ การจูงใจ การติดต่อสื่อสาร การตัดสินใจ รวมถึงการศึกษาโครงสร้าง วัฒนธรรม และการเมืองภายในองค์การ ความแตกต่างของแต่ละคน กลุ่มและ ทีมงาน ภาวะผู้นำ Concepts and principles of management; managerial process; theories and evolution of management; business environment; business functions: planning, organizing, influencing and controlling. Perception; motivation; communication; decision making; organizational structure, culture and politics; diversity, group, work team and leadership.	3(3-0-6)
213303	พฤติกรรมองค์การและภาวะผู้นำ Organization Behavior and Leadership ประวัติการศึกษาพฤติกรรมมนุษย์ในองค์การ การรับรู้ ทักษะคิดทำงาน การจูงใจ ความแตกต่างของบุคลิกภาพของแต่ละคน ทักษะด้านมนุษยสัมพันธ์ในที่ทำงาน ซึ่งรวมถึงการเข้าใจในองค์การ การติดต่อสื่อสาร กลุ่มและทีมงาน การตัดสินใจร่วมกัน ทั้งทางด้าน โครงสร้าง วัฒนธรรมและการเมือง ภาวะผู้นำในทุกระดับของการบังคับ บัญชา ทั้งยังให้นิสิตประเมินตนเอง เพื่อเริ่มวางแผนพัฒนาความเป็น ผู้นำให้กับตัวเอง Concept of human behavior in organization and leadership; knowledge and skills regarding to the role of individuals, groups, structures and processes within organizations; and leadership, communication, employee attitude, motivation, relationship in the workplace and organizational culture.	3(3-0)			

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2551	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555
213210 หลักการตลาด 3(3-0) Principles of Marketing แนวความคิด บทบาท และหน้าที่ของการตลาดที่รวมพฤติกรรมของผู้บริโภค การกำหนดตลาดเป้าหมาย การเลือกส่วนแบ่งตลาด การวิเคราะห์และพยากรณ์ ความต้องการของตลาด การกำหนดนโยบาย การเลือกกลยุทธ์ และการจัดการเกี่ยวกับส่วนประสมทางการตลาด Concepts, functions and roles of marketing which focus on consumer behavior, market analysis, marketing environment in order to find opportunity and competition through market segmenting, targeting and positioning strategies. Also covering the issues in strategic, tactical, administrative marketing on the marketing program.	213130 หลักการตลาด 3(3-0-6) Principles of Marketing แนวคิดพื้นฐานและบทบาทหน้าที่ทางการตลาด สภาพแวดล้อมทางการตลาด ระบบข้อมูลทางการตลาด และการวิเคราะห์ตลาด พฤติกรรมผู้บริโภค การกำหนดตลาดเป้าหมาย การแบ่งส่วนตลาด การวางตำแหน่งผลิตภัณฑ์ทางการตลาด การจัดการเกี่ยวกับส่วนประสมทางการตลาดและการตลาดเพื่อสังคม Concepts, functions and roles of marketing, marketing environment, marketing information, market analysis, consumer behavior, market segmentation, targeting and positioning strategies; marketing mix and CSR.
213306 การติดต่อสื่อสารในองค์การธุรกิจ 3(3-0) Business Communication in Organization วิธีการ และรูปแบบของการติดต่อในธุรกิจ ทฤษฎี และวิธีปฏิบัติในการติดต่อ การเขียนจดหมาย และบันทึกข้อความ การเรียงความ การสนทนา เทคนิคการสัมภาษณ์ การเขียน รายงาน และนำเสนอ การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร การโฆษณาและประชาสัมพันธ์ เทคนิคการอ่านและการฟัง Theories and strategies of communications in business, focusing on practical techniques of business communication skills including writing, conversation, interviewing, oral presentation, advertising and public relation as well as reading and listening.	213202 การติดต่อสื่อสารในองค์การธุรกิจ 3(2-2-5) Business Communication in Organization วิธีการและรูปแบบของการติดต่อในธุรกิจ ทฤษฎีและวิธีปฏิบัติในการติดต่อ การเขียนจดหมาย และบันทึกข้อความ การเรียงความ การสนทนา เทคนิคการสัมภาษณ์ การเขียน รายงานและนำเสนอ การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร การโฆษณาและประชาสัมพันธ์ เทคนิคการอ่านและการฟัง การสื่อสารข้อมูลและระบบเครือข่าย เครือข่ายอินเทอร์เน็ตและการบริการแบบต่าง ๆ ทั้งในส่วนของ การสืบค้นข้อมูล และการสร้างเอกสารสำหรับเผยแพร่ มารยาทและข้อควรปฏิบัติในการใช้งานเครือข่ายอินเทอร์เน็ต Theories and strategies of communications in business, focusing on practical techniques of business communication skills including writing, conversation, interviewing, oral presentation, advertising and public relation as well as reading and listening, examine data network, internet network, services including working with search engines and producing documents, etiquettes and rules when using the internet network.

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2551	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555
213331 การตลาดเพื่อการบริหาร 3(3-0) Service Marketing Management แนวความคิดทางการตลาดและการตลาดบริการ ศึกษา ลักษณะและประเภทของธุรกิจบริการ การตลาดบริการบุคคล การตลาด บริการวิชาชีพ และการตลาดการเงิน โปรแกรมการตลาดสำหรับบริการ การวิเคราะห์ และการวางแผนการตลาด การวางแผนและพัฒนาการ บริการ การตั้งราคาบริการเทคนิคการประเมินผลและการควบคุม ช่องทางการจำหน่าย การส่งเสริมบริการ แนวโน้มของการธุรกิจบริการ ในอนาคต Concept of marketing and marketing service, financial analysis for marketing, marketing-service plan, marketing-program development, marketing organization, as well as implementing and controlling marketing service. Topics include tactical service, pricing strategy, distributing function and promotion service.	213230 การตลาดเพื่อการบริหาร 3(3-0-6) Service Marketing Management แนวความคิดด้านการตลาดบริการ ลักษณะและประเภทของ ธุรกิจบริการ การตลาดบริการบุคคล การตลาดบริการวิชาชีพ และ การตลาดการเงิน โปรแกรมการตลาดและการวิเคราะห์สำหรับ การตลาดบริการ การวางแผนและพัฒนาสำหรับการตลาดบริการ การให้บริการ การตั้งราคาบริการ การควบคุมช่องทางการให้บริการ การส่งเสริมการบริการ บุคลากรทางด้านบริการ กระบวนการให้บริการ ลักษณะทางกายภาพของธุรกิจบริการ แนวโน้มของธุรกิจบริการ ในอนาคต Concepts of service marketing management. Characteristics and types of service businesses, personal marketing service, professional marketing service and financial marketing. Programs for marketing services, analysis, and marketing planning. Planning and developing of service marketing. Services; price setting for services; distribution channels; service promotions; people factor for the service industry; service providing process; physical evidence for service industry. Trends in service industry.

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2551	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555
213140 สถิติเพื่อการตัดสินใจทางธุรกิจ 3(2-2) Statistics for Decision Making in Business ขอบเขตของสถิติในทางธุรกิจ ระเบียบวิธีทางสถิติ การเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้น ทฤษฎีความน่าจะเป็นเบื้องต้น การประมาณค่าและการทดสอบสมมติฐาน การวิเคราะห์ความแปรปรวนทางเดียวและสองทาง สถิติแบบไม่ใช้พารามิเตอร์ สหสัมพันธ์และการวิเคราะห์ความถดถอยเชิงเส้นอย่างง่ายและเชิงซ้อน อนุกรมเวลา และเลขดัชนี การควบคุมคุณภาพทางสถิติ และทฤษฎีการตัดสินใจเชิงสถิติภายใต้สภาวะการณ์ต่างๆ การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางสถิติในการวิเคราะห์ข้อมูล การประยุกต์ใช้สถิติเพื่อการตัดสินใจทางธุรกิจ Boundary of business statistics, data collecting, introduction to data analysis, probability theory, statistical estimation, tests of statistical hypotheses, one way and two ways analysis of variance, non parametric Statistics, correlation, simple and complex linear regression analysis, time series, index number, statistical quality control, and statistical decision theory, using statistical package program for data analysis, adaptation of statistics for making business decisions.	213242 การวิเคราะห์เชิงปริมาณและสถิติธุรกิจ 3(2-2-5) Quantitative Analysis and Business Statistics ศึกษาวิธีการทางคณิตศาสตร์และสถิติ ที่จะช่วยสร้างทักษะในการวิเคราะห์ปัญหา โดยศึกษาลักษณะของตัวแบบและวิธีการทางคณิตศาสตร์ ที่เป็นประโยชน์ต่อการตัดสินใจทางธุรกิจ เช่น ความน่าจะเป็น เมทริกซ์ และ สมการเส้นตรง การวิเคราะห์ความแปรปรวนทางเดียวและสองทาง สถิติแบบไม่ใช้พารามิเตอร์ สหสัมพันธ์และการวิเคราะห์ความถดถอยเชิงเส้นอย่างง่ายและเชิงซ้อน อนุกรมเวลา เป็นต้น ศึกษาโปรแกรมเชิงเส้น ตัวแบบการขนส่ง ทฤษฎีการตัดสินใจ ทฤษฎีแถวคอย การวิเคราะห์โครงข่ายงาน ทฤษฎีเกมและการจำลองสถานการณ์ โดยเน้นการประยุกต์ใช้กับปัญหาทางธุรกิจ เพื่อวางแผนและตัดสินใจ Mathematical and statistical methods assisting in development of skills for problem analysis; Mathematical models and approaches useful for business decision making: probability, matrix, and linear equation; one way and two ways analysis of variance; non parametric statistics; correlations; simple and complex linear regression analysis; time series; Linear programming; Transportation Model; Decision theory; Queuing theory; Network analysis; Game theory and simulation; Applying these theories to business problems, planning and decision making.
213361 การจัดการทรัพยากรมนุษย์ 3(3-0) Human Resource Management วิวัฒนาการของแนวคิดและหลักการเกี่ยวกับการจัดการทรัพยากรมนุษย์ หน้าที่ บทบาทและความรับผิดชอบของการจัดการทรัพยากรมนุษย์ ซึ่งประกอบด้วย การสรรหา การฝึกอบรม การจ่ายค่าตอบแทน การส่งเสริมกำลังใจ การติดต่อสื่อสาร สหภาพแรงงาน และสวัสดิการ ความปลอดภัยในการทำงาน และคุณภาพชีวิตการทำงาน Evolution of concepts and principles of human resource management as well as its functional duties, roles and responsibilities. Topics include recruiting, training, compensation, motivation, communication, labor union and benefits, and occupational safety and health.	213260 การจัดการทุนมนุษย์ 3(3-0-6) Human Capital Management วิวัฒนาการ ทฤษฎีและหลักการในการบริหารทุนมนุษย์ การวิเคราะห์งาน การวางแผนกำลังคน การสรรหาและคัดเลือก การพัฒนาและฝึกอบรม การบริหารผลการปฏิบัติงาน การบริหารค่าตอบแทนและสวัสดิการ การสร้างแรงงานสัมพันธ์ ความปลอดภัยในการทำงาน และคุณภาพชีวิตการทำงาน กลยุทธ์ในการบริหารทุนมนุษย์สมัยใหม่ Evolution of concepts and principles of human resource management; human resource functions: job analysis, human resource planning, recruiting and selection, training and development, compensation and benefits, labor union and industrial relations, occupational safety and health, and quality of worklife management. Strategies for modern human resource management.

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2551	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555
213462 การอบรมและพัฒนาบุคลากร 3(3-0) Training and Personnel Development แนวคิดในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ วิธีการในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ความสำคัญของการฝึกอบรม กระบวนการในการฝึกอบรม ตั้งแต่การหาความจำเป็นในการฝึกอบรม กำหนดวัตถุประสงค์ในการฝึกอบรม การสร้างหลักสูตรและโครงการฝึกอบรม การใช้เทคนิคการฝึกอบรมแบบต่าง ๆ การบริหารโครงการฝึกอบรม ตลอดจนการติดตามและประเมินผลการฝึกงาน Concepts and methods of human resource development, the importance and process of training. Topics include how to set up the curriculum for a training program, training techniques and management as well as performance appraisal.	213261 การอบรมและพัฒนาทุนมนุษย์ 3(2-2-5) Training and Human Capital Development แนวคิดและวิธีการพัฒนาทุนมนุษย์สมัยใหม่ การวางแผนพัฒนาบุคลากร ความสำคัญของการฝึกอบรม กระบวนการในการฝึกอบรม ตั้งแต่การหาความจำเป็นในการฝึกอบรม การเรียนรู้ของผู้ใหญ่ การเขียนโครงการ การกำหนดวัตถุประสงค์ในการฝึกอบรม การสร้างหลักสูตร การใช้เทคนิคการฝึกอบรม การบริหารโครงการ การประเมินและติดตามผลการฝึกอบรม และการประเมินความคุ้มค่าของโครงการฝึกอบรม Concepts and methods of modern human resource development; personnel planning and development; the importance and process of training. Necessity assessment; adult learning; project creation; objectives and goals for a training program, curriculum setting; training techniques and management; training performance appraisal; and training evaluation.
213463 อุตสาหกรรมสัมพันธ์ 3(3-0) Industrial Relations แนวคิดของการจัดการอุตสาหกรรมสัมพันธ์ที่สำคัญ วิวัฒนาการ ลักษณะและทฤษฎี สหภาพแรงงาน กฎหมายแรงงานที่สำคัญต่าง ๆ เพื่อความสัมพันธ์อันดีระหว่างนายจ้าง ลูกจ้าง ตลอดจนผลกระทบทางการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม จากนโยบายของรัฐที่มีต่อการบริหารแรงงานสัมพันธ์ Concepts of industrial relations, the evolution and theories of union organization, and labor law. Focusing on the impact of union organization on management practice as well as the political, economic and social effects from government on labor relation management.	213262 อุตสาหกรรมสัมพันธ์ 3(3-0-6) Industrial Relations แนวคิดของการจัดการอุตสาหกรรมสัมพันธ์ที่สำคัญ วิวัฒนาการ ลักษณะและทฤษฎีของสหภาพแรงงาน กฎหมายแรงงานที่สำคัญต่างๆ ผลกระทบของสหภาพแรงงานต่อแนวทางการบริหารจัดการ ตลอดจนผลกระทบทางการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม จากนโยบายของรัฐที่มีต่อการบริหารแรงงานสัมพันธ์ Concepts of industrial relations, the evolution and theories of union organization, and labor law. Impact of union organization on management practice as well as the political, economic and social effects from government on labor relation management.

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2551	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555
213301 ธุรกิจระหว่างประเทศ 3(3-0) International Business ทฤษฎีการค้าระหว่างประเทศ ผลประโยชน์และโอกาสจากการทำธุรกิจระหว่างประเทศ รูปแบบต่าง ๆ ในการดำเนินธุรกิจระหว่างประเทศ นโยบายธุรกิจและกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจระหว่างประเทศ รวมถึงหน้าที่ทางด้านการตลาด การเงินการบัญชี และการจัดการทรัพยากรมนุษย์ ระหว่างประเทศ ปัจจัยต่าง ๆ ที่มีผลต่อการดำเนินธุรกิจระหว่างประเทศอันได้แก่ กฎหมาย สังคม วัฒนธรรมและเศรษฐกิจ ตลอดจนนโยบายของรัฐในการส่งเสริมการประกอบธุรกิจระหว่างประเทศ บริษัทข้ามชาติและการจัดการบริษัทข้ามชาติ International trade, benefits and opportunities as well as evolution of doing business across nations. Topics include business policies, strategies on each business activity such as marketing, finance, accounting and human resource management, and how differences in countries' economic, political, cultural and legal environment. Also government's policy affecting international enterprises.	213301 ธุรกิจระหว่างประเทศ 3(3-0-6) International Business ทฤษฎีการค้าระหว่างประเทศรูปแบบต่าง ๆ ในการดำเนินธุรกิจระหว่างประเทศ นโยบายธุรกิจและกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจระหว่างประเทศ รวมถึงหน้าที่ทางด้านการตลาด การเงินการบัญชี และการจัดการทรัพยากรมนุษย์ระหว่างประเทศ ความเสี่ยงและปัจจัยต่าง ๆ ที่ส่งผลต่อการดำเนินธุรกิจระหว่างประเทศ การกีดกันทางการค้าระหว่างประเทศ ตลอดจนนโยบายของรัฐในการส่งเสริมการประกอบธุรกิจระหว่างประเทศ การจัดการบริษัทข้ามชาติ ผลกระทบจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ ขั้นตอนและระบบการนำเข้า-ส่งออก และการชำระเงินระหว่างประเทศ การขนส่งและโลจิสติกส์ระหว่างประเทศ International trade theory; entry modes and evolution of doing business across nations; business policies, strategies on each business activity such as marketing, finance, accounting and human resource management; risks and factors relating to international business operations; trade barriers; government's policy affecting international trade; multinational corporation management; impacts from foreign exchange rates; export-import procedures; cross-country payment and transfer; international transportation and logistics.
213408 การศึกษาความเป็นไปได้และการประเมินโครงการ 3(3-0) Feasibility Study and Project Evaluation ความหมายของโครงการและการประเมินโครงการ วิธีการศึกษาโครงการสภาพแวดล้อมที่มีผลกระทบต่อการดำเนินโครงการ การวิเคราะห์ความเป็นไปได้ทางด้านด้านการบริหาร การผลิต การตลาด การเงิน และคุณค่าทางเศรษฐกิจของโครงการ หลักการตัดสินใจ การเตรียมรายงาน การศึกษาความเป็นไปได้ และประเมินผลโครงการ Projects and project evaluation. Focusing on project study and environmental factors affecting the project. Also feasibility study on management, production, marketing, finance, economic value of the project, project decision making, report preparation and project evaluation.	213302 การศึกษาความเป็นไปได้และการประเมินโครงการ 3(3-0-6) Feasibility Study and Project Evaluation ความหมายของโครงการและการประเมินโครงการ วิธีการศึกษาโครงการสภาพแวดล้อมที่มีผลกระทบต่อการดำเนินโครงการ การวิเคราะห์ความเป็นไปได้ทางด้านด้านการบริหาร การผลิต การตลาด การเงิน และคุณค่าทางเศรษฐกิจของโครงการ หลักการตัดสินใจ การเตรียมรายงานการศึกษาความเป็นไปได้ และประเมินผลโครงการ Definitions of projects and project evaluation. Project study and environmental factors affecting the project. Feasibility study on management, production, marketing, finance, economic value of the project, project decision making, report preparation and project valuation.

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2551	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555
213205 กฎหมายธุรกิจ 3(3-0) Business Law ความสัมพันธ์ระหว่างกฎหมายกับธุรกิจ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับรูปแบบการจัดตั้งธุรกิจ ความสัมพันธ์ระหว่างผู้เป็นหุ้นส่วน ความรับผิดชอบต่อบุคคลภายนอก หลักทั่วไปในประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ เอกเทศสัญญารวมทั้งสัญญาทางธุรกิจ และกฎหมายสำคัญอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น กฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา กฎหมายพาณิชย์ อิเล็กทรอนิกส์ กฎหมายแรงงาน และกฎหมายภาษีอากร Introduction to the legal environment of business, and understanding of the nature of public law and the regulation of business as well as the basic principles controlling business practice and other important laws such as intellectual law, labor law and taxation.	213303 กฎหมายธุรกิจ 3(3-0-6) Business Law กฎหมายเกี่ยวกับการจัดตั้งองค์กรธุรกิจ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการควบคุมการดำเนินงานของธุรกิจ เอกเทศสัญญาที่สำคัญ เช่น กฎหมายซื้อขาย เช่าทรัพย์สิน เช่าซื้อ กู้ยืม ค้ำประกัน จำนอง จำนำ ตัวเงิน กฎหมายเกี่ยวกับตราสารทางการเงิน กฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา กฎหมายแรงงาน กฎหมายภาษีอากร ตลอดจนกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง Legal issues on establishment of a business; regulations on business activities; independent contracts such as contracts of sale, renting, hire-purchase, leasing, pledging, mortgaging, pawning, bills, laws on financial instruments, intellectual property law, labor law, taxation, and related laws.
213311 การภาษีอากร 3(3-0) Taxation ภาษีต่าง ๆ โดยเฉพาะการเสียภาษีตามประมวลรัษฎากร หลักการกำหนดรายได้พึงประเมินสำหรับภาษีเงินได้ของบุคคลธรรมดา และนิติบุคคล ภาษีมูลค่าเพิ่ม รวมทั้งการศึกษาในทางปฏิบัติในการเสียภาษีต่าง ๆ อาทิ ทำความเข้าใจเกี่ยวกับการกรอกรายการเพื่อเสียภาษีชนิดต่าง ๆ ศึกษาตัวอย่างแบบพิมพ์ ฯลฯ เพื่อให้สามารถดำเนินการเสียภาษีเพื่อตนเองและเพื่อธุรกิจ Income tax law and its application to personal and business tax situations as well as value added tax, tax return filing forms and preparation.	213304 การภาษีอากร 3(2-2-5) Taxation ภาษีต่าง ๆ โดยเฉพาะการเสียภาษีตามประมวลรัษฎากร หลักการคำนวณภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีเงินได้ หัก ณ ที่จ่าย ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีธุรกิจเฉพาะ และภาษีอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง การกรอกแบบรายการเพื่อเสียภาษีชนิดต่าง ๆ เพื่อให้สามารถดำเนินการเสียภาษีเพื่อตนเองและเพื่อธุรกิจ Overview of taxes; related income tax laws; calculation of personal income tax; corporate income tax; withholding tax; value added tax; specific business tax and related taxes. Preparation of tax forms for personal and business usage

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2551	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555
213409 กลยุทธ์ทางธุรกิจ 3(3-0) Business Strategies การกำหนดภารกิจ วิสัยทัศน์ และเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ การวางแผนเชิงกลยุทธ์ กรณีศึกษา การจำลองสถานการณ์ทางธุรกิจ เพื่อพัฒนาทักษะการตัดสินใจในฐานะของผู้จัดการทั่วไป (GM) การพัฒนาทักษะในการวินิจฉัยปัญหาขององค์กร การเลือกทางเลือกในเชิงกลยุทธ์ และการคำนึงถึงปัญหาที่จะตามมาในการใช้กลยุทธ์ต่าง ๆ กลยุทธ์และยุทธวิธีในสภาพแวดล้อมต่าง ๆ ทั้งในระดับท้องถิ่นและระดับนานาชาติ Business strategic planning, and major decisions of marketing managers to harmonize the organization's objectives, capabilities, and resources with marketplace needs and opportunities. Topics include a framework of analyzing current problems in the marketing management. Cases and examples illustrate effective marketing principles, strategies and practices.	213305 กลยุทธ์ทางธุรกิจ 3(3-0-6) Business Strategies การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทางธุรกิจ การกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมายและวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ การวางแผนเชิงกลยุทธ์ การเลือกทางเลือกในเชิงกลยุทธ์ และการคำนึงถึงปัญหาที่จะตามมาในการใช้กลยุทธ์ต่าง ๆ การดำเนินกลยุทธ์ การควบคุม และประเมินผล กลยุทธ์ในการเจรจาต่อรอง กลยุทธ์และยุทธวิธีในสภาพแวดล้อมต่าง ๆ ทั้งในระดับท้องถิ่นและระดับนานาชาติ กรณีศึกษาสถานการณ์ทางธุรกิจ Environmental scanning; vision, mission, goals and strategic objectives; strategic planning, strategy selection and its consequences; strategic implementation, control and evaluation; negotiation; various strategies and tactics in different local and international settings; case studies in business.
213445 การวิจัยธุรกิจ 3(3-0) Business Research ความเป็นมาและวัตถุประสงค์การวิจัยทางธุรกิจ ขั้นตอนในการดำเนินการวิจัยธุรกิจ การเลือกแบบและวิธีการวิจัยให้เหมาะสมกับสถานการณ์ และทรัพยากร การสร้างแบบเก็บข้อมูล การเก็บตัวอย่าง การเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล การเสนอรายงาน การนำการวิจัยไปใช้กับกิจกรรมทางการธุรกิจ และนำผลการวิจัยไปใช้เพื่อประโยชน์ในการตัดสินใจทางธุรกิจ Introduction and objectives of business research, as well as the research procedures and tools. Emphasis on the analysis and application to aid business decision making.	213308 การวิจัยธุรกิจ 3(2-2-5) Business Research ความเป็นมาและความสำคัญของหัวข้อวิจัย วัตถุประสงค์ของการวิจัยทางธุรกิจ ขั้นตอนในการดำเนินการวิจัยธุรกิจ การเลือกแบบและวิธีการวิจัยให้เหมาะสมกับสถานการณ์และทรัพยากร การสร้างแบบเก็บข้อมูล การเก็บตัวอย่าง การเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล การเสนอรายงาน และนำผลการวิจัยไปใช้ประโยชน์ในการตัดสินใจทางธุรกิจ Background and importance of the research; objectives of business research; the research procedures and tools; selection of research methods and processes to match with situations and resources; tools, sampling, data collection and analysis; writing research report; and application of research results for business decision making.

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2551	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555
213342 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ 3(2-3) Management Information System ความหมาย บทบาท องค์ประกอบและลักษณะของระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ ระบบข้อมูล ความสัมพันธ์ระหว่างการตัดสินใจและระบบข้อมูล การกำหนดรูปแบบของระบบข้อมูล การพัฒนาระบบข้อมูล ได้แก่ การศึกษาและออกแบบระบบงาน การบริหารศูนย์ข้อมูล การสร้างระบบข้อมูลด้านการตลาด การเงิน และการผลิต Definition, roles and characteristics of information system, focusing on the theoretical foundations underlying management information system and its vital role in the modern business environment. Topics include the development of information system, the relationship between decision-making and information system, and the application of information technology to business strategies such as marketing, finance and production.	213342 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ 3(2-2-5) Management Information System ความหมาย บทบาท องค์ประกอบและลักษณะของระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ ระบบข้อมูล ความสัมพันธ์ระหว่างการตัดสินใจและระบบสารสนเทศ การกำหนดรูปแบบของระบบข้อมูล การพัฒนาระบบข้อมูล ได้แก่ การศึกษาและออกแบบระบบงาน การบริหารศูนย์ข้อมูล การสร้างระบบสำนักงานอัตโนมัติ ระบบข้อมูลสำหรับการจัดการธุรกิจ Definition, roles, elements and characteristics of information systems for management information systems, the relationship between decision-making and information systems. Format of the data system, Information systems development, including system analysis and design. Management Information Center. Office automation. Information systems for various business activities.
213371 การจัดการการปฏิบัติการ 3(2-3) Operations Management ระบบการดำเนินงาน การสร้างคุณค่า การวางแผนการปฏิบัติการ การจัดโครงสร้างองค์การ การพยากรณ์ การเลือกทำเลที่ตั้ง การวางแผนกระบวนการปฏิบัติการ การออกแบบระบบการปฏิบัติการ การบริหารคุณภาพ การจัดการด้านความปลอดภัย การบำรุงรักษา ใช้ทฤษฎีเชิงปริมาณ การวิเคราะห์และแก้ปัญหาในการดำเนินงาน การนำเอาโปรแกรมสำเร็จรูปทางคอมพิวเตอร์มาใช้ รวมถึงการนำเอาเทคโนโลยีใหม่ ๆ มาช่วยในการวางแผนการปฏิบัติการ Operations system, value creation , operations planning , organizing , forecasting, site selection, process layout planning, operations system design, quality management, safety management , maintenance , the use of quantitative theory for analysis and problem solving as well as the use of computer application programs and new technology for operations planning	213371 การจัดการการปฏิบัติการเบื้องต้น 3(2-2-5) Introduction to Operations Management ระบบการปฏิบัติการ การสร้างมูลค่า การวางแผนปฏิบัติการ การสร้างข้อได้เปรียบทางการแข่งขันด้านการผลิต การบริหารโครงการเบื้องต้น เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน และการผลิต การพยากรณ์ การเลือกทำเลที่ตั้งและการวางแผนโรงงาน การวางแผนกำลังการผลิตและความต้องการทรัพยากร การจัดการสินค้าคงคลัง การจัดการห่วงโซ่อุปทาน การจัดการคุณภาพ การจัดการความปลอดภัย การบำรุงรักษา การประยุกต์ใช้เครื่องมือเชิงปริมาณสำหรับการตัดสินใจทางการปฏิบัติการ Operations system, value creation, operations planning, competitive advantage in production, introductory project management, technologies relating to operations, forecasting, site selection, location and process layout planning, operations system design and resources planning, inventory control, supply chain management, quality management, safety management, maintenance, applying quantitative tools for operational decision making.

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2551	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555
213372 การบริหารเชิงคุณภาพ 3(3-0) Total Quality Management แนวคิดลักษณะ เทคนิค ในการจัดการคุณภาพรวม ใน การศึกษาจะอภิปรายถึงคุณภาพ ผลิตผล การสั่งการ การมีส่วนร่วม การทำงานเป็นทีม และการควบคุม ในอันที่จะนำไปสู่การสร้างมูลค่าให้ สินค้าและบริการเพื่อสร้างความพึงพอใจแก่ลูกค้านอกจากนี้ยังมุ่งที่การ นำไปประยุกต์ใช้กับองค์การประเภทต่าง ๆ Concepts and techniques total quality management. To examine continuous improvement, productivity, leadership, empowerment and employee involvement, teamwork. Focusing on behavioral and technological issues in designing, planning and operating total quality control system.	213372 การบริหารเชิงคุณภาพ 3(3-0-6) Total Quality Management แนวคิด ความหมาย ความสำคัญของคุณภาพและการ บริหารคุณภาพ การสร้างองค์กรแห่งความเป็นเลิศ ความได้เปรียบ ทางการแข่งขัน ผลิตภาพ กลยุทธ์ในการบริหารเชิงคุณภาพ การบริหาร ความสัมพันธ์ระหว่างผู้มีส่วนได้ส่วนเสียขององค์กรในเชิงคุณภาพ การ ออกแบบ ควบคุม และพัฒนากระบวนการขององค์กรแห่งคุณภาพ เครื่องมือทางสถิติและเทคนิคที่ใช้ในการบริหารคุณภาพ รางวัลคุณภาพ ประเภทต่าง ๆ Concepts, definition, importance of total quality management, create excellent companies, competitive advantage, productivity, quality management strategies, qualitative stakeholder relationship management; design, control, and develop quality organization process. Statistical tools and techniques for quality management; Various quality awards.
213373 การจัดการระบบลอจิสติกส์ 3(3-0) Logistics Management ภาพรวมของลอจิสติกส์ และการบริหารงานลอจิสติกส์ กระบวนการที่จะจัดหาและส่งมอบสินค้าและบริการให้ถึงลูกค้าด้วย ความถูกต้องและรวดเร็ว เพื่อเพิ่มระดับการให้บริการและสร้างความ พึงพอใจให้แก่ลูกค้าและผู้ให้บริการ รวมถึงการวางแผนการทำงานของ หน่วยงานต่าง ๆ ตั้งแต่ การจัดซื้อ การวางแผนการผลิต การบริหาร วัสดุคงคลัง การบริหารคลังสินค้า การบริหารช่องทางในการกระจาย สินค้า การขนส่งการให้บริการลูกค้า ตลอดจนการนำเอาเทคโนโลยีทาง ข้อมูล สมัยใหม่มาใช้ในการบริหารข้อมูล Overview of logistics and logistics management, focusing on establishing logistics strategies in order to increase customer satisfaction. Topics include flows of materials and information in the supply chain, distribution center, and after-sale services. Using information technology, to evaluate logistic systems performance and to formulate supply chain strategy in support of business unit strategy.	213373 การจัดการระบบโลจิสติกส์ 3(3-0-6) Logistics Management ภาพรวมของโลจิสติกส์ และการบริหารงานโลจิสติกส์ กระบวนการที่จะจัดหาและส่งมอบสินค้าและบริการให้ถึงลูกค้า การวางแผนการทำงานของหน่วยงานต่าง ๆ ตั้งแต่การจัดซื้อ การวางแผนการผลิต การบริหารวัสดุคงคลัง การบริหารคลังสินค้า การบริหารช่องทางในการกระจายสินค้า การขนส่ง การให้บริการลูกค้า ตลอดจนการนำเอาเทคโนโลยีทางข้อมูลสมัยใหม่มาใช้ในการประเมิน การทำงานของระบบโลจิสติกส์ เพื่อสร้างกลยุทธ์ในการบริหารห่วงโซ่ อุปทานเพื่อสนับสนุนหน่วยธุรกิจ Overview of logistics and logistics management, procurement and delivery of goods and services to customers; planning for various functions including purchasing, production planning, inventory management, warehousing, channel distribution, transportation, customer service. Using of information technology to evaluate logistic systems performance and to formulate supply chain strategy in support of business unit.

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2551	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555
213490 สัมมนา 1 1(0-3) Seminar 1 การวิเคราะห์ และอภิปรายปัญหาต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดการธุรกิจรวมทั้งเหตุการณ์โลกปัจจุบันที่มีผลกระทบต่อ การดำเนินการธุรกิจในปัจจุบันและอนาคต Analysis and discussion about the problems in business management. Emphasis on the current situations affecting business operation at present and in the future.	213390 สัมมนาทางการจัดการธุรกิจ 1(0-3-1) Seminar in Business Management การวิเคราะห์และอภิปรายเกี่ยวกับการจัดการธุรกิจ รวมทั้ง ศึกษาข้อมูลทางด้านเศรษฐกิจ สังคม การเมือง เทคโนโลยี วัฒนธรรม และการจัดการองค์กรในภูมิภาค สถานการณ์ปัจจุบันที่มีผลกระทบต่อ การดำเนินธุรกิจในปัจจุบันและอนาคต แล้วนำข้อมูลมาสรุปอภิปราย และรายงานผล Analysis and discussion in business management. Reviewing economic, social, political, technological, cultural data and management conditions in regions, emphasis on the current situations affecting business operation at present and in the future. Discuss and report such information.
214110 เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น 3(3-0) Introduction to Economics พื้นฐานของแนวคิดรวบยอดเกี่ยวกับปัญหาพื้นฐานทางด้าน เศรษฐกิจ กิจกรรมทางเศรษฐกิจ รายได้ประชาชาติ การค้าระหว่าง ประเทศ และการพัฒนาเศรษฐกิจ Basic economic problems, basic concepts relating to economic behavior of consumer and producer, important economic sectors, national income, economic policies and measures, international trade and economic development.	214110 เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น 3(3-0-6) Introduction to Economics แนวคิดและปัญหาพื้นฐานทางเศรษฐกิจ แนวคิดรวบยอด เกี่ยวกับพฤติกรรมด้านเศรษฐกิจของผู้บริโภคและผู้ผลิต ภาคส่วนทาง เศรษฐกิจที่สำคัญ รายได้ประชาชาติ นโยบายและมาตรการด้าน เศรษฐกิจ การค้าระหว่างประเทศและการพัฒนาเศรษฐกิจ Basic economic concepts and problems, basic concepts relating to economic behavior of consumer and producers, important economic sectors, national income, economic policies and measures, international trade and economic development.

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2551	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555
222103 หลักการบัญชีการเงิน 3(2-2) Financial Accounting แนวคิดและหลักการทางบัญชี ประโยชน์ของข้อมูลทางบัญชี หลักการบัญชีขั้นพื้นฐาน รวมทั้งการบัญชีเกี่ยวกับสินทรัพย์ หนี้สิน และทุน การจัดทำบัญชีแยกประเภท การปรับปรุงบัญชีเมื่อสิ้นงวดและการจัดทำงบการเงินสำหรับธุรกิจให้บริการ ธุรกิจซื้อขายสินค้า และธุรกิจผลิตสินค้า Concepts and principles of accounting. The course provides basic understanding a benefit of information of accounting. It also includes; recording in general journal about asset, liability and capital; preparing a ledger; adjusting and closing entries and preparing financial statements for service business, merchandising business and manufacturing business.	222103 หลักการบัญชีการเงิน 3(2-2-5) Financial Accounting แนวคิดและหลักการทางบัญชี ประโยชน์ของข้อมูลทางบัญชี หลักการบัญชีขั้นพื้นฐาน รวมทั้งการบัญชีเกี่ยวกับสินทรัพย์ หนี้สิน และทุน การจัดทำบัญชีแยกประเภท การปรับปรุงบัญชีเมื่อสิ้นงวดและการจัดทำงบการเงินสำหรับธุรกิจให้บริการ ธุรกิจซื้อขายสินค้าและธุรกิจผลิตสินค้า วิธีการบัญชีเกี่ยวกับภาษีมูลค่าเพิ่ม การนำข้อมูลทางบัญชีไปใช้ประโยชน์ในการตัดสินใจทางธุรกิจ Concepts and principles of accounting; benefit of information of accounting; basic accountings: recording on assets, liabilities and owner equities; general ledgers; adjusting and closing entries and preparing financial statements for service business, merchandising business and manufacturing business; Valued Added Tax; applying accounting information for business decision making.
222200 การบัญชีเพื่อการจัดการ 3(2-2) Managerial Accounting การใช้ประโยชน์ของงบการเงิน การนำข้อมูลทางการเงินมาวิเคราะห์ เพื่อให้ผู้บริหารสามารถใช้ข้อมูลดังกล่าวในการวางแผนตัดสินใจ และควบคุมการดำเนินงานของกิจการ Usefulness of financial statements; utilization of accounting information in planning, controlling, and decision-making process of a business enterprise.	222200 การบัญชีเพื่อการจัดการ 3(2-2-5) Managerial Accounting หลักการบัญชีที่ใช้ในการจัดเตรียมงบการเงิน กระบวนการต่าง ๆ ทางบัญชีการเงิน อันได้แก่ การเตรียมงบการเงินตามหลักการบัญชีมาตรฐานสากล การบัญชีเพื่อการผลิต การสั่งทำของ และกระบวนการผลิต การบัญชีต้นทุน การบัญชีแยกตามแผนงาน การวิเคราะห์ต้นทุน-ปริมาณการผลิตและขาย-กำไร และการทำงบประมาณกลาง การคำนวณการควบคุมต้นทุนและการวางแผนกำไรเพื่อการรายงานผลการดำเนินงานของกิจการ การวิเคราะห์จุดแข็ง-จุดอ่อนทางการเงินของกิจการโดยใช้วิธีวิเคราะห์ต่าง ๆ ทางการเงิน Principles used to prepare financial statements; financial accounting process, including the preparation of financial statements in accordance with generally accepted accounting principles, accounting for a manufacturing concern, job order and process cost accounting, departmental accounting, cost-volume-profit analysis and the master budget; the calculations for the accounting reports involved in cost control and profit planning; identify financial strengths and weaknesses of a business through appropriate analysis.

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2551	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555
213314 การเงินธุรกิจ 3(3-0) Business Finance ขอบเขต บทบาทและหน้าที่ของผู้บริหารการเงินในธุรกิจ เป้าหมายและความสำคัญของการจัดการทางการเงินของธุรกิจ การวิเคราะห์การเงินขั้นพื้นฐาน วิธีการจัดการสินทรัพย์ต่าง ๆ รวมทั้ง แง่การจัดการเงินทุนระยะสั้นเงินทุนระยะปานกลางและระยะยาว การพิจารณาการลงทุน โครงสร้างของเงินทุน และนโยบายเงินปันผล Scope, role and tasks of a finance manager within the business enterprise and objectives and importance of financial management. Also basic financial analysis, current asset management, management of short- term, medium-term and long-term sources of funds, capital budgeting, capital structure and dividend policy.	808110 การเงินธุรกิจ 3(3-0-6) Business Finance ขอบเขต บทบาทและหน้าที่ของผู้บริหารการเงินในธุรกิจ เป้าหมายและความสำคัญของการจัดการทางการเงินของธุรกิจ การวิเคราะห์การเงินขั้นพื้นฐาน วิธีการจัดการสินทรัพย์ต่าง ๆ รวมทั้ง แง่การจัดการเงินทุนระยะสั้นเงินทุนระยะปานกลางและระยะยาว การพิจารณาการลงทุน โครงสร้างของเงินทุน และนโยบายเงินปันผล Scope, roles and tasks of a finance manager within a business enterprise, objectives and importance of financial management, basic financial analysis, current asset management, management of short-term, medium-term and long-term capital sources, capital budgeting, capital structure and dividend policy.

4. แผนการศึกษาปรับปรุง พ.ศ. 2551 เมื่อเปรียบเทียบกับแผนการศึกษาปรับปรุง พ.ศ. 2555
มีรายละเอียด ดังนี้

แผนการศึกษาปรับปรุง พ.ศ. 2551	แผนการศึกษาปรับปรุง พ.ศ. 2555
ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาต้น 001111 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 3(3-0) 001171 ชีวิตและสุขภาพ 3(3-0) 001173 ทักษะชีวิต 2(1-2) 001xxx กลุ่มวิชาพลานามัย 1(0-2) 213101 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจ 2(2-0) 230478 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมาย 3(2-2) รวม 17 หน่วยกิต	ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาต้น 001211 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 3(2-2-5) 001221 สารสนเทศศาสตร์เพื่อการศึกษาค้นคว้า 3(2-2-5) 001234 อารยธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น 3(2-2-5) 213100 ธุรกิจเบื้องต้น 3(3-0-6) 214110 เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น 3(3-0-6) 231110 การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางธุรกิจ 3(2-2-5) รวม 18 หน่วยกิต
ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาปลาย 001103 ทักษะภาษาไทย 3(3-0) 001112 ภาษาอังกฤษพัฒนา 3(3-0) 001134 อารยธรรมภูมิปัญญาท้องถิ่น 3(3-0) 222103 หลักการบัญชีการเงิน 3(2-2) 213201 การจัดการธุรกิจ 3(3-0) 214111 เศรษฐศาสตร์จุลภาค 1 3(3-0) 835231 จิตวิทยาธุรกิจ 3(3-0) รวม 21 หน่วยกิต	ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาปลาย 001201 ทักษะภาษาไทย 3(2-2-5) 001212 ภาษาอังกฤษพัฒนา 3(2-2-5) 001276 พลังงานและเทคโนโลยีใกล้ตัว 3(2-2-5) 001xxx วิชาพลานามัย 1(0-2-1) 213102 หลักการจัดการและพฤติกรรมองค์กร 3(3-0-6) 213130 หลักการตลาด 3(3-0-6) 222103 หลักการบัญชีการเงิน 3(2-2-5) รวม 19 หน่วยกิต

แผนการศึกษาปรับปรุง พ.ศ. 2551		แผนการศึกษาปรับปรุง พ.ศ. 2555	
ชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาต้น		ชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาต้น	
001xxx วิชาศึกษาทั่วไป (เลือก)	3(x-x)	001212 ภาษาอังกฤษพัฒนา	3(2-2-5)
001xxx วิชาศึกษาทั่วไป (เลือก)	3(x-x)	001278 ชีวิตและสุขภาพ	3(2-2-5)
205121 การเขียนขั้นพื้นฐาน	3(3-0)	213202 การติดต่อสื่อสารในองค์กรธุรกิจ	3(2-2-5)
213205 กฎหมายธุรกิจ	3(3-0)	213260 การจัดการทุนมนุษย์	3(3-0-6)
213210 หลักการตลาด	3(3-0)	214332 เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ	3(3-0-6)
213240 การใช้คอมพิวเตอร์ทางธุรกิจ	3(2-3)	222200 การบัญชีเพื่อการจัดการ	3(2-2-5)
222200 การบัญชีเพื่อการจัดการ	3(2-2)	Xxxxxx วิชาเลือกเสรี	3(x-x-x)
รวม	21 หน่วยกิต	รวม	21 หน่วยกิต
ชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาปลาย		ชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาปลาย	
001172 การจัดการการดำเนินงานชีวิต	3(3-0)	001224 ศิลปะในชีวิตประจำวัน	3(2-2-5)
001xxx วิชาศึกษาทั่วไป (เลือก)	3(x-x)	001232 กฎหมายพื้นฐานเพื่อคุณภาพชีวิต	3(2-2-5)
205131 ทักษะการพูดขั้นพื้นฐาน	3(2-2)	205200 การสื่อสารภาษาอังกฤษเพื่อ วัตถุประสงค์เฉพาะ	1(0-2-1)
213303 พฤติกรรมองค์กรและภาวะผู้นำ	3(3-0)	213200 จริยธรรมธุรกิจ	3(2-2-5)
213314 การเงินธุรกิจ	3(3-0)	213242 การวิเคราะห์เชิงปริมาณและสถิติธุรกิจ	3(2-2-5)
213371 การจัดการการปฏิบัติการ	3(2-3)	213xxx วิชาเลือก	3(x-x-x)
214112 เศรษฐศาสตร์มหภาค 1	3(3-0)	808110 การเงินธุรกิจ	3(3-0-6)
รวม	21 หน่วยกิต	รวม	19 หน่วยกิต

แผนการศึกษาปรับปรุง พ.ศ. 2551			แผนการศึกษาปรับปรุง พ.ศ. 2555		
ชั้นปีที่ 3 ภาคการศึกษาต้น			ชั้นปีที่ 3 ภาคการศึกษาต้น		
205371	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1	3(3-0)	205201	การสื่อสารภาษาอังกฤษเพื่อการวิเคราะห์เชิงวิชาการ	1(0-2-1)
213306	การติดต่อสื่อสารในองค์การธุรกิจ	3(3-0)	213301	ธุรกิจระหว่างประเทศ	3(3-0-6)
213342	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ	3(2-3)	213303	กฎหมายธุรกิจ	3(3-0-6)
213361	การจัดการทรัพยากรมนุษย์	3(3-0)	213304	การภาษีอากร	3(2-2-5)
213xxx	วิชาเอกเลือก	3(x-x)	213371	การจัดการการปฏิบัติการเบื้องต้น	3(2-2-5)
213xxx	วิชาเอกเลือก	3(x-x)	213xxx	วิชาเลือก	3(x-x-x)
Xxxxxx	วิชาเลือกเสรี	3(x-x)	213xxx	วิชาเลือก	3(x-x-x)
รวม		21 หน่วยกิต	รวม		19 หน่วยกิต
ชั้นปีที่ 3 ภาคการศึกษาปลาย			ชั้นปีที่ 3 ภาคการศึกษาปลาย		
205472	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2	3(3-0)	205202	การสื่อสารภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอผลงาน	1(0-2-1)
213301	ธุรกิจระหว่างประเทศ	3(3-0)	213342	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ	3(2-2-5)
213445	การวิจัยธุรกิจ	3(3-0)	213408	การศึกษาความเป็นไปได้และการประเมินโครงการ	3(3-0-6)
213xxx	วิชาเอกเลือก	3(x-x)	213305	กลยุทธ์ทางธุรกิจ	3(3-0-6)
213xxx	วิชาเอกเลือก	3(x-x)	213308	การวิจัยธุรกิจ	3(2-2-5)
Xxxxxx	วิชาเลือกเสรี	3(x-x)	213390	สัมมนาทางการจัดการธุรกิจ	1(0-3-1)
รวม		18 หน่วยกิต	213xxx	วิชาเลือก	3(x-x-x)
			Xxxxxx	วิชาเลือกเสรี	3(x-x-x)
รวม		18 หน่วยกิต	รวม		20 หน่วยกิต

แผนการศึกษาปรับปรุง พ.ศ. 2551 ชั้นปีที่ 4 ภาคการศึกษาต้น 213408 การศึกษาความเป็นไปได้และการประเมิน 3(3-0) โครงการ 213409 กลยุทธ์ทางธุรกิจ 3(3-0) 213490 สัมมนา 1 1(0-3) 213xxx วิชาเอกเลือก 3(x-x) 213xxx วิชาเอกเลือก 3(x-x) รวม 13 หน่วยกิต	แผนการศึกษาปรับปรุง พ.ศ. 2555 ชั้นปีที่ 4 ภาคการศึกษาต้น 213491 การฝึกอบรมและการฝึกงาน 6 หน่วยกิต หรือ ในต่างประเทศ 213492 สหกิจศึกษา 6 หน่วยกิต 213494 วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรี 6 หน่วยกิต รวม 6 หน่วยกิต
ชั้นปีที่ 4 ภาคการศึกษาปลาย 213491 การฝึกงาน 6 หน่วยกิต หรือ 213492 สหกิจศึกษา 6 หน่วยกิต หรือ 213493 การศึกษาอิสระ 6 หน่วยกิต รวม 6 หน่วยกิต	ชั้นปีที่ 4 ภาคการศึกษาปลาย 213491 การฝึกอบรมและการฝึกงาน 6 หน่วยกิต หรือ ในต่างประเทศ 213492 สหกิจศึกษา 6 หน่วยกิต 213494 วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรี 6 หน่วยกิต รวม 6 หน่วยกิต

ภาคผนวก ข

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF)
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจ



คำสั่งมหาวิทยาลัยนเรศวร

ที่ ๓๙๗๑ / ๒๕๕๓

**เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร
ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF)
คณะวิทยาการจัดการและสารสนเทศศาสตร์**

ตามที่มหาวิทยาลัยนเรศวร ได้มีนโยบายให้ทุกคณะดำเนินการจัดทำหลักสูตรใหม่ และปรับปรุงหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF) พ.ศ. ๒๕๕๒ เพื่อให้ใช้หลักสูตรดังกล่าวกับนิสิตที่เข้าศึกษาในปีการศึกษา ๒๕๕๔ เป็นต้นไป ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินการพัฒนาหรือปรับปรุงรายละเอียดของหลักสูตรระดับปริญญาตรี ภาควิชาบริหารธุรกิจ คณะวิทยาการจัดการและสารสนเทศศาสตร์ เป็นไปตามด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ ฉะนั้น อาศัยอำนาจความตามมาตรา ๑๗ มาตรา ๒๐ และมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ จึงแต่งตั้งบุคคลดังต่อไปนี้ เป็นคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF) ดังนี้

ที่ปรึกษา

๑. อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร
๒. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ
๓. ผู้ทรงคุณวุฒิพิเศษด้านมาตรฐานการศึกษา (ดร.จิรณี ตันติรัตน์วงศ์)
๔. คณบดีคณะวิทยาการจัดการและสารสนเทศศาสตร์
๕. รองคณบดีฝ่ายวิชาการ คณะวิทยาการจัดการและสารสนเทศศาสตร์

หน้าที่ ให้คำปรึกษาด้านต่าง ๆ ให้การพัฒนาเพื่อปรับปรุงรายละเอียดของหลักสูตร ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF) พ.ศ. ๒๕๕๒ และสำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจ

คณะกรรมการร่างหลักสูตร

1. นางสาวจิตติณัฐ วัฒนะ	หัวหน้าสาขาวิชา	ประธาน
2. ดร.เกริกเกียรติ ศรีเสริมโภค	ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก	กรรมการ
3. ดร. นาวัน มีนะกรรม	ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก	กรรมการ
4. ดร.วรารุณ ฤกษ์วรารักษ์	อาจารย์ประจำ	กรรมการ
5. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิชญานัน รัตนวิบูลย์สม	อาจารย์ประจำ	กรรมการ
6. ผู้ช่วยศาสตราจารย์จันทร์ศรี ลีลาชีนาเวศ	อาจารย์ประจำหลักสูตร	กรรมการ
7. นางสาวณลิณี เหมะประสิทธิ์	อาจารย์ประจำหลักสูตร	กรรมการ
8. นางสาวเฟื่องฟ้า ัญญา	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	กรรมการและเลขานุการ
9. นางสาวอันธิมาญ์ กุลวัฒนสุวรรณ	นักวิชาการศึกษา	ผู้ช่วยเลขานุการ

คณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร

1. รองศาสตราจารย์ ดร.ไฉ จามรมาน	ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก	ประธาน
2. รองศาสตราจารย์ ดร.ผลีน ภู่อัญญา	ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก	กรรมการ
3. ดร.วิเลิศ ภูริวัชร	ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก	กรรมการ
4. ดร.จักรินทร์ ศรีมูล	ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก	กรรมการ
5. ดร.นันทวัน เหลี่ยมปรีชา	อาจารย์ประจำ	กรรมการ
6. ดร.ชาตรี ปรีดาอนันตสุข	อาจารย์ประจำ	กรรมการ
7. นายนันทพล ภาณุไพศาล	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

1. พัฒนา หรือปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF) พ.ศ.2552 หรือมาตรฐานสาขาวิชา (ถ้ามี)

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ธันวาคม 2553 เป็นต้นไป

ลง ณ วันที่ 24 ธันวาคม พ.ศ. 2553

Ma - (h)

(ศาสตราจารย์พิเศษ ดร.กาญจนา เจริญศิริ)

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนครสวรรค์

หมายเหตุ : ผศ.จันทรศิริ ลีลาชีนาเวช	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
นส. เพ็ญฟ้า ปัญญา	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
นส. นลินี เหมาะประสิทธิ์	อาจารย์ประจำสาขาวิชา(ลาศึกษาต่อ)

ภาคผนวก ค
รายงานการวิพากษ์หลักสูตร

สรุปรายงานการประชุมคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต

ครั้งที่ 1/2554

เมื่อวันศุกร์ที่ 5 พฤศจิกายน 2553

ณ ห้องMIS2207-1 มหาวิทยาลัยนเรศวร

ผู้มาประชุม

1. นางสาวจิตติณัฐ วัฒนะ	ประธานกรรมการ
2. ดร.นันทวัน เหลี่ยมปรีชา	กรรมการ
3. ผศ.ดร.วิชญานัน รัตนวิบูลย์สม	กรรมการ
4. นายวรารุณ ฤกษ์วรารักษ์	กรรมการ
5. ดร.ชาตรี ปรีดาอนันตสุข	กรรมการ
6. นางสาวนลินี เหมาะประสิทธิ์	กรรมการ
7. นางสาวเฟื่องฟ้า ปัญญา	กรรมการ
8. นายนันทพล ภาณุไพศาล	กรรมการ
9. นางสาวอรรธิมาญ์ กุลวัฒนสุวรรณ	เลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

1. นางสาวอุดมลักษณ์ ศรีซำซม	กรรมการ
-----------------------------	---------

เริ่มประชุมเวลา 12.30 น.

ประธานกล่าวเปิดประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

-

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องการรับรองรายงานการประชุม

-

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

-

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

4.1 หลักสูตรทางด้านบริหารธุรกิจได้ทบทวนรายวิชาแกนสำหรับหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิตในสังกัดคณะวิทยาการจัดการและสารสนเทศศาสตร์ที่ใช้ปริญญาบริหารธุรกิจบัณฑิต ตามแนวนโยบายของคณะบดีคณะวิทยาการจัดการและสารสนเทศศาสตร์หลังจากที่ได้รวบรวมจากอาจารย์ผู้รับผิดชอบที่ได้ตรวจสอบรายวิชากับสาระสำคัญทางบริหารธุรกิจเรียบร้อยแล้ว สาขาวิทยาการจัดการธุรกิจจึงได้นำวิชาแกนดังกล่าวมาพิจารณาตรวจสอบก่อนจะเวียนแจ้งให้ทุกหลักสูตรได้นำไปใช้ในหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิตทุกสาขาวิชาในปีการศึกษา 2555 ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแก้ไขรายละเอียดรายวิชาแกนทางธุรกิจของหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิตตามสาระสำคัญทางการบริหารธุรกิจ ซึ่งมีจำนวนรายวิชาแกนทางบริหารธุรกิจรวมทั้งสิ้น 11 รายวิชา รวมจำนวนหน่วยกิตทั้งสิ้น 33 หน่วยกิต ดังนี้

1	213241	สถิติเพื่อการตัดสินใจทางธุรกิจ Statistics for Decision Making in Business	3(2-2-5)
2	213242	การวิเคราะห์เชิงปริมาณทางธุรกิจ Quantitative Analysis in Business	3(2-2-5)
3	213102	หลักการจัดการและพฤติกรรมองค์กร Principles of Management and Organizational Behavior	3(3-0-6)
4	213103	กฎหมายธุรกิจ Business Law	3(3-0-6)
5	213300	จริยธรรมธุรกิจ Business Ethics	3(2-2-5)
6	213130	หลักการตลาด Principles of Marketing	3(3-0-6)
7	213211	การเงินธุรกิจ Business Finance	3(3-0-6)
8	213342	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ Management Information System	3(2-2-5)
9	213371	การจัดการการปฏิบัติการเบื้องต้น Introduction to Operations Management	3(2-2-5)
10	222103	หลักการบัญชีการเงิน Financial Accounting	3(2-2-5)
11	214110	เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น Introduction to Economics	3(3-0-6)

โดยมีรายละเอียดคำอธิบายรายวิชาของรายวิชาแกนทุกรายวิชา ดังนี้

213241 สถิติเพื่อการตัดสินใจทางธุรกิจ 3(2-2-5)

Statistics for Decision Making in Business

ขอบเขตของสถิติในทางธุรกิจ ระเบียบวิธีวิจัยทางสถิติ การเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้น ทฤษฎีความน่าจะเป็นเบื้องต้น การประมาณค่าและการทดสอบสมมติฐาน การวิเคราะห์ความแปรปรวนทางเดียวและสองทาง สถิติแบบไม่ใช้พารามิเตอร์ สหสัมพันธ์และการวิเคราะห์ความถดถอยเชิงเส้นอย่างง่ายและเชิงซ้อน อนุกรมเวลา และเลขดัชนี การควบคุมคุณภาพทางสถิติ และทฤษฎีการตัดสินใจเชิงสถิติภายใต้สภาวะการณ์ต่าง ๆ การประยุกต์ใช้สถิติเชิงพรรณนาและเชิงอนุมานเพื่อการวางแผนและการตัดสินใจทางธุรกิจ การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางสถิติในการวิเคราะห์ข้อมูล

Boundary of business statistics, research methodology statistics, data collecting, introduction to data analysis, probability theory, statistical estimation, tests of statistical hypotheses, one way and two ways analysis of variance, non parametric statistics, correlations, simple and complex linear regression analysis, time series, index number, statistical quality control, and statistical theory for decision making under various conditions. Applying descriptive and inferential statistics for planning and making business decisions; Using statistical package program for data analysis.

213242 การวิเคราะห์เชิงปริมาณทางธุรกิจ 3(2-2-5)

Quantitative Analysis in Business

ศึกษาวิธีการทางคณิตศาสตร์และสถิติ ที่จะช่วยสร้างทักษะในการวิเคราะห์ปัญหา โดยศึกษาลักษณะของตัวแบบและวิธีการทางคณิตศาสตร์ ที่เป็นประโยชน์ต่อการตัดสินใจทางธุรกิจ เช่น ความน่าจะเป็น เมทริกซ์ และ สมการเส้นตรง เป็นต้น ศึกษาโปรแกรมเชิงเส้น ตัวแบบการขนส่ง ทฤษฎีการตัดสินใจ ทฤษฎีแถวคอย การวิเคราะห์โครงข่ายงาน ทฤษฎีเกมและการจำลองสถานการณ์ โดยเน้นการประยุกต์ใช้กับปัญหาทางธุรกิจ เพื่อวางแผนและตัดสินใจ

213102	หลักการจัดการและพฤติกรรมองค์กร Principles of Management and Organizational Behavior	3(3-0-6)
แนวคิดและหลักการทางการจัดการ กระบวนการทางการจัดการ ทฤษฎีและวิวัฒนาการทางการจัดการ สภาพแวดล้อมทางการจัดการ หน้าที่หลักในการจัดการ ได้แก่ การวางแผน การจัดองค์กร การชี้นำจูงใจ การควบคุม รวมทั้งให้เข้าใจเรื่องการเรียนรู้ การจูงใจ การติดต่อสื่อสาร การตัดสินใจ รวมถึงการศึกษา โครงสร้าง วัฒนธรรมและการเมืองภายในองค์กร ความแตกต่างของแต่ละคน กลุ่ม และทีมงาน ภาวะผู้นำ		
213103	กฎหมายธุรกิจ Business Law	3(3-0-6)
ศึกษากฎหมายเกี่ยวกับการจัดองค์กรธุรกิจ เอกเทศสัญญาที่สำคัญ เช่น กฎหมายซื้อขาย เช่าทรัพย์สิน เช่าซื้อ กู้ยืม ค้ำประกัน จำนอง จำนำ ตัวเงิน กฎหมายเกี่ยวกับตราสารทางการเงิน ตลอดจนกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง		
213300	จริยธรรมธุรกิจ Business Ethics	3(2-2-5)
ศึกษาแนวคิดและที่มาของจริยธรรม เหตุผลที่ธุรกิจต้องมีจริยธรรม การสร้างจริยธรรมในองค์กรธุรกิจ จริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจกับ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยใช้กรณีศึกษาประกอบ		
213130	หลักการตลาด Principles of Marketing	3(3-0-6)
แนวคิดพื้นฐานและบทบาทหน้าที่ทางการตลาด สภาพแวดล้อมทางการตลาด ระบบข้อมูลทางการตลาด และการวิจัยการตลาด พฤติกรรมผู้บริโภค การกำหนดตลาดเป้าหมาย การแบ่งส่วนตลาด การวางตำแหน่งผลิตภัณฑ์ทางการตลาด การจัดการเกี่ยวกับส่วนประสมทางการตลาดและการตลาดเพื่อสังคม Concepts, functions and roles of marketing, marketing environment, marketing information, market analysis, consumer behavior, market segmentation, targeting and positioning strategies; marketing mix and CSR.		

213211 การเงินธุรกิจ 3(3-0-6)
Business Finance

ภาพรวมของการเงินธุรกิจ เป้าหมายและความสำคัญของการจัดการทางการเงิน บทบาทและหน้าที่ของผู้บริหารการเงินในธุรกิจ เครื่องมือต่าง ๆ ในการบริหารการเงิน เช่น การวิเคราะห์การเงินขั้นพื้นฐานและมูลค่าของเงินตามเวลา การบริหารสินทรัพย์หมุนเวียน การลงทุนในสินทรัพย์ถาวร การจัดหาแหล่งเงินทุน โครงสร้างของเงินทุน ต้นทุนของเงินทุน และนโยบายเงินปันผล

An overview of corporate finance: objectives and importance of financial management, roles of a chief financial executive, tools such as basic financial analysis and time value of money, current assets management, capital budgeting, source of funds, capital structure, cost of capital, and dividend policy.

213342 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ 3(2-2-5)
Management Information System

ความหมาย บทบาท องค์ประกอบและลักษณะของระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ ระบบข้อมูล ความสัมพันธ์ระหว่างการตัดสินใจและระบบสารสนเทศ การกำหนดรูปแบบของระบบข้อมูล การพัฒนาระบบข้อมูล ได้แก่ การศึกษาและออกแบบระบบงาน การบริหารศูนย์ข้อมูล การสร้างระบบสำนักงานอัตโนมัติ ระบบข้อมูลสำหรับการจัดการธุรกิจ

Definition, roles, elements and characteristics of information systems for management information systems, the relationship between decision-making and information systems. Format of the data system, Information systems development, including system analysis and design. Management Information Center. Office automation. Information systems for various business activities.

213371 การจัดการปฏิบัติการเบื้องต้น 3(2-2-5)
Introduction to Operations Management

การสร้างข้อได้เปรียบทางการแข่งขันด้านการผลิต การตัดสินใจและเครื่องมือที่ใช้ช่วยในการตัดสินใจ การบริหารโครงการเบื้องต้น เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานและการผลิต การจัดการคุณภาพ การเลือกทำเลที่ตั้งและการวางผังโรงงาน การพยากรณ์ การวางแผนกำลังการผลิตและความต้องการทรัพยากร การจัดการสินค้าคงคลัง การจัดการห่วงโซ่อุปทาน

222103 หลักการบัญชีการเงิน

3(2-2-5)

Financial Accounting

แนวคิดและหลักการทางบัญชี ประโยชน์ของข้อมูลทางบัญชี หลักการบัญชีขั้นพื้นฐาน รวมทั้งการบัญชีเกี่ยวกับสินทรัพย์ หนี้สิน และทุน การจัดทำบัญชีแยกประเภท การปรับปรุงบัญชีเมื่อสิ้นงวดและการจัดทำงบการเงินสำหรับธุรกิจ ให้บริการ ธุรกิจซื้อขายสินค้าและธุรกิจผลิตสินค้า วิธีการบัญชีเกี่ยวกับภาษีมูลค่าเพิ่ม การนำข้อมูลทางการบัญชีไปใช้ประโยชน์ในการตัดสินใจทางธุรกิจ

Concepts and principles of accounting; benefit of information of accounting; basic accountings: recording on assets, liabilities and owner equities; general ledgers; adjusting and closing entries and preparing financial statements for service business, merchandising business and manufacturing business; Valued Added Tax; applying accounting information for business decision making.

214110 เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น

3(3-0-6)

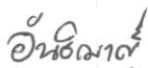
Introduction to Economics

พื้นฐานของแนวคิดรวบยอดเกี่ยวกับปัญหาพื้นฐานทางด้านเศรษฐกิจ กิจกรรมทางเศรษฐกิจ รายได้ประชาชาติ การค้าระหว่างประเทศ และการพัฒนาเศรษฐกิจ ปัญหาพื้นฐานทางเศรษฐกิจ แนวคิดรวบยอดเกี่ยวกับพฤติกรรมด้านเศรษฐกิจของผู้บริโภคและผู้ผลิต สาขาเศรษฐกิจที่สำคัญ รายได้ประชาชาตินโยบายและมาตรการด้านเศรษฐกิจ การค้าระหว่างประเทศและการพัฒนาเศรษฐกิจ

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่นๆ

ประธานกล่าวปิดประชุม

เลิกประชุม เวลา 16.00 น.



(นางสาวอโนณา กุลวัฒนสุวรรณ)

ผู้จัดรายงานการประชุม



(นางสาวจิตติณัฐ วัฒนนะ)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

สรุปรายงานการประชุมสาขาวิชาการจัดการธุรกิจ ครั้งที่ ๑๒/๒๕๕๔

เมื่อวันศุกร์ที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๕๔

ณ ห้อง MIS2302 อาคารคณะวิทยาการจัดการและสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

ผู้มาประชุม

๑. ดร.ชาตรี ปรีดาอนันตสุข	ประธาน (หัวหน้าสาขาวิชาการจัดการธุรกิจ)
๒. ผศ.ดร.วิชญนันท์ รัตนวิบูลย์สม	กรรมการ (รองคณบดีฝ่ายวิชาการ)
๓. ดร.นันทวัน เหลี่ยมปรีชา	กรรมการ (รองคณบดีฝ่ายบัณฑิตศึกษาและวิจัย)
๔. ดร.วรารุณ ฤกษ์วารักษ์	กรรมการ (อาจารย์ประจำสาขาวิชาการจัดการธุรกิจ)
๕. นางสาวเฟื่องฟ้า ปัญญา	กรรมการ (อาจารย์ประจำสาขาวิชาการจัดการธุรกิจ)
๖. นายนันทพล ภาณุไพศาล	กรรมการ (อาจารย์ประจำสาขาวิชาการจัดการธุรกิจ)
๗. นางสาวอันธิมาญ์ กุลวัฒนสุวรรณ	ผู้ช่วยเลขานุการ

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๐๐ น.

ประธานกล่าวเปิดประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ ประธานแจ้งว่า ตามที่คณะวิทยาการจัดการและสารสนเทศศาสตร์ ได้ส่งผู้แทนเข้าร่วมประชุม เพื่อแสดงความคิดเห็นต่อการจัดทำ มคอ. 1 สาขาบริหารธุรกิจ เมื่อวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๕๔ ณ คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ นั้น และทางคณะฯ ได้แจ้งให้สาขาวิชาการจัดการธุรกิจทบทวนวิชาแกนทางบริหารธุรกิจที่ใช้ร่วมกันสำหรับหลักสูตรทางบริหารธุรกิจบัณฑิตในสังกัดมหาวิทยาลัยนเรศวร โดยให้เป็นไปตามสาระสำคัญทางบริหารธุรกิจจากที่ประชุมดังกล่าว

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

-

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอให้ที่ประชุมทราบ

-

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

๔.๑ ประธานแจ้งว่า จากเดิมที่ภาควิชาบริหารธุรกิจ คณะวิทยาการจัดการและสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ได้ยอมรับแนวปฏิบัติในการใช้วิชาแกนบริหารธุรกิจ จำนวน ๑๑ รายวิชา ๓๓ หน่วยกิต ร่วมกัน สำหรับทุกหลักสูตรภายในมหาวิทยาลัยนเรศวร ที่เปิดสอนและให้ปริญญาบัตรในหลักสูตรบริหารธุรกิจ บัณฑิต นั้น เนื่องจากคณะฯ ได้แจ้งให้มีการปรับปรุงรายวิชาแกนทางบริหารธุรกิจให้เป็นปัจจุบันสอดคล้องกับ สาระสำคัญทางบริหารธุรกิจตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ตามที่ประชุมการแสดงความ คิดเห็นต่อการจัดทำ มคอ. 1 สาขาบริหารธุรกิจ เมื่อวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๕๔ ณ คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มคอ. 1 สาขาบริหารธุรกิจ จึงขอเสนอให้ที่ประชุมพิจารณาทบทวนอีกครั้ง

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาให้มีการปรับวิชาแกนบริหารธุรกิจ จากเดิม จำนวน ๑๑ รายวิชา ๓๓ หน่วยกิต เป็น ๙ รายวิชา ๒๗ หน่วยกิต ดังนี้

213102	หลักการจัดการและพฤติกรรมองค์กร Principles of Management and Organizational Behavior	3(3-0-6)
213130	หลักการตลาด Principles of Marketing	3(3-0-6)
213200	จริยธรรมธุรกิจ Business Ethics	3(2-2-5)
213242	การวิเคราะห์เชิงปริมาณและสถิติธุรกิจ Quantitative Analysis and Business Statistics	3(2-2-5)
213303	กฎหมายธุรกิจ Business Law	3(3-0-6)
213371	การจัดการการปฏิบัติการเบื้องต้น Introduction to Operations Management	3(2-2-5)
214110	เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น Introduction to Economics	3(3-0-6)
222103	หลักการบัญชีการเงิน Financial Accounting	3(3-0-6)
808110	การเงินธุรกิจ Business Finance	3(3-0-6)

ทั้งนี้ มีรายละเอียดคำอธิบายรายวิชา ดังนี้

213102 หลักการจัดการและพฤติกรรมองค์กร 3(3-0-6)

Principles of Management and Organizational Behavior

แนวคิดและหลักการทางการจัดการ กระบวนการทางการจัดการ ทฤษฎีและวิวัฒนาการทางการจัดการ สภาพแวดล้อมทางการจัดการ หน้าที่หลักในการจัดการ ได้แก่ การวางแผน การจัดองค์กร การจูงใจ การควบคุม รวมทั้งให้เข้าใจเรื่องการรับรู้ การจูงใจ การติดต่อสื่อสาร การตัดสินใจ รวมถึงการศึกษาโครงสร้าง วัฒนธรรมและการเมืองภายในองค์กร ความแตกต่างของแต่ละคน กลุ่มและทีมงาน ภาวะผู้นำ

Concepts and principles of management; managerial process; theories and evolution of management; business environment; business functions: planning, organizing, influencing and controlling. Perception; motivation; communication; decision making; organizational structure, culture and politics; diversity, group, work team and leadership.

213130 หลักการตลาด 3(3-0-6)

Principles of Marketing

แนวคิดพื้นฐานและบทบาทหน้าที่ทางการตลาด สภาพแวดล้อมทางการตลาด ระบบข้อมูลทางการตลาด และการวิเคราะห์ตลาด พฤติกรรมผู้บริโภค การกำหนดตลาดเป้าหมาย การแบ่งส่วนตลาด การวางตำแหน่งผลิตภัณฑ์ทางการตลาด การจัดการเกี่ยวกับส่วนประสมทางการตลาดและการตลาดเพื่อสังคม

Concepts, functions and roles of marketing, marketing environment, marketing information, market analysis, consumer behavior, market segmentation, targeting and positioning strategies; marketing mix and CSR.

213200 จริยธรรมธุรกิจ 3(2-2-5)

Business Ethics

แนวคิดและที่มาของจริยธรรม เหตุผลและความจำเป็นที่ธุรกิจต้องมีจริยธรรม การสร้างจริยธรรมในองค์กรธุรกิจ ความรับผิดชอบต่อสังคมขององค์กรธุรกิจ จริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย วิเคราะห์กรณีศึกษาประกอบ

Concepts and background of ethics, necessity for business ethics, ethic creation in organization, CSR, ethics and code of ethics relating to stakeholders, case study analysis.

213242 การวิเคราะห์เชิงปริมาณและสถิติธุรกิจ 3(2-2-5)

Quantitative Analysis and Business Statistics

ศึกษาวิธีการทางคณิตศาสตร์และสถิติ ที่จะช่วยสร้างทักษะในการวิเคราะห์ปัญหา โดยศึกษาลักษณะของตัวแบบและวิธีการทางคณิตศาสตร์ ที่เป็นประโยชน์ต่อการตัดสินใจทางธุรกิจ เช่น ความน่าจะเป็น เมทริกซ์ และ สมการเส้นตรง การวิเคราะห์ความแปรปรวนทางเดียวและสองทาง สถิติแบบไม่ใช้พารามิเตอร์ สหสัมพันธ์และการวิเคราะห์ความถดถอยเชิงเส้นอย่างง่ายและเชิงซ้อน อนุกรมเวลา เป็นต้น ศึกษาโปรแกรมเชิงเส้น ตัวแบบการขนส่ง ทฤษฎีการตัดสินใจ ทฤษฎีแถวคอย การวิเคราะห์โครงข่ายงาน ทฤษฎีเกมและการจำลองสถานการณ์ โดยเน้นการประยุกต์ใช้กับปัญหาทางธุรกิจ เพื่อวางแผนและตัดสินใจ

Mathematical and statistical methods assisting in development of skills for problem analysis; Mathematical models and approaches useful for business decision making; probability, matrix, and linear equation; one way and two ways analysis of variance; non parametric statistics; correlations; simple and complex linear regression analysis; time series; Linear programming; Transportation Model; Decision theory; Queuing theory; Network analysis; Game theory and simulation; Applying these theories to business problems, planning and decision making.

213303 กฎหมายธุรกิจ 3(3-0-6)
Business Law

กฎหมายเกี่ยวกับการจัดตั้งองค์กรธุรกิจ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการควบคุมการดำเนินงานของธุรกิจ เอกเทศสัญญาที่สำคัญ เช่น กฎหมายซื้อขาย เช่าทรัพย์สิน เช่าซื้อ กู้ยืม ค้ำประกัน จำนอง จำนำ ตัวเงิน กฎหมายเกี่ยวกับตราสารทางการเงิน กฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา กฎหมายแรงงาน กฎหมายภาษีอากร ตลอดจนกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

Legal issues on establishment of a business; regulations on business activities; independent contracts such as contracts of sale, renting, hire-purchase, leasing, pledging, mortgaging, pawning, bills, laws on financial instruments, intellectual property law, labor law, taxation, and related laws.

213371 การจัดการปฏิบัติการเบื้องต้น 3(2-2-5)
Introduction to Operations Management

ระบบการปฏิบัติการ การสร้างมูลค่า การวางแผนปฏิบัติการ การสร้างข้อได้เปรียบทางการแข่งขันด้านการผลิต การบริหารโครงการเบื้องต้น เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานและการผลิต การพยากรณ์ การเลือกทำเลที่ตั้งและการวางแผนโรงงาน การวางแผนกำลังการผลิตและความต้องการทรัพยากร การจัดการสินค้าคงคลัง การจัดการห่วงโซ่อุปทาน การจัดการคุณภาพ การจัดการความปลอดภัย การบำรุงรักษา การประยุกต์ใช้เครื่องมือเชิงปริมาณสำหรับการตัดสินใจทางการปฏิบัติการ

Operations system, value creation, operations planning, competitive advantage in production, introductory project management, technologies relating to operations, forecasting, site selection, location and process layout planning, operations system design and resources planning, inventory control, supply chain management, quality management, safety management, maintenance, applying quantitative tools for operational decision making.

214110 เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น 3(3-0-6)
Introduction to Economics

แนวคิดและปัญหาพื้นฐานทางเศรษฐกิจ แนวคิดรวบยอดเกี่ยวกับพฤติกรรมด้านเศรษฐกิจของผู้บริโภคและผู้ผลิต ภาคส่วนทางเศรษฐกิจที่สำคัญ รายได้ประชาชาติ นโยบายและมาตรการด้านเศรษฐกิจ การค้าระหว่างประเทศและการพัฒนาเศรษฐกิจ

Basic economic concepts and problems, basic concepts relating to economic behavior of consumer and producers, important economic sectors, national income, economic policies and measures, international trade and economic development.

214332 เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ 3(3-0-6)

Business Economics

กระบวนการและวิธีการตัดสินใจในเชิงธุรกิจภายใต้ความเสี่ยงและไม่แน่นอน วิธีการพยากรณ์และแบบจำลองต่าง ๆ การวิเคราะห์อุปสงค์การผลิตและต้นทุน การวางแผนด้านกำไร การกำหนดราคา งบประมาณเงินทุนและการระดมทุนเพื่อสนับสนุนธุรกิจ การวิเคราะห์ผลกระทบต่อธุรกิจจากการเปลี่ยนแปลงนโยบายของรัฐ

Processes and methods of business decision making under risk and uncertainty, forecasting methods and models, demand, production and cost analysis, profit planning, price setting, budget, capital and capital formation for supporting business, analysis of effects on business from the change of government policies

222103 หลักการบัญชีการเงิน 3(2-2-5)

Financial Accounting

แนวคิดและหลักการทางบัญชี ประโยชน์ของข้อมูลทางบัญชี หลักการบัญชีขั้นพื้นฐาน รวมทั้งการบัญชีเกี่ยวกับสินทรัพย์ หนี้สิน และทุน การจัดทำบัญชีแยกประเภท การปรับปรุงบัญชีเมื่อสิ้นงวดและการจัดทำงบการเงินสำหรับธุรกิจให้บริการ ธุรกิจซื้อขายสินค้าและธุรกิจผลิตสินค้า วิธีการบัญชีเกี่ยวกับภาษีมูลค่าเพิ่ม การนำข้อมูลทางการบัญชีไปใช้ประโยชน์ในการตัดสินใจทางธุรกิจ

Concepts and principles of accounting; benefit of information of accounting; basic accountings: recording on assets, liabilities and owner equities; general ledgers; adjusting and closing entries and preparing financial statements for service business, merchandising business and manufacturing business; Valued Added Tax; applying accounting information for business decision making.

808110 การเงินธุรกิจ 3(3-0-6)

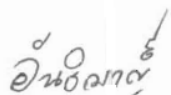
Business Finance

ขอบเขต บทบาทและหน้าที่ของผู้บริหารการเงินในธุรกิจ เป้าหมายและความสำคัญของการจัดการทางการเงินของธุรกิจ การวิเคราะห์การเงินขั้นพื้นฐาน วิธีการจัดการสินทรัพย์ต่าง ๆ รวมทั้งการจัดการเงินทุนระยะสั้นเงินทุนระยะปานกลางและระยะยาว การพิจารณาการลงทุน โครงสร้างของเงินทุนและนโยบายเงินปันผล

Scope, roles and tasks of a finance manager within a business enterprise, objectives and importance of financial management, basic financial analysis, current asset management, management of short-term, medium-term and long-term capital sources, capital budgeting, capital structure and dividend policy.

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

เลิกประชุมเวลา ๑๖.๐๐ น.



(นางสาวอันธิมาญ์ กุศลพัฒนสุวรรณ)
ผู้จดยางานการประชุม



(ดร.ชาตรี ปรีดาอนันตสุข)
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

สรุปรายงานการประชุมวิพากษ์หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจ

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๕

เมื่อวันอังคารที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๕๕

ณ ห้องประชุมดุสิตบัณฑิต มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ กรุงเทพมหานคร

ผู้มาประชุม

๘. ดร.ชาตรี ปรีดาอนันตสุข	ประธาน (หัวหน้าสาขาวิชาการจัดการธุรกิจ)
๙. ดร.เกริกเกียรติ ศรีเสริมโภค	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก
๑๐. ดร.จักรรินทร์ ศรีมูล	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก
๑๑. ดร.นาวัน มินะกรรม	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก
๑๒. ผศ.ดร.วิชญานัน รัตนวิบูลย์สม	กรรมการ (รองคณบดีฝ่ายวิชาการ)
๑๓. ดร.นันทวัน เหลี่ยมปรีชา	กรรมการ (รองคณบดีฝ่ายบัณฑิตศึกษาและวิจัย)
๑๔. ดร.วรารุช ฤกษ์วรารักษ์	กรรมการ (อาจารย์ประจำสาขาวิชาการจัดการธุรกิจ)
๑๕. นางสาวเฟื่องฟ้า ปัญญา	กรรมการ (อาจารย์ประจำสาขาวิชาการจัดการธุรกิจ)
๑๖. นางสาวอันธิมาญ์ กุลวัฒนสุวรรณ	ผู้ช่วยเลขานุการ

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๐๐ น.

ประธานกล่าวเปิดประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ ประธานแจ้งว่า ตามที่สาขาวิชาการจัดการธุรกิจ ภาควิชาบริหารธุรกิจ ได้รับมอบหมายจากคณะวิทยาการจัดการและสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ให้ดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจ ซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของสาขาวิชาฯ ให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ให้แล้วเสร็จและสามารถเปิดสอนหลักสูตรฯ ที่ได้รับการรับรองจากกระทรวงศึกษาธิการแล้ว ให้ทันภายในปีการศึกษา ๒๕๕๕

มติที่ประชุม รับทราบ

๑.๒ ประธานแจ้งว่า ภาควิชาบริหารธุรกิจ คณะวิทยาการจัดการและสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ได้ยอมรับแนวปฏิบัติในการใช้วิชาแกนบริหารธุรกิจ จำนวน ๙ รายวิชา ๒๗ หน่วยกิต ร่วมกัน สำหรับทุกหลักสูตรภายในมหาวิทยาลัยนเรศวร ที่เปิดสอนและให้ปริญญาบัตรในหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอให้ที่ประชุมทราบ

๓.๑ นางสาวอันธิมาญ์ กุลวัฒนสุวรรณ แจ้งว่าสาขาวิชาการจัดการธุรกิจได้กำหนดอัตลักษณ์ของบัณฑิตที่จบการศึกษาจากหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจ ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๕ ตามกรอบของมหาวิทยาลัยนเรศวรคือ “เก่งคน เก่งงาน เก่งคิด เก่งพิชิตปัญหา” โดยได้กำหนดอาชีพอาชีพหลังสำเร็จการศึกษาจากหลักสูตรฯ ไว้ ๓ ลักษณะ ดังนี้

- (๑) สามารถเป็นเจ้าของธุรกิจของตนเองหรือสานต่อกิจการของครอบครัวได้
- (๒) สามารถเป็นพนักงานในสถานประกอบการธุรกิจหรือองค์กรของภาครัฐและรัฐวิสาหกิจ
- (๓) สามารถเป็นนักวิจัยธุรกิจเบื้องต้น เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งให้ธุรกิจได้อย่างยั่งยืน

ทั้งนี้ เป้าประสงค์ของการวิพากษ์หลักสูตรฯ นั้น ทางสาขาวิชา ต้องการให้มีการปรับปรุงโครงสร้างรายวิชาให้สอดคล้องกับอัตลักษณ์ที่มหาวิทยาลัยนเรศวรกำหนด และสามารถประกอบอาชีพหลังสำเร็จการศึกษาได้ตามที่สาขาวิชาฯ กำหนด

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

๔.๑ ดร.เกริกเกียรติ ศรีเสริมโภค ให้ข้อเสนอเพื่อพิจารณาว่า การขับเคลื่อนหลักสูตรฯ สำหรับมหาวิทยาลัยนเรศวรที่ขณะนี้ยังคงไม่ได้เป็นมหาวิทยาลัยอันดับต้น ๆ ของประเทศ ให้สามารถแข่งขันได้กับมหาวิทยาลัยชั้นนำระดับประเทศ ได้นั้น จำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องพึ่งพาการให้การสนับสนุนจากบริษัทเอกชน โดยการสร้างความร่วมมือให้เสมือนประหนึ่งว่าบริษัทเอกชนนั้น เป็นส่วนหนึ่งในการขับเคลื่อนหลักสูตรฯ ไปพร้อม ๆ กับสาขาวิชาฯ ซึ่งกิจกรรมที่น่าจะเป็นไปได้ในการสร้างร่วมมือดังกล่าว คือ การส่งนิสิตไปฝึกงาน การศึกษาดูงาน ตลอดจนไปถึงการทำวิจัยร่วมกันกับบริษัทเอกชนที่ได้ตกลงทำความร่วมมือกันอย่างจริงจัง ทั้งนี้ กิจกรรมดังกล่าวจะสร้างให้นิสิตได้นำองค์ความรู้ที่ได้เรียนมาไปประยุกต์ใช้ในการทำงานได้จริงภายใต้ความร่วมมือของสาขาวิชาฯ และบริษัทเอกชนนั้น ๆ ซึ่งวิธีการนี้จะเป็นส่วนเสริมให้หลักสูตรฯ สามารถบรรลุถึงอัตลักษณ์เฉพาะที่มหาวิทยาลัยนเรศวรกำหนด

มติที่ประชุม เห็นชอบในข้อเสนอดังกล่าว ซึ่งมหาวิทยาลัยนเรศวรได้กำหนดแนวปฏิบัติในการจัดทำหลักสูตรทุกหลักสูตรที่มหาวิทยาลัยนเรศวรได้เปิดสอน ตามรูปแบบที่ดร.เกริกเกียรติ ศรีเสริมโภค ให้ข้อเสนอมาเรียบร้อยแล้ว โดยการกำหนดให้นิสิตได้ฝึกงานในรูปแบบของสหกิจศึกษา ซึ่งจัดรายวิชาดังกล่าวไว้ในแผนการศึกษาในชั้นปีที่ ๔ ซึ่งเป็นปีสุดท้ายก่อนนิสิตจบจากหลักสูตรฯ โดยมหาวิทยาลัยจะดำเนินการตกลงทำความร่วมมือกับบริษัทเอกชนในการส่งนิสิตไปฝึกงานในรูปแบบสหกิจศึกษาจนเกิดเป็นองค์ความรู้ที่สามารถนำไปต่อยอดสู่การทำวิจัยประยุกต์ที่เป็นประโยชน์ต่อองค์กรที่นิสิตได้ไปฝึกงานด้วย

๔.๒ ดร.เกริกเกียรติ ศรีเสริมโภค กล่าวว่า เมื่อพิจารณาตามคุณลักษณะของนิสิตที่หลักสูตรฯ กำหนดแล้ว สำหรับการเข้าไปมีส่วนร่วมในการทำธุรกิจจริงนั้น สาขาวิชาฯ ควรมองว่า การเริ่มต้นธุรกิจจะเริ่มต้นจากธุรกิจอะไร ซึ่งเสนอว่า อาจจะเริ่มจากธุรกิจระดับไมโคร หรือ SMEs ผนวกกันลงไปก็ได้ ดังนั้น จึงควรเพิ่มกรอบรายวิชาครอบคลุมเนื้อหาของการจัดการธุรกิจชุมชน

มติที่ประชุม เห็นชอบ

๔.๓ ดร.จักรรินทร์ ศรีมูล ให้ข้อเสนอเพื่อพิจารณาว่า การที่หลักสูตรฯ จะผลิตบัณฑิตให้มีความแตกต่างนั้น ต้องพัฒนา Soft skills and Personal skills โดยควรให้นิสิตได้เรียนรู้ในการอยู่ร่วมกับคน เรียนรู้ความเป็นผู้นำ การทำงานเป็นทีม ซึ่งสิ่งเหล่านี้จะสามารถต่อยอดไปถึงความสามารถในการทำงานภายในองค์กรได้ทุกองค์กรและยังสามารถเป็นเจ้าของธุรกิจเองได้ ตลอดจนยังส่งผลดีต่อการเรียนในรายวิชาการจัดการธุรกิจครอบครัวและวิสาหกิจชุมชนด้วย ซึ่งทั้งสองรายวิชาถือว่ามีความประโยชน์ในระดับภูมิภาค ดังนั้น หากจะสร้างความแตกต่างควรมุ่งเน้นการสร้างนักจัดการวิสาหกิจชุมชน นักจัดการวิสาหกิจครอบครัว และควรมีการปูทางให้นิสิตได้มีโอกาสมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนจริงด้วย ซึ่งจุดนี้มหาวิทยาลัยที่อยู่ในเมืองใหญ่ไม่สามารถลงลึกถึงการปฏิบัติได้จริงเนื่องจากปัญหาความยากลำบากในการเข้าถึงชุมชนได้โดยสะดวก นอกจากนี้รัฐบาลยังมีแนวนโยบายในการส่งเสริมระดับชุมชนอีกด้วย

มติที่ประชุม เห็นชอบ

๔.๔ ดร.จักรรินทร์ ศรีมูล ให้ข้อเสนอเพื่อพิจารณารายวิชาวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรี ควรมุ่งเน้นให้เป็นวิทยานิพนธ์ที่สร้างองค์ความรู้ที่สามารถนำไปใช้ในองค์กรธุรกิจได้จริง โดยจัดการให้เกิดความสอดคล้องเชื่อมโยงไปกับการฝึกงานของนิสิตด้วย

มติที่ประชุม เห็นชอบ

๔.๕ ดร.จักรรินทร์ ศรีมูล ให้ข้อเสนอเพื่อพิจารณาว่า การสร้างภาวะผู้นำให้เกิดขึ้นแก่นิสิต ควรจะมีการเสริมกิจกรรมที่สร้างให้นิสิตแสดงความเป็นภาวะผู้นำให้เห็นเป็นรูปธรรมอย่างชัดเจน อาทิ การสร้างโปรแกรมการฝึกอบรมเรื่องภาวะผู้นำโดยเฉพาะ ซึ่ง ดร.เกริกเกียรติ ศรีเสริมโภค ได้ให้แนะนำว่า วิธีหนึ่งของการสร้างภาวะผู้นำต้องสร้างจากการมอบหมายงานให้นิสิตทำเป็นกลุ่มและวัดผลจากผลสำเร็จของงานจากระยะเวลาที่กำหนดว่าทำได้หรือไม่ และทำได้ดีหรือไม่

มติที่ประชุม เห็นชอบ

๔.๖ ดร.เกริกเกียรติ ศรีเสริมโภค ได้ให้ข้อเสนอแนะเพื่อพิจารณาว่า หลักสูตรฯ ควรจัดให้มีการเสริมทักษะให้นิสิตในเรื่องของการสร้างนวัตกรรมทางธุรกิจที่สามารถนำไปสู่ Commercial ได้ด้วย ซึ่ง ดร.จักรรินทร์ ศรีมูล ได้ให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมว่า การสร้างนวัตกรรมเป็นเรื่องสำคัญ ไม่ใช่เฉพาะสร้างแต่ตัวผลิตภัณฑ์เท่านั้น แต่จะมองไปถึงการสร้างนวัตกรรมธุรกิจในการบริหารธุรกิจ ที่เกิดเป็นแบบจำลองใหม่ได้ด้วย

มติที่ประชุม เห็นชอบ

๔.๗ ดร.เกริกเกียรติ ศรีเสริมโภค ได้ให้ข้อเสนอแนะเพื่อพิจารณาว่า มุมมองในเรื่องของการบริหารธุรกิจ ความมองในภาพรวม ๓ เรื่องที่สำคัญคือ

- (๑) คน คือ การ Design Digital Content
- (๒) เครื่องมือ คือ เทคโนโลยีทั้ง Software and Hardware
- (๓) กระบวนการ คือ กระบวนการจัดการตั้งแต่ต้นน้ำจนถึงปลายน้ำ

ซึ่งเราต่างต้องยอมรับว่า ความยากในการทำธุรกิจคือ การทำงานร่วมกับคน โดยเฉพาะคนที่ต้องการประสานงานกัน ซึ่งในส่วนนี้จะต้องพัฒนาที่ Soft skill ของนิสิต โดยการให้นิสิตได้เข้ามามีส่วนร่วมในการเจรจาและประสานงานกับธุรกิจชุมชน ซึ่งอาจจะมีการจัดตั้งเป็นชมรมเพื่อเปิดโอกาสให้อาจารย์ นิสิต และชุมชน ได้มีที่สำหรับการเริ่มต้นเจรจากัน ได้เรียนรู้ประสบการณ์ร่วมกัน หรืออาจจะเปิดเวทีการประกวดแผนธุรกิจก็สามารถสนับสนุนให้นิสิตเกิด Soft skill ตัวนี้ได้ ซึ่ง ดร.จักรรินทร์ ศรีมูล กล่าวเสริมว่า ตัวอาจารย์

จะมีส่วนสำคัญมากในการพัฒนา Soft skill ตัวนี้ให้แก่นิสิต ดังนั้น หลักสูตรจึงจำเป็นต้องสร้างโครงการที่ทำให้อาจารย์มีส่วนร่วมกับนิสิต โดยในแต่ละครั้งของการจัดโครงการ อาจารย์ควรเปิดโอกาสให้นิสิตได้เข้ามามีส่วนร่วม และให้มีการกำหนดตัวชี้วัดให้เป็นโครงการที่ต้องทำในแผนยุทธศาสตร์ของหลักสูตรฯ เลย

มติที่ประชุม เห็นชอบ

๔.๘ ดร.เกริกเกียรติ ศรีเสริมโภค ได้ให้ข้อเสนอแนะเพื่อพิจารณาว่า ในรายวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ ควรปรับเปลี่ยนให้ชื่อและเนื้อหารายวิชาให้เป็นการจัดการทุนมนุษย์ และในการส่วนของรายวิชาการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร ควรปรับเปลี่ยนชื่อและเนื้อหารายวิชาให้เป็นการพัฒนาทุนมนุษย์ (Capital Development)

มติที่ประชุม เห็นชอบ

๔.๙ ดร.จักรรินทร์ ศรีมูล ให้ข้อเสนอแนะเพื่อพิจารณาว่า ในรายวิชาการฝึกงานควรขยายขอบเขตการฝึกงานไปถึงหน่วยงานที่อยู่ในกลุ่มอินโดจีน เพื่อเป็นการสนับสนุนนโยบายของจังหวัดพิษณุโลกในการเป็นศูนย์กลางโลจิสติกส์ในกลุ่มประเทศอาเซียน ซึ่ง ดร.เกริกเกียรติ ศรีเสริมโภค ได้เสริมว่า หากจะพัฒนาไปจนถึงกลุ่มอาเซียน หลักสูตรฯ ควรเปิดรายวิชาที่เพิ่มทักษะทางด้านภาษาในกลุ่มอาเซียนและเทคโนโลยีในอนาคตให้แก่นิสิตด้วย โดย ดร.จักรรินทร์ ศรีมูล เห็นด้วยกับการเพิ่มกลุ่มวิชาภาษาในกลุ่มอาเซียนลงไปในโครงสร้างรายวิชา พร้อมกับเสนอเพิ่มเติมให้มีจัดรายวิชาที่มีเนื้อหาเกี่ยวกับ Software Package ทางด้านการวิจัย (SPSS for windows) แยกเป็น ๑ รายวิชา เพื่อสร้างองค์ความรู้ให้นิสิตให้เพียงพอสำหรับการทำวิจัยในรายวิชาการวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรี

มติที่ประชุม เห็นชอบ

๔.๑๐ ดร.จักรรินทร์ ศรีมูล ให้ข้อเสนอแนะเพื่อพิจารณาว่า ในเรื่องของมุมมองด้านการจัดการธุรกิจว่า นอกจากคำนึงถึงเรื่องของคน เงิน และการตลาด แล้วควรเพิ่มเติมรายวิชาที่มีเนื้อหาเกี่ยวกับพฤติกรรมผู้บริโภคด้วย ซึ่งในหลักสูตรฯ ถือได้ว่ามีรายวิชาด้านการตลาดน้อยเกินไป ซึ่ง ดร.เกริกเกียรติ ศรีเสริมโภค กล่าวเสริมว่า ควรจัดให้มีรายวิชาที่ให้องค์ความรู้เกี่ยวกับเครื่องมือใหม่ ๆ ทางด้านการตลาดด้วย เช่น รายวิชา E-commerce เป็นต้น

มติที่ประชุม เห็นชอบ

๔.๑๐ ดร.จักรรินทร์ ศรีมูล ให้ขอแนะนำให้หลักสูตรฯ สร้างระบบและกลไกให้นิสิตได้ทดลองฝึกปฏิบัติจริงด้วยตนเองก่อนที่จะให้จบการศึกษา ซึ่งเรื่องที่ควรมุ่งเน้นคือเรื่องของนวัตกรรม ภาษา หรือกิจกรรมที่ส่งเสริมการทำธุรกิจจริงได้ และได้แนะนำลองเปิดโอกาสให้นักศึกษาต่างชาติ โดยเฉพาะในกลุ่มอาเซียนได้มีโอกาสได้เข้ามาเรียนในหลักสูตรฯ ด้วย อาทิ มหาวิทยาลัยกว๋างสีของประเทศจีนซึ่งสามารถติดต่อสื่อสารด้วยภาษาไทยได้ ซึ่ง ดร.นาวัน มินะกรณ ให้ขอแนะนำเพิ่มเติมในเรื่องของการรับนักศึกษาต่างชาติจากเวียดนามเนื่องจากในพิษณุโลกเด่นในเรื่องอินโดจีน ควรมองกลุ่มเป้าหมายนี้ไว้ด้วย

มติที่ประชุม เห็นชอบ

๔.๑๑ ดร.นาวัน มินะกรณ ได้แนะนำให้มหาวิทยาลัยนเรศวรเข้าร่วมเป็น University Social Responsibility ตามความร่วมมือกับ สสส. โดยแนะนำให้มีการเพิ่มรายวิชาที่เป็น Social Enterprise และกำหนดเนื้อหารายวิชาที่สามารถผลิตนิตินิสิตให้มีความรักองค์กร การสร้างจิตสำนึกรักองค์กรจะเป็นจุดเด่นมากของมหาวิทยาลัยนเรศวร

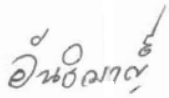
มติที่ประชุม เห็นชอบ

๔.๑๐ ดร.จักรรินทร์ ศรีมูล ให้ข้อเสนอแนะในรายวิชาธุรกิจระหว่างประเทศว่า ควรเพิ่มเนื้อหารายวิชาที่เกี่ยวกับกลุ่มอาเซียนด้วย นอกจากนี้ ควรจัดกิจกรรมในรายวิชาให้นิสิตได้ฝึกปฏิบัติจริงด้วย ซึ่ง ดร.นาวัน มีนะกรรม กล่าวแนะนำเพิ่มเติมว่า หลักสูตรฯ ควรดึงจุดแข็งและสร้างเป็นจุดเด่นให้บัณฑิตในมหาวิทยาลัยนเรศวร จากตัวผลิตภัณฑ์ในกลุ่มอาเซียน ซึ่งมีการพูดถึงในเรื่องสินค้า การบริการ การลงทุน และการผลิต ในส่วนของธุรกิจบริการ ๔ สาขาที่น่ารังก่อน คือ ท่องเที่ยว สุขภาพ การเงิน เทคโนโลยีสารสนเทศ แล้วเลือกบางตัวมาเป็นจุดแข็งที่สอดคล้องกัน

มติที่ประชุม เห็นชอบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

เลิกประชุมเวลา ๑๖.๐๐ น.



(นางสาวอันธิมาญ์ กุลวัฒน์สุวรรณ)
ผู้จตรายงานการประชุม



(ดร.ชาตรี ปรีดาอนันตสุข)
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ภาคผนวก ง

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวรว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2549

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวรว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวรว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2551

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วยวินัยนิสิต พ.ศ. 2547



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2549

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2545 ให้เกิดความเหมาะสมยิ่งขึ้น

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 14 (2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. 2533 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2541 โดยมติสภามหาวิทยาลัย ในคราวประชุม ครั้งที่ 122 (1/2549) เมื่อวันที่ 28 มกราคม 2549 จึงให้ออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

- ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2549”
- ข้อ 2 ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับกับนิสิตที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2549 เป็นต้นไป
- ข้อ 3 ให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2545 บรรดาข้อบังคับระเบียบ คำสั่ง หรือประกาศอื่นใดกำหนดไว้แล้วในข้อบังคับนี้ หรือซึ่งขัด หรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน
- ข้อ 4 ในข้อบังคับนี้
 - “มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยนเรศวร
 - “สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยนเรศวร
- ข้อ 5 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา
 - 5.1 สำเร็จชั้นประถมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าซึ่งกระทรวงศึกษาธิการรับรอง
 - 5.2 สำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่าหรือระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า จากสถาบันการศึกษาชั้นสูงทั้งในประเทศหรือต่างประเทศ ซึ่งสภามหาวิทยาลัยรับรอง
 - 5.3 เป็นผู้ที่มีร่างกายแข็งแรง และไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรงอันเป็นอุปสรรคต่อการศึกษา
 - 5.4 ไม่เคยต้องโทษตามคำพิพากษาของศาลถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ความผิดที่กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
 - 5.5 ไม่เคยถูกคัดชื่อออก หรือถูกไล่ออกจากสถาบันการศึกษาใด ๆ เพราะความผิดทางความประพฤติ
- ข้อ 6 การสอบคัดเลือก หรือการคัดเลือกเข้าเป็นนิสิต
 - 6.1 มหาวิทยาลัยจะทำการสอบคัดเลือก หรือคัดเลือกผู้สำเร็จการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายหรือ

เทียบเท่าเข้าเป็นนิสิตเป็นคราว ๆ ไป ตามประกาศและรายละเอียดที่มหาวิทยาลัยหรือที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด

6.2 มหาวิทยาลัยอาจทำการสอบคัดเลือก หรือคัดเลือกผู้ที่ได้รับอนุปริญญาหรือเทียบเท่าหรือผู้ที่ได้รับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าเข้าเป็นนิสิตเพื่อศึกษาขอรับปริญญาตรีสาขาวิชาหนึ่ง สาขาวิชาใดของมหาวิทยาลัยตามระเบียบหรือตามเงื่อนไขของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวกับสาขานั้น ๆ

ข้อ 7 การรับโอนนิสิต หรือนักศึกษาจากสถาบันการศึกษาอื่น

7.1 มหาวิทยาลัยอาจรับโอนนิสิต หรือนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นซึ่งมหาวิทยาลัยรับรอง

7.2 คุณสมบัติของผู้ขอโอนมาเป็นนิสิตของมหาวิทยาลัย

7.2.1 มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในข้อ 5

7.2.2 ได้ศึกษาในสถาบันการศึกษาที่มหาวิทยาลัยรับรองมาแล้วไม่น้อยกว่าหนึ่งปีการศึกษา

7.3 ผู้ประสงค์ที่จะขอโอนมาเป็นนิสิตมหาวิทยาลัย ต้องปฏิบัติดังนี้

7.3.1 ยื่นคำร้องต่อมหาวิทยาลัยตามแบบฟอร์มที่กำหนดโดยส่งถึงมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่าสามสิบวันก่อนวันลงทะเบียนของภาคการศึกษาที่ประสงค์จะเข้าศึกษา หรือ

7.3.2 ให้สถานศึกษาเดิมจัดส่งระเบียบผลการเรียนและรายละเอียดเนื้อหารายวิชาที่ได้เรียนไปแล้วมายังมหาวิทยาลัยโดยตรง

7.4 มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาให้ความเห็นชอบรับโอน โดยผ่านการพิจารณาจากคณะหรือหน่วยงานที่เทียบเท่า

7.5 การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการเรียน

7.5.1 มหาวิทยาลัยจะพิจารณาเทียบโอนรายวิชาที่เรียนมาโดยความเห็นชอบของคณะหรือหน่วยงานที่เทียบเท่า และต้องมีจำนวนหน่วยกิตที่ขอเทียบโอนไม่เกิน 3 ใน 4 ของหลักสูตรที่จะขอเทียบโอน ทั้งนี้ ต้องเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย

7.5.2 รายวิชาที่จะเทียบโอนเป็นหน่วยกิตสะสมจะต้องมีเนื้อหาวิชาอยู่ในระดับเดียวกันกับรายวิชาของมหาวิทยาลัย และมีผลการเรียนเทียบได้ไม่ต่ำกว่าระดับชั้น C

ข้อ 8 การขอเข้าศึกษาเพื่อปริญญาที่สอง

8.1 ผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาจากมหาวิทยาลัยนเรศวร หรือจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น อาจขอเข้าศึกษาต่อเพื่อปริญญาตรีสาขาวิชาอื่นเป็นการเพิ่มเติมได้ แต่ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในข้อ 5

8.2 การแสดงความจำนงขอเข้าศึกษา ต้องปฏิบัติดังนี้

8.2.1 ยื่นคำร้องต่อมหาวิทยาลัยตามแบบฟอร์มที่กำหนดโดยส่งถึงมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่าสามสิบวันก่อนวันลงทะเบียนของภาคการศึกษาที่ประสงค์จะเข้าศึกษา

8.2.2 การรับเข้าศึกษา มหาวิทยาลัยอาจพิจารณารับเข้าโดยผ่านความเห็นชอบของคณะหรือหน่วยงานที่เทียบเท่า

8.3 การเทียบโอนหน่วยกิต

8.3.1 การเทียบโอนหน่วยกิตให้นำข้อ 7.5 มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ 9 การเข้าศึกษาระดับปริญญาตรีต่อเนื่อง

มหาวิทยาลัยอาจทำการสอบคัดเลือก หรือคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในข้อ 5 หรือมีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ 10 การรายงานตัวเป็นนิสิต

10.1 ผู้ที่สอบคัดเลือกได้ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือก ผู้ที่ได้รับอนุมัติให้อินมาจากสถานศึกษาอื่น หรือผู้ที่ได้รับอนุมัติให้เข้าศึกษาต่อหรือผู้ที่เข้าศึกษาเพื่อปริญญาที่สองจะต้องไปรายงานตัว และเตรียมหลักฐานต่าง ๆ ตามที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย เพื่อขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตใน วัน เวลา ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

10.2 กรณีนิสิตไม่ไปรายงานตัวตามวันเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด ให้ถือว่าสละสิทธิ์การเข้าเป็นนิสิต เว้นแต่ได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยเป็นราย ๆ ไป

10.3 เมื่อขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตแล้ว มหาวิทยาลัยจะกำหนดรหัสประจำตัวนิสิต โดยทางคณะจะจัดอาจารย์ที่ปรึกษาให้ และให้อาจารย์ที่ปรึกษามีหน้าที่ให้คำปรึกษา แนะนำ ตลอดจนแนะแนวการศึกษาให้สอดคล้องกับแผนกำหนดการศึกษา

ข้อ 11 ระบบการจัดการศึกษา

11.1 มหาวิทยาลัยมีระบบการจัดการศึกษา โดยให้คณะ หรือภาควิชาที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาใด ๆ ให้การศึกษาในสาขานั้นแก่นิสิตทั้งมหาวิทยาลัย

11.2 สาขาวิชาหนึ่ง ๆ ที่จัดสอนในมหาวิทยาลัย ประกอบด้วยหลายรายวิชา

11.3 มหาวิทยาลัยใช้ระบบการจัดการศึกษาระบบทวิภาค โดยแบ่งการจัดการศึกษาออกเป็น 2 แบบ คือ

11.3.1 แบบ 2 ภาคการศึกษาต่อปีการศึกษา เป็นการจัดการศึกษาปกติ ซึ่งเป็นภาคการศึกษาบังคับ มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ มหาวิทยาลัยอาจเปิดภาคฤดูร้อน ซึ่งเป็นภาคการศึกษาไม่บังคับและใช้ระยะเวลาเรียนประมาณ 8 สัปดาห์ โดยจัดชั่วโมงเรียนของแต่ละรายวิชา ให้มีจำนวนชั่วโมงต่อหน่วยกิตตามที่กำหนดไว้ในภาคการศึกษาปกติของระบบทวิภาค

11.3.2 แบบ 3 ภาคการศึกษาต่อปีการศึกษา ใช้ระยะเวลาเรียนไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ต่อภาคการศึกษา ทั้งนี้ต้องจัดการเรียนให้มีจำนวนชั่วโมงต่อหน่วยกิตตามที่กำหนดไว้ในภาคการศึกษาปกติของระบบทวิภาค

11.4 กรณีที่หลักสูตรสาขาวิชาใด ประกอบด้วยรายวิชาที่จำเป็นต้องเปิดสอนในภาคฤดูร้อน เพื่อการฝึกงานหรือฝึกภาคสนาม หรือกรณีศึกษาให้ถือเสมือนว่าภาคฤดูร้อนเป็นส่วนหนึ่งของภาคการศึกษาภาคบังคับด้วย

11.5 มหาวิทยาลัยใช้ระบบหน่วยกิตในการดำเนินการศึกษา จำนวนหน่วยกิตใช้แสดงถึงปริมาณการศึกษาของแต่ละรายวิชา

11.6 การคิดหน่วยกิต

11.6.1 รายวิชาภาคทฤษฎีที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า 15 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต ระบบทวิภาค

11.6.2 รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต ระบบทวิภาค

11.6.3 การฝึกงาน หรือการฝึกภาคสนาม ที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต ระบบทวิภาค

11.6.4 การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนรู้อื่นใด ตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้น ๆ ไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต ระบบทวิภาค

11.7 มหาวิทยาลัยอาจกำหนดเงื่อนไขที่ต้องผ่านก่อน (Prerequisite) สำหรับการลงทะเบียนบางรายวิชา โดยนิสิตต้องมีการเรียนระดับ D ขึ้นไป เพื่อให้สามารถเรียนรายวิชานั้นอย่างมีประสิทธิภาพ

11.8 รายวิชาหนึ่ง ๆ มีรหัสรายวิชาและชื่อรายวิชาที่กำกับไว้

11.9 รหัสรายวิชาประกอบด้วย

11.9.1 เลข 3 ตัวแรก แสดงถึง สาขาวิชา

11.9.2 เลขที่ 4 แสดงถึง ระดับชั้นปีของการศึกษา

11.9.3 เลขที่ 5 แสดงถึง หมวดหมู่ในสาขาวิชา

11.9.4 เลขที่ 6 แสดงถึง อนุกรมของรายวิชา

11.10 สภาพนิสิต แบ่งออกได้ดังนี้

11.10.1 นิสิตปกติ ได้แก่ นิสิตที่มีผลการเรียนและการสอบได้ค่าระดับเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ 2.00 ขึ้นไป

11.10.2 นิสิตรอพินิจ ได้แก่ นิสิตที่มีผลการเรียนและการสอบได้ค่าระดับเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 2.00

11.11 การจำแนกสภาพนิสิต จะกระทำเมื่อสิ้นภาคการศึกษา ของการศึกษาในระบบทวิภาค แบบ 2 ภาคการศึกษาต่อปีการศึกษา หรือการศึกษาในระบบทวิภาค แบบ 3 ภาคการศึกษาต่อปีการศึกษาสำหรับผลการศึกษภาคฤดูร้อนให้นำไปรวมกับผลการศึกษาลัดไปที่นิสิตผู้นั้น ลงทะเบียนเรียน ยกเว้น ผู้ที่จบการศึกษาภาคฤดูร้อน

ข้อ 12 หลักสูตรสาขาวิชา

12.1 หลักสูตรระดับปริญญาตรีของแต่ละสาขาวิชา ประกอบด้วย

12.1.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป เป็นกลุ่มรายวิชาที่มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีความรอบรู้อย่างกว้างขวาง มีโลกทัศน์ที่กว้างไกล มีความเข้าใจธรรมชาติ ตนเอง ผู้อื่น และสังคม เป็นผู้ใฝ่รู้ สามารถคิดอย่างมีเหตุผล สามารถใช้ภาษาในการติดต่อสื่อสารความหมายได้ดี เป็นคนที่สมบูรณ์ทั้งร่างกายและจิตใจ มีคุณธรรม ตระหนักในคุณค่าของศิลปวัฒนธรรมทั้งของไทยและของประชาคมนานาชาติ สามารถนำความรู้ไปใช้ในการดำเนินชีวิต และดำรงตนอยู่ในสังคมได้เป็นอย่างดี โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต

12.1.2 หมวดวิชาเฉพาะสาขา เป็นกลุ่มรายวิชาแกน วิชาเฉพาะด้านวิชาพื้นฐานวิชาชีพ และวิชาชีพที่มุ่งหมายให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจและปฏิบัติงานได้ โดยให้มีหน่วยกิตรวมดังนี้

12.1.2.1 หลักสูตรปริญญาตรี (4 ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิต หมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า 84 หน่วยกิต

12.1.2.2 หลักสูตรปริญญาตรี (5 ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิต หมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า 114 หน่วยกิต

12.1.2.3 หลักสูตรปริญญาตรี (ไม่น้อยกว่า 6 ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า 144 หน่วยกิต

12.1.2.4 หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า 42 หน่วยกิต

12.1.3 หมวดวิชาเลือกเสรี เป็นรายวิชาที่เปิดโอกาสให้นิสิตเลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรปริญญาตรี เพื่อให้ผู้เรียนได้ขยายความรู้ทางวิชาการให้กว้างขวางออกไป ตลอดจนเป็นการส่งเสริมความถนัด และความสนใจของผู้เรียนให้ได้มากยิ่งขึ้น โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

12.2 หลักสูตรปริญญาตรี (4 ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 120 หน่วยกิต ให้ใช้เวลาศึกษาอย่างมากไม่เกิน 8 ปีการศึกษา สำหรับหลักสูตรที่เรียนเต็มเวลา และอย่างมากไม่เกิน 12 ปีการศึกษา สำหรับหลักสูตรที่เรียนไม่เต็มเวลา

12.3 หลักสูตรปริญญาตรี (5 ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 150 หน่วยกิต ให้ใช้เวลาศึกษาอย่างมากไม่เกิน 10 ปีการศึกษา สำหรับหลักสูตรที่เรียนเต็มเวลา และอย่างมากไม่เกิน 15 ปีการศึกษา สำหรับหลักสูตรที่เรียนไม่เต็มเวลา

12.4 หลักสูตรปริญญาตรี (6 ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 180 หน่วยกิต ให้ใช้เวลาศึกษาอย่างมากไม่เกิน 12 ปีการศึกษา สำหรับหลักสูตรที่เรียนเต็มเวลา และอย่างมากไม่เกิน 18 ปีการศึกษา สำหรับหลักสูตรที่เรียนไม่เต็มเวลา

12.5 หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 72 หน่วยกิต ให้ใช้เวลาศึกษาอย่างมากไม่เกิน 4 ปีการศึกษา สำหรับหลักสูตรที่เรียนเต็มเวลา และอย่างมากไม่เกิน 6 ปีการศึกษา สำหรับหลักสูตรที่เรียนไม่เต็มเวลา

12.6 เพื่อให้การลงทะเบียนเรียนรายวิชาสอดคล้องกับหลักสูตรสาขาวิชาให้อาจารย์ที่ปรึกษาและนิสิตทำความเข้าใจหลักสูตร สาขาวิชา และแผนการศึกษานั้น และให้อาจารย์ที่ปรึกษาเป็นผู้ควบคุมนิสิตลงทะเบียนเรียนรายวิชาให้สอดคล้องกับหลักสูตร สาขาวิชา

ข้อ 13 การลงทะเบียนเรียน

13.1 การลงทะเบียนเรียน ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย หากนิสิตมาลงทะเบียนหลังวันที่ยิมมหาวิทยาลัยกำหนด จะต้องชำระค่าปรับตามที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย

13.2 การลงทะเบียนรายวิชาใด ๆ นิสิตสามารถลงทะเบียนเรียนหรือลงทะเบียนเพิ่ม - ถอนรายวิชาผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ด้วยตนเองตามวันเวลาที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย

13.3 การลงทะเบียนรายวิชาหลังกำหนด ให้กระทำได้ภายในระยะเวลาของการขอเพิ่มรายวิชา หากพ้นกำหนดนี้มหาวิทยาลัยอาจยกเลิกสิทธิ์การลงทะเบียนรายวิชาในภาคการศึกษานั้น

13.4 การลงทะเบียนเรียนจะสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อได้ชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ตามที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย

13.5 วิชาใดที่ได้รับอักษร I หรือ P นิสิตไม่ต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นซ้ำอีก

13.6 การจัดการศึกษาในระบบทวิภาค แบบ 2 ภาคการศึกษาต่อปีการศึกษา นิสิตสามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาของแต่ละภาคการศึกษาปกติได้ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต แต่ไม่เกิน 22 หน่วยกิต และสามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาสำหรับภาคฤดูร้อนได้ไม่เกิน 9 หน่วยกิต

การจัดการศึกษาในระบบทวิภาค แบบ 3 ภาคการศึกษาต่อปีการศึกษา นิสิตสามารถลงทะเบียนเรียน รายวิชาของแต่ละภาคการศึกษาได้ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต แต่ไม่เกิน 15 หน่วยกิต

กรณีนิสิตต้องการลงทะเบียนเรียนน้อยกว่า 9 หน่วยกิต หรือเกินกว่า 22 หน่วยกิตสำหรับการจัดการศึกษาในระบบทวิภาค แบบ 2 ภาคการศึกษาต่อปีการศึกษา ตามวรรคหนึ่งหรือต้องการลงทะเบียนเรียนน้อยกว่า 6 หน่วยกิต หรือ มากกว่า 15 หน่วยกิต สำหรับการจัดการศึกษาในระบบทวิภาค แบบ 3 ภาคการศึกษาต่อปีการศึกษา ตามวรรคสอง ให้ยื่นคำร้องขออนุมัติต่อมหาวิทยาลัย

13.7 การลงทะเบียนที่ผิดเงื่อนไข ให้ถือว่าลงทะเบียนนั้นเป็นโมฆะ และรายวิชาที่ลงทะเบียน ผิดเงื่อนไขนั้นให้ได้รับอักษร W

13.8 นิสิตอาจลงทะเบียนเข้าร่วมศึกษารายวิชาใด ๆ เพื่อเป็นการเพิ่มพูนความรู้ได้โดยความเห็นชอบของอาจารย์ผู้สอน และคณะ หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่รายวิชานั้นสังกัดอยู่ยินยอม และได้ยื่นหลักฐานนั้นต่อมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ นิสิตจะต้องชำระค่าหน่วยกิตรายวิชานั้นตามที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย และนิสิตจะได้รับผลการเรียนเป็นอักษร S หรือ U

13.9 ภาคการศึกษาปกติใด หากนิสิตไม่ได้ลงทะเบียนเรียนด้วยเหตุใด ๆ ก็ตาม จะต้องขอลาพัก การศึกษาสำหรับภาคการศึกษานั้น โดยทำหนังสือขออนุมัติลาพักการศึกษาต่อคณบดี และจะต้องเสียค่าธรรมเนียมเพื่อขึ้น ทะเบียนเป็นนิสิต/เพื่อรักษาสภาพนิสิตภายในสัปดาห์วัน

นับจากวันเปิดภาคการศึกษา หากไม่ปฏิบัติตามดังกล่าว ต้องพ้นสภาพการเป็นนิสิต

13.10 มหาวิทยาลัยอาจอนุมัติให้นิสิตที่พ้นสภาพนิสิต กลับเข้าเป็นนิสิตใหม่ ถ้ามีเหตุผลอัน สมควร โดยให้ถือระยะเวลาที่พ้นสภาพนิสิตนั้น เป็นระยะเวลาพักการศึกษา ในกรณีเช่นนี้นิสิตจะต้องชำระค่าธรรมเนียม เพื่อขึ้นทะเบียนเป็นนิสิต รวมทั้งค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ที่ค้างชำระเสมือนเป็นผู้ลาพักการศึกษา มหาวิทยาลัยไม่อนุมัติให้กลับ เข้าเป็นนิสิตตามวรรคก่อน หากพ้นกำหนดเวลาสองปีนับจากวันที่นิสิตผู้นั้นพ้นสภาพการเป็นนิสิต

13.11 ในกรณีมีโครงการแลกเปลี่ยนนิสิต นักศึกษาระหว่างสถาบันอุดมศึกษา หรือมีข้อตกลงเฉพาะ ราย มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาอนุมัติให้นิสิตลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่เปิดสอนในสถาบันอุดมศึกษาอื่นแทนการลงทะเบียน เรียนในมหาวิทยาลัยนเรศวรทั้งหมด หรือบางส่วนได้ หรืออาจพิจารณาอนุมัติให้ลงทะเบียนรายวิชาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย นเรศวร โดยชำระค่าธรรมเนียมตามที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย ก็ได้

ข้อ 14 การเพิ่มและถอนรายวิชา

14.1 การเพิ่มรายวิชาจะกระทำได้ภายใน 2 สัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษา หรือภายใน 1 สัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคฤดูร้อน

14.2 การถอนรายวิชาจะกระทำได้ภายในกำหนดเวลาไม่เกินระยะเวลาร้อยละ 75 ของเวลาเรียน ของภาคการศึกษานั้นตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษา การถอนรายวิชาภายในกำหนดเวลาเดียวกันกับการเพิ่มรายวิชาจะไม่ ปรากฏอักษร W ในระเบียนผลการศึกษา แต่ถ้าถอนรายวิชาหลังกำหนดเวลาการเพิ่มรายวิชานิสิตจะได้รับอักษร W

14.3 ขั้นตอนปฏิบัติในการเพิ่มและถอนรายวิชา ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย

14.4 การคำนวณค่าระดับขั้นสะสมเฉลี่ยของนิสิตที่ย้ายสาขาวิชา หรือย้ายคณะ ให้นำเอาผลคูณของ จำนวนหน่วยกิตกับค่าระดับขั้นของทุกรายวิชาที่ปรากฏในหลักสูตรสาขาวิชาที่รับเข้า ไม่ว่าจะป็นรายวิชาที่เทียบให้หรือไม่ก็ตาม รายวิชาที่ไม่ปรากฏในหลักสูตรสาขาวิชาที่รับเข้า ไม่ว่านิสิตจะได้รับค่าระดับขั้นใด จะไม่นำมาคำนวณค่าระดับขั้นสะสมเฉลี่ย

14.5 การคำนวณค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยของนิสิตที่โอนย้ายมาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นให้คำนวณค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยเฉพาะรายวิชาที่เรียนใหม่

ข้อ 15 การวัดและการประเมินผลการศึกษา

15.1 มหาวิทยาลัยจัดให้มีการวัดผลการศึกษาภาคการศึกษาละไม่น้อยกว่าหนึ่งครั้ง

15.2 นิสิตต้องมีเวลาเรียนแต่ละรายวิชาไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 ของเวลาเรียนทั้งหมด จึงจะมีสิทธิ์ได้รับการวัดและประเมินผลในรายวิชานั้น ผู้ไม่มีสิทธิ์ได้รับการวัดและประเมินผลตามวรรคก่อนจะได้รับระดับชั้น F หรืออักษร U

15.3 มหาวิทยาลัยใช้ระบบระดับชั้นและค่าระดับชั้นในการวัดและประเมินผล นอกจากรายวิชาที่กำหนดให้วัดและประเมินผลด้วยอักษร S และ U

15.4 สัญลักษณ์และความหมายของการวัดและประเมินผลรายวิชาต่าง ๆ ให้กำหนด ดังนี้

สัญลักษณ์	ความหมาย	ค่าระดับชั้น
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	4.00
B+	ดีมาก (Very Good)	3.50
B	ดี (Good)	3.00
C+	ดีพอใช้ (Fairly Good)	2.50
C	พอใช้ (Fair)	2.00
D+	อ่อน (Poor)	1.50
D	อ่อนมาก (Very Poor)	1.00
F	ตก (Failed)	0.00
S	เป็นที่พอใจ (Satisfactory)	
U	ไม่เป็นที่พอใจ (Unsatisfactory)	
I	การวัดผลยังไม่สมบูรณ์ (Incomplete)	
P	การเรียนการสอนยังไม่สิ้นสุด (In Progress)	
W	การถอนรายวิชา (Withdrawn)	

15.5 ระบบอักษร S และ U ใช้เฉพาะบางรายวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนด และประเมินผลด้วยอักษร S และ U

15.6 อักษร I เป็นสัญลักษณ์ที่แสดงว่านิสิตไม่สามารถเข้ารับการวัดผลในรายวิชานั้นให้เสร็จสมบูรณ์ได้ โดยมีหลักฐานแสดงว่ามีเหตุสุดวิสัยบางประการ การให้อักษร I ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอนและการอนุมัติจากคณบดีที่รายวิชานั้นสังกัดอยู่ นิสิตจะต้องดำเนินการขอรับการวัดและประเมินผลเพื่อแก้อักษร I ให้สมบูรณ์ภายใน 4 สัปดาห์นับแต่วันเปิดภาคการศึกษาถัดไปของการลงทะเบียนเรียน หากพ้นกำหนดดังกล่าวมหาวิทยาลัยจะเปลี่ยนอักษร I เป็นระดับชั้น F หรืออักษร U

15.7 อักษร P เป็นสัญลักษณ์ที่แสดงว่ารายวิชานั้นยังมีการเรียนการสอนต่อเนื่องอยู่และไม่มี การวัดและประเมินผลภายในภาคการศึกษาที่ลงทะเบียนทั้งนี้ให้ใช้เฉพาะบางรายวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนด อักษร P จะเปลี่ยนก็ต่อเมื่อมีการวัดและประเมินผล ภายในระยะเวลาไม่เกินวันสุดท้ายของการสอบไล่ประจำภาคในสองภาคการศึกษาถัดไปหากพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าวตามวรรคก่อนแล้ว มหาวิทยาลัยจะเปลี่ยนอักษร P เป็นระดับชั้น F หรืออักษร U

15.8 อักษร W เป็นสัญลักษณ์ที่แสดงว่า

15.8.1 นิสิตได้ถอนรายวิชาที่ลงทะเบียนตามเงื่อนไขการลงทะเบียน

15.8.2 การลงทะเบียนผิดเงื่อนไขและเป็นโมฆะ

15.8.3 นิสิตถูกสั่งพักการศึกษาในภาคการศึกษานั้น

15.8.4 มหาวิทยาลัยนเรศวรอนุมัติให้นิสิตถอนทุกรายวิชาที่ลงทะเบียน

15.9 อักษร S U I P และ W จะไม่ถูกนำมาคำนวณหาค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ย

15.10 การนับหน่วยกิตสะสม และการคำนวณหาค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ย

15.10.1 การนับจำนวนหน่วยกิตสะสมเพื่อให้ครบหลักสูตรให้นับเฉพาะหน่วยกิตของรายวิชาที่สอบได้เท่านั้น ในกรณีที่นิสิตลงทะเบียนเรียนรายวิชาใดรายวิชาหนึ่งมากกว่าหนึ่งครั้ง ให้นับเฉพาะจำนวนหน่วยกิตครั้งสุดท้ายที่ประเมินว่าสอบได้นำไปคิดเป็นหน่วยกิตสะสมเพียงครั้งเดียว

15.10.2 มหาวิทยาลัยจะคำนวณค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยจากหน่วยกิต และค่าระดับชั้นของรายวิชาทั้งหมดที่นิสิตได้ลงทะเบียนในแต่ละภาคการศึกษา

15.10.3 การคำนวณค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยให้นำเอาผลคูณของจำนวนหน่วยกิตกับค่าระดับชั้นของทุก ๆ รายวิชาตามข้อ 15.10.1 มารวมกันแล้วหารด้วยจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาทั้งหมด ยกเว้นข้อ 15.9 และในกรณีที่นิสิตลงทะเบียนเรียนรายวิชาใดรายวิชาหนึ่งมากกว่าหนึ่งครั้ง มหาวิทยาลัยจะคำนวณค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยจากหน่วยกิตและค่าระดับชั้นที่นิสิตลงทะเบียนเรียนครั้งสุดท้ายเพียงครั้งเดียว

ข้อ 16 การเรียนซ้ำ

16.1 รายวิชาใดที่นิสิตสอบได้ต่ำกว่า C นิสิตสามารถลงทะเบียนเรียนซ้ำได้

16.2 รายวิชาบังคับใดตามโครงสร้างหลักสูตรที่นิสิตสอบได้ F นิสิตต้องลงทะเบียนเรียนซ้ำ

16.3 รายวิชาบังคับใดตามโครงสร้างหลักสูตรที่นิสิตสอบได้ U นิสิตต้องลงทะเบียนเรียนซ้ำ

ข้อ 17 การลา

17.1 การลาป่วยและการลากิจ

นิสิตผู้ใดมีกิจจำเป็น หรือเจ็บป่วย ไม่สามารถเข้าชั้นเรียนในชั่วโมงเรียนได้ให้ยื่นใบลาตามแบบฟอร์มของมหาวิทยาลัยผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา แล้วนำไปขออนุญาตจากอาจารย์ผู้สอน

17.2 การลาพักการศึกษา

17.2.1 นิสิตจะขออนุญาตลาพักการศึกษาได้ในกรณีต่อไปนี้

(1) ถูกเรียกพล ระดมพลหรือเกณฑ์เข้ารับราชการทหาร

(2) ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศ หรือ ทุนอื่นใดซึ่งมหาวิทยาลัย

เห็นสมควรสนับสนุน

(3) เจ็บป่วยหรือประสบอุบัติเหตุ

(4) เหตุผลอื่น ๆ ที่คณะเห็นสมควร

17.2.2 นิสิตที่ประสงค์จะลาพักการศึกษาดำเนินการตามขั้นตอนการลาพักการศึกษาปกติหรือมากกว่า ให้ยื่นใบลาตามแบบฟอร์มของมหาวิทยาลัย พร้อมกับหนังสือยินยอมจากผู้ปกครองผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาถึงคณบดีเพื่อพิจารณาอนุมัติ แล้วแจ้งมหาวิทยาลัยเพื่อทราบต่อไป

17.2.3 นิสิตที่ลาพัก หรือถูกสั่งพักการศึกษาตลอดหนึ่งภาคการศึกษาปกติหรือมากกว่า จะต้องชำระค่าธรรมเนียมเพื่อขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตทุกภาคการศึกษา

17.3 การลาออก นิสิตที่ประสงค์จะขอลาออก ต้องยื่นใบลาพร้อมหนังสือยินยอมจากผู้ปกครองผ่าน อาจารย์ที่ปรึกษาถึงคณบดี แล้วเสนอมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติ

ข้อ 18 การย้ายสาขาวิชา

18.1 การย้ายสาขาวิชาภายในคณะ ให้ปฏิบัติตามเงื่อนไขของคณะและภาควิชา

18.2 การย้ายสาขาวิชาไปคณะอื่น จะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขต่อไปนี้

18.2.1 นิสิตที่ประสงค์จะขอย้ายสาขาวิชาไปคณะอื่นจะต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา ภาควิชา และคณบดีคณะเดิม และได้เรียนตามแผนการศึกษาในคณะเดิมมาแล้ว ไม่น้อยกว่าสองภาคการศึกษาปกติ

18.2.2 การย้ายสาขาวิชาไปคณะอื่นจะต้องได้รับความเห็นชอบจากมหาวิทยาลัย โดยผ่านการพิจารณาของคณะหรือหน่วยงานที่เทียบเท่าที่นิสิตสังกัดและจะรับย้ายไปสังกัดนั้น ทั้งนี้ให้ทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

18.2.3 การย้ายสาขาวิชาไปคณะอื่น จะต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนวันลงทะเบียนเรียน

18.2.4 เมื่อนิสิตได้ย้ายสาขาวิชาแล้ว รายวิชาที่เคยเรียนมาอาจนำมาคำนวณหาค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยในสาขาวิชาใหม่ได้

ข้อ 19 การพ้นสภาพนิสิต

นิสิตจะพ้นสภาพนิสิตด้วยเหตุดังต่อไปนี้

19.1 ตาย

19.2 ลาออก

19.3 โอนไปเป็นนิสิต นักศึกษาสถาบันการศึกษาอื่น

19.4 ขาดคุณสมบัติของการเข้าเป็นนิสิตข้อหนึ่งข้อใดตามที่กำหนดไว้ในข้อ 5

19.5 ไม่มาลงทะเบียนเรียนภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดตามข้อ 13.9

19.6 มีความประพฤติไม่สมควรเป็นนิสิต หรือกระทำการอันก่อให้เกิดความเสียหายแก่มหาวิทยาลัย และมหาวิทยาลัยเห็นสมควรให้ออนชื่อจากทะเบียนนิสิต

19.7 เมื่อได้ขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตมหาวิทยาลัยนเรศวรเป็นเวลา 2 เท่าของเวลาที่กำหนดไว้ในแผนการศึกษาของสาขาวิชานั้นแล้วยังไม่สำเร็จการศึกษา

19.8 มีผลการเรียนอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

19.8.1 เมื่อเรียนมาแล้วครบสองภาคการศึกษาปกติ ยังมีค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยทั้งหมดไม่ถึง 1.50

19.8.2 เมื่อเรียนมาแล้วครบสี่ภาคการศึกษาปกติ ยังมีค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยทั้งหมดไม่ถึง 1.75

19.8.3 เมื่อเรียนมาแล้วครบสี่ภาคการศึกษาปกติขึ้นไป หรือครบหกภาคการศึกษาปกติ สำหรับการจัดการศึกษาแบบสามภาคการศึกษา ยังมีค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยทั้งหมดไม่ถึง 1.75

ข้อ 20 การเสนอให้ได้รับปริญญาตรี

20.1 ในภาคการศึกษาสุดท้ายที่นิสิตจะสำเร็จการศึกษา นิสิตจะต้องยื่นใบรายงานคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา โดยผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาคณะมหาวิทยาลัยภายในระยะเวลา 1 เดือน นับจากวันเปิดภาคเรียน

20.2 นิสิตที่ได้รับการเสนอให้ได้รับปริญญาตรี ต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

20.2.1 เรียนรายวิชาต่างๆ ครบตามหลักสูตรและเงื่อนไขของสาขาวิชานั้น และไม่มีรายวิชาใด ได้รับอักษร I หรืออักษร P

20.2.2 ใช้ระยะเวลาเรียนดังนี้

20.2.2.1 การศึกษาเพื่อปริญญาที่สอง สำเร็จการศึกษาได้ ไม่น้อยกว่า 2 ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลาและไม่น้อยกว่า 3 ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

20.2.2.2 หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง 2 ปี) สำเร็จการศึกษาได้ไม่น้อยกว่า 4 ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลาและไม่น้อยกว่า 8 ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

20.2.2.3 หลักสูตรปริญญาตรี 4 ปี สำเร็จการศึกษาได้ไม่น้อยกว่า 6 ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลาและไม่น้อยกว่า 14 ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

20.2.2.4 หลักสูตรปริญญาตรี 5 ปี สำเร็จการศึกษาได้ไม่น้อยกว่า 8 ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลาและไม่น้อยกว่า 17 ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

20.2.2.5 หลักสูตรปริญญาตรี 6 ปี สำเร็จการศึกษาได้ไม่น้อยกว่า 10 ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลาและไม่น้อยกว่า 20 ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

20.2.2.6 นิสิตที่ขอเทียบโอนรายวิชาหรือประสบการณ์ หรือประสบการณ์วิชาชีพ ต้องใช้เวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยนเรศวรทั้งหลักสูตรอย่างน้อย 1 ปีการศึกษา

20.2.3 มีค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 2.00

20.3 ในกรณีที่นิสิตประสงค์จะไม่ขอสำเร็จการศึกษาด้วยเหตุหนึ่งเหตุใด มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาอนุมัติราย ๆ ไป

20.4 นิสิตที่จะได้รับการเสนอชื่อให้ได้รับปริญญาเกียรตินิยม นอกจากเป็นผู้มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในข้อ 20.2 แล้ว ต้องไม่เป็นนิสิต หรือนักศึกษาที่โอนมาจากสถาบันอื่นและต้องมีคุณสมบัติเพิ่มเติมดังต่อไปนี้

20.4.1 มีค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยตลอดหลักสูตรตั้งแต่ 3.50 ขึ้นไป จะได้รับเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง แต่ถ้ามีค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยตลอดหลักสูตรตั้งแต่ 3.20 ถึง 3.49 จะได้รับเกียรตินิยมอันดับสอง

20.4.2 ไม่เคยได้รับระดับชั้น F หรืออักษร U และต้องไม่ลงทะเบียนซ้ำในรายวิชาใด

***ข้อ 21** การอนุมัติปริญญา สภามหาวิทยาลัยนเรศวรจะพิจารณาอนุมัติปริญญาเมื่อสิ้นสุดทุกภาคการศึกษา

ข้อ 22 การให้เหรียญรางวัลแก่ผู้เรียนดี ให้คณะเสนอชื่อนิสิตที่เรียนดีต่อมหาวิทยาลัย เพื่อขอรับรางวัลเรียนดีตลอดหลักสูตรและเหรียญรางวัลเรียนดีประจำปี ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

22.1 เหรียญรางวัลเรียนดีตลอดหลักสูตร

22.1.1 เหรียญทอง ให้กับนิสิตที่เรียนดีตลอดหลักสูตร และไม่เคยได้รับระดับชั้น F หรืออักษร U หรืออักษรอื่นใดที่เทียบเท่าในรายวิชาใดทั้งสถาบันเดิม และในมหาวิทยาลัยนเรศวร และมีค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยจากสถาบันเดิมและในมหาวิทยาลัยนเรศวรของแต่ละแห่งไม่น้อยกว่า 3.75

22.1.2 เหรียญเงิน ให้กับนิสิตที่เรียนดีตลอดหลักสูตร และไม่เคยได้รับระดับชั้น F หรืออักษร U หรืออักษรอื่นใดที่เทียบเท่าในรายวิชาใดทั้งสถาบันเดิมและในมหาวิทยาลัยนเรศวร และมีค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยจากสถาบันเดิมและในมหาวิทยาลัยนเรศวรของแต่ละแห่งไม่น้อยกว่า 3.50

22.2 เหยี่ยงว้างวัลเรียนดีประจำปี

เหยี่ยงทองแดง ให้กับนิสิตที่เรียนดีประจำปีการศึกษาหนึ่ง ๆ โดยลงทะเบียนเรียนสองภาค การศึกษาปกติในปีการศึกษานั้นไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต และไม่เคยได้รับระดับชั้น F หรืออักษร U ในปีการศึกษานั้น และต้องมีค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยในปีการศึกษานั้น ๆ 3.50 ขึ้นไป

ข้อ 23 การประกันคุณภาพหลักสูตร ให้ทุกหลักสูตรกำหนดระบบการประกันคุณภาพของหลักสูตรให้ชัดเจน ซึ่งอย่างน้อยประกอบด้วยประเด็นหลัก 4 ประเด็น คือ

23.1 การบริหารหลักสูตร

23.2 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอนและการวิจัย

23.3 การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนิสิต

23.4 ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และ/หรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

ข้อ 24 การพัฒนาหลักสูตร ให้ทุกหลักสูตรมีการพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัยแสดงการปรับปรุงดัชนี ด้านมาตรฐาน และคุณภาพการศึกษาเป็นระยะ ๆ อย่างน้อยทุก ๆ 5 ปี และมีการประเมินเพื่อพัฒนาหลักสูตรอย่างต่อเนื่องทุก 5 ปี

บทเฉพาะกาล

ข้อ 25 นิสิตที่เข้าศึกษา ก่อนข้อบังคับนี้ ประกาศใช้ให้ใช้บังคับเดิมต่อไปจนสำเร็จการศึกษา

ข้อ 26 ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ และเพื่อการนี้ให้มีอำนาจประกาศได้ การใดที่มีได้กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ หรือไม่เป็นไปตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัยสั่งการตามที่เห็นสมควร แล้วรายงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบ

ประกาศ ณ วันที่ 8 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2549

ไชศรี ศรีอรุณ

(ศาสตราจารย์เกียรติคุณ คุณหญิงไชศรี ศรีอรุณ)

นายกสภามหาวิทยาลัยนเรศวร



**ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร
ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.2549
(แก้ไขเพิ่มเติม) ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2549**

.....
โดยที่เห็นเป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การศึกษาระดับ
ปริญญาตรี พ.ศ. 2549 เพื่อให้เกิดความเหมาะสมยิ่งขึ้น

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 14 (2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. 2533
โดยมติสภามหาวิทยาลัยนเรศวร ในคราวประชุม
ครั้งที่ 125 (4/2549) เมื่อวันที่ 22 กรกฎาคม พ.ศ.2549 จึงให้ออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.2549
(แก้ไขเพิ่มเติม) ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2549

ข้อ 2 ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับกับนิสิตที่สำเร็จการศึกษา ตั้งแต่ปีการศึกษา 2549 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกความในข้อ 19.8.3 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี
พ.ศ. 2549 และให้ใช้ข้อความดังต่อไปนี้แทน

“19.8.3 เมื่อเรียนมาแล้วครบสี่ภาคการศึกษาปกติขึ้นไป/หรือครบหกภาคการศึกษาปกติขึ้นไป
สำหรับการจัดการในระบบทวิภาค แบบ 3 ภาคการศึกษาต่อปีการศึกษา ยังมีค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยทั้งหมดไม่ถึง 1.75”

ข้อ 4 ให้ยกเลิกความในข้อ 21 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี
พ.ศ.2549 และให้ใช้ข้อความดังต่อไปนี้แทน

“ข้อ 21 การอนุมัติปริญญา มหาวิทยาลัยนเรศวรจะพิจารณาอนุมัติปริญญา เมื่อสิ้นสุดทุกภาค
การศึกษา ยกเว้นกรณีทีนินิตไม่สำเร็จการศึกษาตามแผนการเรียนที่หลักสูตรกำหนด ให้อนุมัติปริญญาในวันที่มีผลการเรียน
โดยสมบูรณ์ ในภาคการศึกษานั้น ๆ”

ประกาศ ณ วันที่ 25 กรกฎาคม พ.ศ. 2549

ไชศรี ศรีอรุณ

(ศาสตราจารย์เกียรติคุณ คุณหญิงไชศรี ศรีอรุณ)

นายกสภามหาวิทยาลัยนเรศวร



**ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร
ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2549
(แก้ไขเพิ่มเติม) ฉบับที่ 3 พ.ศ. 2551**

.....
โดยที่เห็นเป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2549 เพื่อให้เกิดความเหมาะสมยิ่งขึ้น

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 14 (2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. 2533 โดยมติสภามหาวิทยาลัยนเรศวร ในคราวประชุม ครั้งที่ 137 (5/2551) เมื่อวันที่ 26 กรกฎาคม พ.ศ.2551 จึงให้ออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.2549 (แก้ไขเพิ่มเติม) ฉบับที่ 3 พ.ศ. 2551”

ข้อ 2 ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับกับนิสิตที่เข้าศึกษา ตั้งแต่ปีการศึกษา 2551 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกความในข้อ 12.1.3 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวรว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2549 และให้ใช้ข้อความดังต่อไปนี้แทน

“12.1.3 หมวดวิชาเลือกเสรี เป็นรายวิชาที่เปิดโอกาสให้นิสิตเลือกเรียนรายวิชาใดๆ ในหลักสูตรปริญญาตรี ยกเว้นรายวิชาหมวดศึกษาทั่วไป เพื่อให้ผู้เรียนได้ขยายความรู้ทางวิชาการให้กว้างขวางออกไป ตลอดจนเป็นการส่งเสริมความถนัดและความสนใจของผู้เรียนให้ได้มากยิ่งขึ้น โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต”

ประกาศ ณ วันที่ 14 สิงหาคม พ.ศ. 2551

ไชศรี ศรีอรุณ

(ศาสตราจารย์เกียรติคุณ คุณหญิงไชศรี ศรีอรุณ)

นายกสภามหาวิทยาลัยนเรศวร



**ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร
ว่าด้วย วินัยนิสิต พ.ศ. 2547**

โดยที่เห็นเป็นการสมควรออกข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย วินัยนิสิตเพื่อส่งเสริมและธำรงไว้ซึ่งเกียรติชื่อเสียง และมารยาทอันดีงาม ตลอดจนความประพฤติอันดีของนิสิตในสถาบันแห่งนี้

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 14(2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. 2533 โดยมติสภามหาวิทยาลัยนเรศวร ในคราวประชุมครั้งที่ 116 (6/2547) เมื่อวันที่ 27 พฤศจิกายน 2547 จึงให้ออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

- ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย วินัยนิสิต พ.ศ. 2547”
 ข้อ 2 ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป
 ข้อ 3 ให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย วินัยนิสิต พ.ศ. 2536
 ข้อ 4 ให้ถือการบังคับการตามข้อบังคับนี้ และเพื่อการนี้ให้อำนาจออกประกาศได้

**หมวด 1
ข้อความทั่วไป**

ข้อ 5 ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	มหาวิทยาลัยนเรศวร
“อธิการบดี”	หมายความว่า	อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร
“คณบดี”	หมายความว่า	คณบดีที่ นิสิตสังกัดอยู่และให้หมายความรวมถึงผู้อำนวยการวิทยาลัย สถาบัน ผู้อำนวยการวิทยาลัยที่ นิสิตสังกัดด้วย
“คณะ”	หมายความว่า	คณะวิชาที่ นิสิตสังกัด และให้หมายความรวมถึงหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะด้วย
“นิสิต”	หมายความว่า	นิสิตระดับปริญญาตรีในมหาวิทยาลัยนเรศวร

หมวด 2

วินัยนิสิต

ข้อ 6 นิสิตต้องปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่งของมหาวิทยาลัย หรือ ของคณะอย่างเคร่งครัดอยู่เสมอ ผู้ใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามถือว่ากระทำความผิดวินัย จะต้องได้รับโทษตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้

ข้อ 7 นิสิตจะต้องแต่งกายตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 8 นิสิตต้องปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดี มีความรับผิดชอบหน้าที่ของตนเองในทุกโอกาส และเคารพในสิทธิและหน้าที่ของบุคคลอื่น นิสิตควรประพฤติตนเรียบร้อยและสุภาพเรียบร้อย ไม่ปฏิบัติในทางที่นำมาซึ่งความเสื่อมเสียชื่อเสียงและเกียรติคุณของมหาวิทยาลัย บิดา มารดา หรือ ผู้ปกครอง

ข้อ 9 นิสิตควรรักษาไว้ซึ่งความสงบเรียบร้อย ไม่ก่อให้เกิดความแตกแยกความสามัคคีหรือทะเลาะวิวาทกันในระหว่างบรรดานิสิตของสถาบันแห่งนี้ รวมทั้งสถาบันอื่นและบุคคลภายนอก

ข้อ 10 นิสิตต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดด้วยความสุภาพการระแวง และ ไม่แสดงอาการกระด้างกระเดื่อง สบถดูหมิ่น คอเจ้านั่นอื่น ๆ ของมหาวิทยาลัยที่ปฏิบัติหน้าที่โดยชอบ ด้วยอำนาจและระเบียบแบบแผน

ข้อ 11 นิสิตต้องแสดงบัตรประจำตัวนิสิต ได้ทันทีเมื่ออาจารย์หรือเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัยขอตรวจสอบ

ข้อ 12 นิเทศจะอยู่ในบริเวณมหาวิทยาลัยได้ไม่เกินเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัยเป็นกรณี ๆ ไป

ข้อ 13 นิเทศต้องรักษาสื่อเสียงและเกียรติศักดิ์ของตน โดยไม่กระทำการใด ๆ อันได้ชื่อว่าเป็นผู้ไม่สุจริตหรือประพฤติชั่ว ดังกรณีต่อไปนี้

- 13.1 ทูจริตในการศึกษาและการสอบ
- 13.2 ประพฤติผิดและเสื่อมเสียในทางชู้สาว
- 13.3 ประพฤติดนเป็นคนเซเพล เสื่อมเสียชื่อเสียง หรือมีหนี้สินรุงรัง
- 13.4 ประพฤติดนหมกมุ่นในการพนัน
- 13.5 เสพสุราเมรัย หรือเครื่องดื่มที่มีส่วนผสมของแอลกอฮอล์ หรือของมีเมาหรือสิ่งเสพติดใด ๆ จนไม่สามารถครองสติได้ หรือเป็นเหตุให้เสื่อมเสียแก่ตนเองและส่วนรวมของมหาวิทยาลัย
- 13.6 กระทำการใด ๆ โดยจงใจหรือฝ่าฝืนเป็นเหตุให้ทรัพย์สินผลประโยชน์และปกติสุขส่วนรวมของมหาวิทยาลัยถูกทำลายหรือเสียหาย
- 13.7 กระทำความผิดอาญา เว้นแต่ความผิดอันได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดหุโทษ ซึ่งลักษณะความผิดไม่เป็นที่เสื่อมเสียแก่เกียรติคุณของมหาวิทยาลัย

หมวด 3

โทษฐานความผิดวินัย

- ข้อ 14 โทษฐานความผิดวินัยมี 5 สถาน และแบ่งเป็น 2 ประเภท คือ
- 14.1 ความผิดวินัยอย่างร้ายแรง ได้แก่
 - 14.1.1 วากล่าวตักเตือน
 - 14.1.2 ตักเตือนความประพฤติ
 - 14.1.3 ภาคทัณฑ์
 - 14.2 ความผิดวินัยอย่างร้ายแรง ได้แก่
 - 14.2.1 ให้พักการศึกษา หรือพักการให้ปริญญาไม่เกินสองปีการศึกษา
 - 14.2.2 ไล่ออก โดยระบุไว้ในใบแสดงผลการศึกษาว่า “ไล่ออก” หรือ “dishonorably expelled” กรณีใดที่จัดตัดสินว่าเป็นความผิดวินัยร้ายแรงหรือไม่ร้ายแรงให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการ บริหารมหาวิทยาลัย

หมวด 4

การดำเนินการทางวินัย

- ข้อ 15 ให้คณาจารย์หรือผู้ที่ได้พบเห็นนิสิตกระทำผิด หรือบุคคลผู้ได้รับความเสียหายที่เกิดจากการกระทำของนิสิต รายงานเป็นหนังสือแจ้งคณะบดีซึ่งนิสิตสังกัด เพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป
- ข้อ 16 การดำเนินการทางวินัยแก่นิสิตซึ่งมีกรณีอื่นมีมูลที่ควรกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัยให้ดำเนินการตามสมควรเพื่อให้ได้ความจริงและยุติธรรมโดยไม่ชักช้าและการดำเนินการเช่นว่านั้น ต้องเปิดโอกาสให้นิสิตผู้ถูกกล่าวหาชี้แจงแก้ข้อกล่าวหาด้วย
- กรณีกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง ให้แต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นทำการสอบสวน และในการสอบสวนนี้ต้องแจ้งข้อกล่าวหา และสรุปพยานหลักฐาน ที่สนับสนุนข้อกล่าวหาเท่าที่มีให้ผู้ถูกกล่าวหาทราบ โดยจะระบุหรือไม่ระบุชื่อพยานก็ได้ เพื่อให้ผู้ถูกกล่าวหาชี้แจงและนำสืบแก้ ข้อกล่าวหาเมื่อดำเนินการแล้ว ถ้าฟังได้ว่าผู้ถูกกล่าวหาได้กระทำผิดวินัยก็ให้ดำเนินการตามข้อ 19 หรือข้อ 20 แล้วแต่กรณี ถ้ายังฟังไม่ได้ว่าผู้ถูกกล่าวหากระทำผิดวินัยจึงจะยุติเรื่อง
- ข้อ 17 ในกรณีข้อเท็จจริงปรากฏโดยแจ้งชัดว่านิสิตกระทำผิดวินัยนิสิตร้ายแรง ให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายลงโทษได้เลยโดยไม่ต้องแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนก็ได้
- กรณีใดเป็นความผิดโดยเจตนาให้ทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

หมวด 5

การสอบสวนวินัยนิสิต

ข้อ 18 การแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนตามข้อ 16 วรรคสอง ให้แต่งตั้งจากอาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัย เป็นประธาน กรรมการอีกอย่างน้อยสามคนและให้มีมติกรจากหน่วยกลุ่มย่อยหนึ่งคนเป็นกรรมการและเลขานุการ

ข้อ 19 ให้คณะกรรมการสอบสวน ดำเนินการสอบสวนให้แล้วเสร็จภายในสามสัปดาห์ นับแต่วันที่ประธาน รับทราบคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน

ในกรณีการสอบสวนไม่แล้วเสร็จตามวรรคก่อนให้คณะกรรมการสอบสวน ขอขยายเวลาการสอบสวน ต่อผู้สั่งแต่งตั้งหนึ่งครั้งไม่เกินสามสัปดาห์

ข้อ 20 ให้คณะกรรมการสอบสวนมีอำนาจเรียกบุคคลใด ๆ มาให้ถ้อยคำหรือให้เอกสารที่อยู่ใน การครอบครองให้คณะกรรมการสอบสวนได้

ข้อ 21 นิสิตที่ถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัย นิสิตที่มิได้รับแจ้งข้อกล่าวหาซึ่งแจ้งแก่ข้อกล่าวหา ตลอดจนนำ พยานหลักฐานซึ่งแจ้งแก่ข้อกล่าวหาใดด้วย

หมวด 6

อำนาจการลงโทษนิสิต

ข้อ 22 ผู้มีอำนาจสั่งลงโทษวินัยนิสิต ได้แก่

22.1 อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย

22.2 คณะบดีหรือผู้ที่คณะบดีมอบหมายในคณะที่นิสิตผู้กระทำความผิดสังกัด

ข้อ 23 นิสิตผู้ใดกระทำความผิดวินัยอย่างไม่ร้ายแรง ให้คณะบดีหรือผู้ที่คณะบดีมอบหมายสั่ง ลงโทษตามสมควร แก่กรณีที่เหมาะสมกับความผิด กรณีเหตุอันควรลดหย่อนจะนำมาประกอบการพิจารณาลดโทษก็ได้ แต่สำหรับการลงโทษ ว่างกล่าวตักเตือนหรือภาคทัณฑ์ให้ใช้เฉพาะกรณีกระทำความผิดวินัยเล็กน้อย หรือมีเหตุอันควรลดหย่อน ซึ่งยังไม่ถึงกับจะต้อง ถูกลงโทษพักการศึกษา นิสิตผู้ใดกระทำความผิดวินัยอย่าง ร้ายแรง ให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดี มอบหมายสั่งลงโทษตาม ความร้ายแรงแห่งกรณี กรณีเหตุอันควรลดหย่อนจะนำมาประกอบการพิจารณาลดโทษก็ได้

ในกรณีที่ความผิดวินัยไม่ถึงกับลงโทษ มหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้นิสิตรายงานตัวขอทราบ ทำเพื่อ ประโยชน์ หรือทำงานให้แก่มหาวิทยาลัยแทนการลงโทษก็ได้ การดำเนินการเช่นนี้ ให้ทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ 24 การลงโทษให้ทำเป็นคำสั่ง ผู้สั่งลงโทษต้องสั่งลงโทษให้เหมาะสมกับความผิด มิให้เป็นไปโดย พหุบาท โดยอคติ หรือโดยโทสะจริต หรือลงโทษ โดยไม่มีความผิด ในคำสั่งลงโทษให้แสดงด้วยว่า ผู้ถูกลงโทษกระทำความผิดวินัย กรณีใด ตามข้อใด

หมวด 7

การอุทธรณ์

ข้อ 25 นิสิตผู้ใดถูกลงโทษตามข้อบังคับนี้ ให้มีสิทธิอุทธรณ์ได้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ที่บัญญัติไว้ในหมวดนี้

ข้อ 26 การอุทธรณ์คำสั่งลงโทษ ให้ทำเป็นหนังสือลงลายมือชื่อของผู้ถูกลงโทษ และให้ผู้ถูกลงโทษได้สำหรับตนเอง เท่านั้น จะอุทธรณ์แทนคนอื่นหรือมอบหมายให้คนอื่นอุทธรณ์แทนไม่ได้

ข้อ 27 เพื่อประโยชน์ในการอุทธรณ์ ผู้ที่จะอุทธรณ์อาจขอตรวจ หรือคัดรายงานการสอบสวนของ คณะ กรรมการสอบสวนได้ ส่วนบันทึกถ้อยคำพยานบุคคลหรือเอกสารอื่น ที่อยู่ในดุลพินิจของผู้สั่งลงโทษจะอนุญาต หรือ ไม่ โดยให้พิจารณาจากเหตุผลและความจำเป็น เป็นเรื่อง ๆ ไป

ข้อ 28 การอุทธรณ์คำสั่งลงโทษ จะต้องยื่นหนังสืออุทธรณ์ต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ภายในสาม สัปดาห์ นับแต่วันทราบคำสั่งนั้น

เมื่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยได้รับหนังสืออุทธรณ์ ให้แต่งตั้งคณะกรรมการอุทธรณ์ ขึ้นพิจารณา และ เสนอความเห็นให้สภามหาวิทยาลัยทราบ

เมื่อสภามหาวิทยาลัยพิจารณาแล้วเห็นว่า สมควรแก้ความผิด ให้ยกอุทธรณ์ และให้คณะกรรมการ อุทธรณ์เสนอกรรมการสภามหาวิทยาลัยเป็นสิ้นสุด

คู่มือนิติระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยนเรศวร 2554.

ข้อ 29 ให้มีคณะกรรมการอุทธรณ์ประกอบด้วย กรรมการบริหารมหาวิทยาลัยหนึ่งคนเป็นประธาน กรรมการจากตัวแทนคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยสองคนจากตัวแทนองค์กรนิสิตหนึ่งคน และนิสิตกร เป็นกรรมการและเลขานุการ ให้คณะกรรมการตามวรรคก่อนมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสองปี และอาจได้รับ แต่งตั้งใหม่ได้

ข้อ 30 ให้คณะกรรมการอุทธรณ์มีอำนาจเรียกบุคคลใดมาให้ปากคำใหม่ได้

บทเฉพาะกาล

ข้อ 31 นิสิตผู้ใดมีกรณีกระทำความผิดวินัยอยู่ก่อนวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ ให้ผู้มีอำนาจสั่งลงโทษผู้นั้นตาม ระเบียบ หรือข้อบังคับที่ใช้อยู่ในขณะนั้น

ข้อ 32 กรณีที่ผู้มีอำนาจสั่งให้สอบสวนโดยถูกต้องระเบียบ หรือข้อบังคับที่ใช้อยู่ในขณะนั้นไปแล้ว ก่อนวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ และยังไม่เสร็จ ก็ให้สอบสวนตามระเบียบหรือข้อบังคับนั้นต่อไป จนกว่าจะเสร็จ

ประกาศ ณ วันที่ 20 ธันวาคม พ.ศ. 2547

ไชศรี ศรีอรุณ

(ศาสตราจารย์เกียรติคุณ คุณหญิงไชศรี ศรีอรุณ)

นายกสภามหาวิทยาลัยนเรศวร

ภาคผนวก จ

ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำสาขาวิชาการจัดการธุรกิจ

ประวัติและผลงานอาจารย์ประจำหลักสูตร

ชื่อ – นามสกุล นางจันทร์ศรี ลีลาชีนาเวช

ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์

เลขที่ประจำตำแหน่ง 74 สังกัดคณะวิทยาการจัดการและสารสนเทศศาสตร์

เลขที่คำสั่งแต่งตั้ง มน.388/41 ลงวันที่ 21 พฤษภาคม พ.ศ. 2541 สังกัดคณะวิทยาการจัดการและสารสนเทศศาสตร์

คุณวุฒิ

ระดับปริญญา	สาขาวิชา	ปีที่สำเร็จ	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา
-	-	-	-
บธ.ม.	-	2539	มหาวิทยาลัยหอการค้า
น.บ.ท.	-	2525	สำนักอบรมศึกษากฎหมาย แห่งเนติบัณฑิตยสภา
น.บ.	-	2521	มหาวิทยาลัยรามคำแหง

ผลงานทางวิชาการ

งานแต่งเรียบเรียง

-

งานวิจัย

จันทร์ศรี ลีลาชีนาเวช และวรรณา เจียมศรีพงษ์. (2541). สภาพปัญหาในการบังคับใช้ พ.ร.บ.คุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541: กรณีศึกษาการใช้แรงงานหญิงในธุรกิจอุตสาหกรรมในเขตภาคเหนือตอนล่าง. พิษณุโลก: มหาวิทยาลัยนเรศวร.

จันทร์ศรี ลีลาชีนาเวช และวรรณา เจียมศรีพงษ์. (2542). อบต.: องค์กรเชื่อมประสานการพัฒนาเศรษฐกิจชุมชนพึ่งตนเองในเขตภาคเหนือตอนล่าง. พิษณุโลก: มหาวิทยาลัยนเรศวร.

จันทร์ศรี ลีลาชีนาเวช และวชิรา พันธุ์ไพโรจน์. (2549). พฤติกรรมในการเลือกซื้อของที่ระลึกของนักท่องเที่ยวในจังหวัดพิษณุโลก. พิษณุโลก: มหาวิทยาลัยนเรศวร.

จันทร์ศรี ลีลาชีนาเวช และวชิรา พันธุ์ไพโรจน์. (2551). การประเมินหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ. พิษณุโลก: มหาวิทยาลัยนเรศวร.

ประสบการณ์การสอน

รายวิชาระดับปริญญาตรี

1. รายวิชา 213205 กฎหมายธุรกิจ
2. รายวิชา 213311 การภาษีอากร
3. รายวิชา 213100 ธุรกิจเบื้องต้น
4. รายวิชา 213101 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจ
5. รายวิชา 224212 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายและกฎหมายธุรกิจท้องถิ่น
6. รายวิชา 231300 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายธุรกิจและกฎหมายพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์
7. รายวิชา 210396 สัมมนาภูมิภาคศึกษา
8. รายวิชา 001133 การเป็นผู้ประกอบการ
9. รายวิชา 222203 การภาษีอากร
10. รายวิชา 901270 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายธุรกิจและการท่องเที่ยว (หลักสูตรนานาชาติ)
11. รายวิชา 213462 การอบรมและพัฒนาบุคลากร
12. รายวิชา 213361 การจัดการทรัพยากรมนุษย์

รายวิชาระดับปริญญาโท

1. รายวิชา 801508 การจัดการทรัพยากรมนุษย์และพฤติกรรมองค์การ
2. รายวิชา 806581 ภูมิภาคศึกษา

ประวัติและผลงานอาจารย์ประจำหลักสูตร

ชื่อ – นามสกุล นางสาวจิตติณัฐ วัฒนะ

ตำแหน่งทางวิชาการ -

เลขที่ประจำตำแหน่ง 1332(6) สังกัดคณะวิทยาการจัดการและสารสนเทศศาสตร์

เลขที่คำสั่งแต่งตั้ง มน.447/2543 ลงวันที่ 19 พฤษภาคม พ.ศ. 2543 สังกัดคณะวิทยาการจัดการและ
สารสนเทศศาสตร์

คุณวุฒิ

ระดับปริญญา	สาขาวิชา	ปีที่สำเร็จ	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา
-	-	-	-
M.B.A.	Management	2542	Johnson & Wales University
ศศ.บ.	การจัดการทั่วไป	2538	สถาบันราชภัฏพิบูลสงคราม

ผลงานทางวิชาการ

งานแต่งเรียบเรียง

-

งานวิจัย

จิตติณัฐ วัฒนะ. (2552). การศึกษาเพื่อกำหนดอัตลักษณ์ถนนวัฒนธรรม (ถนนคนเดิน) ของจังหวัดพิษณุโลก.
พิษณุโลก: มหาวิทยาลัยนเรศวร.

ประสบการณ์การสอน

รายวิชาระดับปริญญาตรี

1. รายวิชา 213331 การตลาดเพื่อการบริการ
2. รายวิชา 213210 หลักการตลาด
3. รายวิชา 213490 สัมมนาปัญหาทางธุรกิจ
4. รายวิชา 210396 สัมมนาภูมิภาคศึกษา
5. รายวิชา 213100 ธุรกิจเบื้องต้น
6. รายวิชา 213303 พฤติกรรมองค์การและภาวะผู้นำ
7. รายวิชา 213482 การศึกษาอิสระ
8. รายวิชา 001133 การเป็นผู้ประกอบการ

ประวัติและผลงานอาจารย์ประจำหลักสูตร

ชื่อ – นามสกุล นางสาวเฟื่องฟ้า ปัญญา

ตำแหน่งทางวิชาการ -

เลขที่ประจำตำแหน่ง 3190(106) สังกัดคณะวิทยาการจัดการและสารสนเทศศาสตร์

เลขที่คำสั่งแต่งตั้ง มน.0777/2552 ลงวันที่ 26 มีนาคม พ.ศ. 2552 สังกัดคณะวิทยาการจัดการและ
สารสนเทศศาสตร์

คุณวุฒิ

ระดับปริญญา	สาขาวิชา	ปีที่สำเร็จ	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา
-	-	-	-
รศ.ม.	พัฒนาแรงงานและสวัสดิการ	2547	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
บธ.บ.	การบริหารงานบุคคล	2544	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

ผลงานทางวิชาการ

งานแต่งเรียบเรียง

-

งานวิจัย

เฟื่องฟ้า ปัญญา (ผู้ช่วยนักวิจัย). แผนงานพัฒนาคุณภาพชีวิตแรงงานค้ายะและแรงงานที่เกี่ยวข้อง คณะ
สังคมสงเคราะห์ศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ (ทุนสนับสนุนจาก สสส.)

เฟื่องฟ้า ปัญญา (ผู้ช่วยหัวหน้าโครงการวิจัย). โครงการพัฒนาบุคลากรฯ แผนงานพัฒนาคุณภาพชีวิตฯ คณะ
สังคมสงเคราะห์ศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์(ทุนสนับสนุนจาก สสส.)

ประสบการณ์การสอนรายวิชาระดับปริญญาตรี

1. รายวิชา 213361 การจัดการทรัพยากรมนุษย์
2. รายวิชา 213463 อุตสาหกรรมสัมพันธ์
3. รายวิชา 213100 ธุรกิจเบื้องต้น
4. รายวิชา 213101 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจ
5. รายวิชา 213306 การติดต่อสื่อสารในองค์การธุรกิจ
6. รายวิชา 213304 การจัดการสำนักงาน
7. รายวิชา 213303 พฤติกรรมองค์การและภาวะผู้นำ
8. รายวิชา 213490 สัมมนาปัญหาทางธุรกิจ

ประวัติและผลงานอาจารย์ประจำหลักสูตร

ชื่อ - นามสกุล วิจิตรา มหบุญพาชัย

ตำแหน่งทางวิชาการ -

เลขที่ประจำตำแหน่ง 2544(394) สังกัดคณะวิทยาการจัดการและสารสนเทศศาสตร์

เลขที่คำสั่งแต่งตั้ง มน.1861/2549 ลงวันที่ 11 สิงหาคม พ.ศ. 2549 สังกัดคณะวิทยาการจัดการและสารสนเทศศาสตร์

คุณวุฒิ

ระดับปริญญา	สาขาวิชา	ปีที่สำเร็จ	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา
-	-	-	-
วท.ม.	เทคโนโลยีสารสนเทศธุรกิจ	2553	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
บธ.บ.	การบัญชี	2545	มหาวิทยาลัยนเรศวร

ผลงานทางวิชาการ

งานแต่งเรียบเรียง

-

งานวิจัย

-

ประสบการณ์การสอน

รายวิชาระดับปริญญาตรี

1. รายวิชา 222435 การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี
2. รายวิชา 222204 การบัญชีภาษีอากร
3. รายวิชา 222101 การบัญชีขั้นต้น 1
4. รายวิชา 222306 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี

ประวัติและผลงานอาจารย์ประจำหลักสูตร

ชื่อ – นามสกุล นายอรรถไกร พันธุ์ภักดี

ตำแหน่งทางวิชาการ -

เลขที่ประจำตำแหน่ง 2373(205) สังกัดคณะวิทยาการจัดการและสารสนเทศศาสตร์

เลขที่คำสั่งแต่งตั้ง มน.3220/2548 ลงวันที่ 4 พฤศจิกายน พ.ศ. 2548 สังกัดคณะวิทยาการจัดการและสารสนเทศศาสตร์

คุณวุฒิ

ระดับปริญญา	สาขาวิชา	ปีที่สำเร็จ	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา
ปร.ด.	การบริหารโรงพยาบาล	2555	มหาวิทยาลัยคริสเตียน
M.B.A.	MIS	2544	Okalahoma City University
ศ.บ.	เศรษฐศาสตร์	2538	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ผลงานทางวิชาการ

งานแต่งเรียบเรียง

-

งานวิจัย

อรรถไกร พันธุ์ภักดี. (2551). What actually is business model. พิษณุโลก: มหาวิทยาลัยนเรศวร.

อรรถไกร พันธุ์ภักดี. (2549). การประยุกต์ใช้ปรัชญาเศรษฐกิจ. พิษณุโลก: มหาวิทยาลัยนเรศวร.

อรรถไกร พันธุ์ภักดี. (2548). การพัฒนาระบบเอกสารของสำนักงานเลขานุการคณะวิทยาการจัดการและสารสนเทศศาสตร์. พิษณุโลก: มหาวิทยาลัยนเรศวร.

ประสบการณ์การสอน
รายวิชาระดับปริญญาตรี

1. รายวิชา 213210 หลักการตลาด
2. รายวิชา 001133 การเป็นผู้ประกอบการ
3. รายวิชา 213409 กลยุทธ์ทางธุรกิจ
4. รายวิชา 213482 การศึกษาอิสระ
5. รายวิชา 213331 การตลาดเพื่อการบริการ
6. รายวิชา 213201 การจัดการธุรกิจ
7. รายวิชา 213342 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ
8. รายวิชา 213240 การใช้คอมพิวเตอร์ทางธุรกิจ
9. รายวิชา 213100 ธุรกิจเบื้องต้น
10. รายวิชา 213304 การจัดการสำนักงาน
11. รายวิชา 224412 กลยุทธ์การจัดการในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว